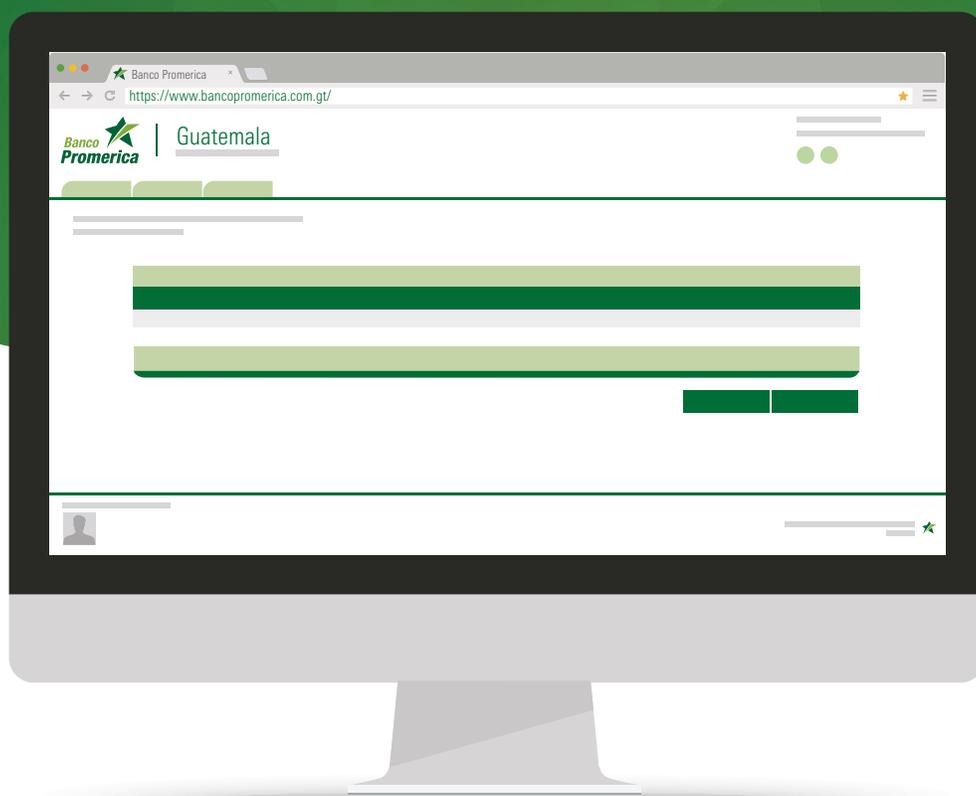


Manual de BANCA EN LÍNEA CLIENTE INDIVIDUAL



Contenido

“Banca en Línea Cliente INDIVIDUAL”

1	Introducción	3
1.1	Definiciones y Conceptos Básicos	4
1.2	¿Qué es Banca en Línea?	5
1.3	Primer Ingreso a la Banca en Línea	7
2	Operaciones de Banca en línea	9
2.1	Consultas Cuentas de ahorro / corrientes	9
2.1.1	Consulta de Línea de Crédito Cuenta Corriente	10
2.2	Consulta de línea de crédito cuenta revolvente	13
2.3	Pago de TC	17
2.4	Pago de tarjeta de crédito de terceros	19
2.5	Pago de Préstamos de terceros	22
2.6	Gestiones	25
2.6.1	Solicitud tarjeta de crédito	25
2.6.2	Aumento de Limite de Crédito TC	26
2.6.3	Solicitud de TC Adicional	28
2.6.4	Reposición de Tarjeta de crédito	29
2.7	Solicitud de Chequeras	30
2.7.1	Bloqueo de Cheques	31
2.7.2	Bloqueo de Rango de Cheques	33
2.8	Pago de Servicios	35
2.8.1	Multipago	35
2.8.2	Servicios públicos	35
2.8.3	Telefonía	38
2.9	Registro de beneficiarios	40
2.10	Transferencias	44
2.10.1	Simple	44
2.10.2	Terceros	46
2.10.3	SMS Token agregar cuentas Terceros y servicios	49
2.11	Transferencias a un banco extranjero	53
2.12	Promerica Guate-ACH	60
2.13	Accesos para Transferencias	60
2.14	Cambio de Clave	61
2.15	BancaSAT	62
2.16	SMS Token	64
2.17	Recuperación de Contraseña	67
2.18	Servicio al cliente	70
2.19	Administración Teléfonos/Correos	71
2.20	Sistema de alertas	73
2.21	Reenvió de alertas	78

1 INTRODUCCIÓN

Banco Promerica extiende su servicio a través de cualquier dispositivo con acceso a Internet. Lo cual representa una constante evolución y compromiso en ofrecer a los usuarios, el procesamiento de transacciones de forma ágil y segura, brindando así la atención al cliente de manera virtual que nos caracteriza.

En Banca en Línea encontraremos todas las funcionalidades necesarias para que se realicen las operaciones en un ambiente amigable como si se visitara una Agencia. Este servicio está disponible las 24 horas, los 365 días del año.

1.1 DEFINICIONES Y CONCEPTOS BÁSICOS



- **Banca en línea:** Sucursal virtual que permite a través de Internet, realizar operaciones de Banco Promerica
- **Banca Móvil:** Aplicación (App) disponible para sistemas operativos Apple iOS y Android. Descargable para SmartPhones y Tablets (Dispositivos Inteligentes). En Banca Móvil se encuentra de forma rápida los servicios de Banca en Línea.
- **Cuenta Corriente:** También llamadas cuentas a la vista, están compuestas por cuentas de Ahorro y/o Monetarios.
- **Saldo de flote:** Se refiere cuando el dinero se encuentra depositado en cuenta pero este no está disponible por reserva de liberación. Las reservas pueden ser por Giro, Transferencia Integra o Cheque Local.
- **Cuentas Mancomunadas:** Son aquellas cuentas en donde se necesitan dos o más firmas para poder girar sus fondos.
- **BancaSAT/DeclaraGuate:** Plataforma que permite realizar pagos de Impuestos.
- **Promerica GuateACH:** Plataforma incorporada en Banca en Línea para poder realizar transferencias interbancarias.
- **SMS:** Servicio de Mensajes Cortos (por sus siglas en inglés) que son enviados a celulares
- **Usuario individual:** Persona física que posee productos financieros usados para su propio beneficio.
- **Usuario delegado:** Usuarios asociados a una empresa que posean los permisos para realizar las transacciones de los mismos en la Banca en Línea.
- **Usuario jurídico:** Son clientes que están asociados a una empresa y un representante legal designa los roles que debe realizar en la Banca en Línea por medio del anexo de contrato de servicios electrónicos.

1.2 ¿QUÉ ES BANCA EN LÍNEA?

Útil herramientas tecnológicas que te ofrece Banco Promerica para que realices todas las operaciones bancarias a través de la computadora.

Operaciones que puedes realizar en Banca en Línea Cuentas Corrientes (Monetarios y Ahorros):

- Consulta de cuentas monetarias, ahorro en “Q” y/o “\$”
- Traslado de fondos entre cuentas
- Solicitud de Chequera
- Pago de:
 - Tarjeta de Crédito
 - Préstamo
 - Planilla
 - Proveedores
- Operaciones por BancaSAT **
- MultiPagos
 - Pago de Servicios Básicos
- Pago de planilla
- Transferencias al Exterior**
- Promerica GuateACH **
- E-Factoring **
- Descarga de Estados de Cuenta en formato Excel y/o PDF

Operaciones que puedes realizar en Banca en Línea con Tarjeta de Crédito

- Consulta de Saldos
- Estado de Cuenta
- Información de cuentas
- Disponible y Compras recientes
- Pago de Tarjeta de Crédito con Cuenta de depósitos monetarios o depósitos de ahorro en moneda nacional o extranjera asociadas.
- Movimientos por fechas
- Últimas Autorizaciones
- Información de seguridad de cuentas
- Cambios de Clave
- Descarga de Estados de Cuenta en formato Excel y/o PDF

Si hay un usuario individual asociado a una empresa y este se comporta como un usuario jurídico ya que tiene roles como de ingresador, verificador y aprobador deberá llenar el anexo al contrato de servicios electrónicos seleccionando los permisos otorgados por el representante legal.

Operaciones Promerica Guate ACH **

Plataforma interbancaria para realizar operaciones de Débito o Crédito entre bancos en 2 convenientes cortes diarios.

Para más información consultar los manuales: [Manual Operativo GuateACH Individual](#) y [Manual Operativo GuateACH Jurídico](#)

Operaciones E-Factoring **

Es una herramienta que se utiliza para adelantar pagos de Facturas a Proveedores.

Nota: **Para utilizar estos servicios se debe llenar un contrato adicional.

1.3 PRIMER INGRESO A LA BANCA EN LÍNEA

Paso 1: Ingresa a la página Web del Banco

Cliente ingresa a la página de Web del Banco:
www.bancopromerica.com.gt

Paso 2: Seleccionar “Banca en Línea”

The screenshot shows the Banco Promerica website homepage. At the top, there is a navigation menu with links for Inicio, Quiénes Somos, Productos y Servicios, Agencias, and Contáctenos. The main content area features several promotional banners and service highlights. On the left, there is a 'BANCA EN LÍNEA' section with a list of services including Consultas y Transacciones, Pagos de Servicios, Pagos Bancos y Dredaraguato, Promerica Guate ACH, Solicitud de Banca en Línea, and Recuperación de Contraseña. Below this is a 'TIPO DE CAMBIO' section with a table for exchange rates. The table lists 'AGENCIAS' and 'BANCA EN LÍNEA' with columns for 'Compra' and 'Venta' in both Quetzales (Q.) and Dollars (Dólar). The 'AGENCIAS' section shows a rate of Q. 7.42 for purchase and Q. 7.62 for sale. The 'BANCA EN LÍNEA' section shows a rate of Q. 7.48 for purchase and Q. 7.58 for sale. Other sections include 'E-Factoring', 'Canales Electrónicos', 'Sección Financiera', 'Asistencia Empresarial', 'PAGA TU IMPUESTO DE CIRCULACIÓN EN 3 CUOTAS SIN INTERESES', 'Extra Cash', 'Credi Estrella', 'Beneficios Inmediatos', and 'Puntos Promerica'. At the bottom, there is a 'Memoria de Labores 2015' link and a footer with the website URL and copyright information.

Paso 3: Ingrese número de usuario y contraseña

The screenshot shows the Banco Promerica online banking login page. The page is titled 'Bienvenido a BANCA EN-LÍNEA'. On the left, there is a promotional banner for 'Banca Móvil' with a smartphone image and icons for 'Nuevo diseño', 'Multipagos', 'Transferencias', and 'Localiza tu agencia'. On the right, there is a login form with the title 'Ingreso a Banca en Línea'. The form includes a text input field for 'Usuario:' and a password input field for 'Contraseña:'. Below the form, there are links for 'Regístrese Aquí', '¿Olvidó su Contraseña?', and 'Servicio al Cliente'. At the bottom, there is a green 'INGRESAR' button. A security notice at the bottom of the page states: 'Para su seguridad: Banco Promerica nunca solicitará su clave de acceso, número de PIN o información confidencial por medio de correo electrónico o por teléfono. Para utilizar este sitio de forma óptima se recomienda utilizar una resolución mínima de 1024x768.'

Nota: El Sistema Solicita cambio de contraseña

Paso 4: Después de confirmar el “Alias” realizar el cambio de contraseña

Contraseña actual: *****
Nueva contraseña: *****
Confirmación de contraseña: *****
Días de expiración: 30

Fortaleza de Nueva Contraseña: Segura

Guardar Cancelar

Paso 5: Seleccionar el tiempo de periodicidad que desea otorgarle a la contraseña, esta puede ser 30, 60, 90 o 120 días.

Días de expiración: 30
60
90
120

Paso 6: Guarda contraseña

Nombre: Pruebas, S.A.
Usuario Actual: Pruebas
Superiores de Usuario: JGA, Prueba, otro usuario

Contraseña actual: *****
Nueva contraseña: *****
Confirmación de contraseña: *****
Días de expiración: 30

Fortaleza de Nueva Contraseña: Segura

Guardar Cancelar

Paso 7: Sistema desplegará mensaje “Resultado Exitoso”

Resultado exitoso

Inicio

PBX: (502) 2413-9400
Av. Reforma 9-55 Z. 10 Edificio Reforma 10 2do nivel,
Guatemala, CA 01010
Todos los Derechos Reservados – 2012
[Contáctenos](#)

2 OPERACIONES DE BANCA EN LÍNEA

2.1 CONSULTAS CUENTAS DE AHORRO / CORRIENTES

Paso 1: Ingresa a www.bancopromerica.com.gt

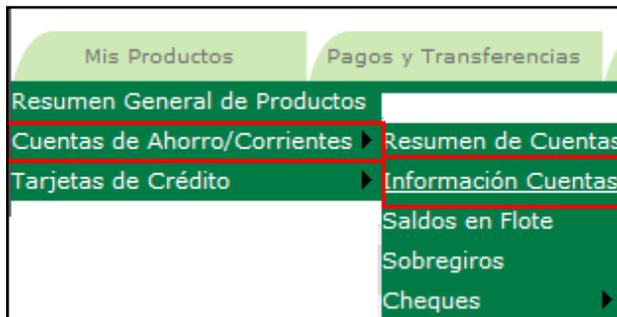
Paso 2: Dar Clic en “Banca en línea”



Paso 3: Se ingresa el número de usuario y contraseña



Paso 4: Se selecciona “Cuentas de Ahorro / Corriente”



Paso 5: Seleccionar "Estado de Cuenta" y el mes que desea consultar



Transacciones Información

Ver transacciones por Corte

Buscar

Paso 6: Se visualiza el Estado de Cuenta

ESTADO DE CUENTA MENSUAL AL 31/10/2012						
Banco Promerica			05/11/2012 04:20:51 p.m.			
Estado de cuenta						
Número de Cuenta:	11040012017	Disponible:	73.00			
Nombre del Cliente:	PRUEBA, S.A.	Moneda:	QUETZALES			
Descripción del Producto:	MONETARIO RENDIMIENTO Q	Balance Inicial:	100.00			
Tipo de Cuenta:	CATEGORIA Q					
Balance Inicial:	Saldo Promedio	Intereses	Créditos	Débitos	Balance Actual	Disponible
100.00	90.82	0.00	116.07	143.07	73.00	73.00
Fecha	Documento	Descripción	Monto	Débitos	Créditos	Saldo
01/10/2012	2	NEGOCIACION DE DIVISAS	-5.00	5.00	0.00	95.00
01/10/2012	3	NEGOCIACION DE DIVISAS	-5.00	5.00	0.00	90.00
01/10/2012	4	NEGOCIACION DE DIVISAS	-5.00	5.00	0.00	85.00
01/10/2012	5	NEGOCIACION DE DIVISAS	-5.00	5.00	0.00	80.00
01/10/2012	6	NEGOCIACION DE DIVISAS	-5.00	5.00	0.00	75.00

Paso 7: Dar Clic en las flechas para regresar al menú



2.1.1 CONSULTA DE LÍNEA DE CRÉDITO CUENTA CORRIENTE

Paso 1: Ingrese al Sistema Banca en Línea con las credenciales otorgadas.



Bienvenido a BANCA EN-LÍNEA

Descarga HOY tu Banca Móvil

Ingreso a Banca en Línea

Por favor, digite su información de ingreso al sistema, para la contraseña utilice el teclado virtual.

Usuario: MARIMCAS

Contraseña: *****

3 2 1 W T M H F K X D B ' 2 " . C : A #

0 9 6 L E Q S N G C V U J - @ +) * % ñ

5 4 7 8 Z P Y J R A O I I / ' - = \$. &

Bksp

Limpiar X

INGRESAR

Para su seguridad:

Banco Promerica nunca solicitará su clave de acceso, número de PIN o información confidencial por medio de correo electrónico o por teléfono.

Para utilizar este sitio de forma óptima se recomienda utilizar una resolución mínima de 1024x768.

Paso 2: Del menú Mis Productos seleccionar la opción Líneas de Crédito.



Nota: Si no le aparece la opción Líneas de Crédito deberá llamar al Call Center 2413-9400 o acercarse a una agencia para solicitar la visualización de la opción.

Paso 3: Al ingresar en la opción se visualizará un resumen del producto, para desplegar el detalle dar clic en la columna llamada Número.

LÍNEAS DE CRÉDITO					
Número	Titular	Producto	Moneda	Saldo	Disponible
282200807656	ANA LETICIA GUZMAN CARTAGENA	CRÉDITOS CUENTA CORRIENTE QUETZALES	QUETZALES	36,898.67	163,101.33
TOTALES DE SALDO POR MONEDA				QUETZALES	36,898.67
			Exportar a:	PDF	Excel

Paso 4: Al ingresar a la información de Línea de Crédito del producto en el lado izquierdo aparecerá los Datos del Crédito, Saldos y Opciones Rápidas para consultar la cuenta monetaria asociada a la Línea.

The screenshot shows the 'Información de Línea de Crédito' page. At the top, there's a dropdown menu with '282200807656-CRÉDITOS CUENTA CORRIENTE QUETZALES'. Below it are three tabs: 'Datos del Crédito', 'Transacciones', and 'Información'. The 'Datos del Crédito' tab is active and shows the following details: No. Crédito: 282200807656, Fecha Apertura: 26/05/2015, Fecha Expiración: 01/11/2015, Tipo Línea: Cuenta Corriente. Below this is the 'Saldos' section with: Monto Otorgado: 200,000.00, Monto Flotante: 0.00, Saldo Línea: 36,898.67, Saldo Intereses: 43.04 (al día 04/07/2015), Disponible Línea Crédito: 163,101.33, Disponible Sobregiro: 0.00, and Disponible Cuenta: 0.00. At the bottom, there are three buttons: 'Imprimir', 'Ver en Excel', and 'Ver PDF'. The 'Opciones Rápidas' section is partially visible at the bottom.

Paso 5: Presionar el botón TRANSACCIONES, el sistema mostrará la opción de ver el estado de cuenta, filtrar por medio de un rango de fechas seleccionando la fecha inicial y fecha final. Presionar el botón BUSCAR.

Información de Línea de Crédito 

282200807656-CREDITOS CUENTA CORRIENTE QUETZALES

Datos del Crédito

No. Crédito: 282200807656
 Fecha Apertura: 26/05/2015
 Fecha Expiración: 01/11/2015
 Tipo Línea: Cuenta Corriente

Saldos

Monto Otorgado: 200,000.00
 Monto Flotante: 0.00
 Saldo Línea: 36,898.67
 Saldo Intereses: 32.28
 al día 03/07/2015
 Disponible Línea Crédito: 163,101.33
 Disponible Sobregiro: 0.00
 Disponible Cuenta: 0.00

Opciones Rápidas
 Consulta en Cuenta Efectivo

Transacciones Información

Ver Estado de cuenta Fecha Inicial: 08/06/2015 Fecha Final: 08/09/2015 Buscar

No. Documento	F. Movimiento	Transacción	Débitos	Créditos
25719639	10/06/2015 12:00:00 a.m.	Desembolso de credito	728	0
25719642	10/06/2015 12:00:00 a.m.	Desembolso de credito	1600	0
25719643	10/06/2015 12:00:00 a.m.	Desembolso de credito	47.14	0
25747511	16/06/2015 12:00:00 a.m.	Desembolso de credito	12590.83	0
25756291	18/06/2015 12:00:00 a.m.	Desembolso de credito	6340.81	0
25758742	19/06/2015 12:00:00 a.m.	Desembolso de credito	2843.59	0
25764178	30/06/2015 12:00:00 a.m.	Adelanto de cuota	0	0
25764179	30/06/2015 12:00:00 a.m.	Desembolso de credito	116.33	0

 Imprimir
  Ver en Excel
  Ver PDF

Paso 6: Presionar el botón IMPRIMIR o para guardar en el equipo exportar el estado de cuenta en PDF o en Excel presionar los botones VER EN EXCEL o VER PDF.

TRANSACCIONES POR FECHA

Banco Promérica Guatemala
 Fecha del reporte: 08/09/2015
 Rango de Fechas: 08/06/2015 - 08/09/2015
 Línea de crédito: 282200807656

No. Documento	F. Movimiento	Transacción	Débitos	Créditos
25719639	10/06/2015 12:00:00 a.m.	Desembolso de credito	728	0
25719642	10/06/2015 12:00:00 a.m.	Desembolso de credito	1600	0
25719643	10/06/2015 12:00:00 a.m.	Desembolso de credito	47.14	0
25747511	16/06/2015 12:00:00 a.m.	Desembolso de credito	12590.83	0
25756291	18/06/2015 12:00:00 a.m.	Desembolso de credito	6340.81	0
25758742	19/06/2015 12:00:00 a.m.	Desembolso de credito	2843.59	0
25764178	30/06/2015 12:00:00 a.m.	Adelanto de cuota	0	0
25764179	30/06/2015 12:00:00 a.m.	Desembolso de credito	116.33	0

Paso 7: Presionar el botón INFORMACIÓN para que el sistema muestre los datos de la línea de crédito.

Transacciones **Información**

Número de Línea: 282200807656
Línea: CREDITOS CUENTA CORRIENTE QUETZALES
Titular: ANA LETICIA GUZMAN CARTAGENA
Moneda: QUETZALES
Plazo Operación: 6
Fecha Apertura: 26/05/2015
Tipo Línea: Cuenta Corriente

Monto Otorgado: 200,000.00
Saldo Línea: 36,898.67
Monto Flotante: 0.00
Disponible: 163,101.33
Fecha Vencimiento: 01/11/2015
Saldo Intereses: 32.28
 al día 03/07/2015

2.2 CONSULTA DE LÍNEA DE CRÉDITO CUENTA REVOLVENTE

Paso 1: Ingrese al Sistema Banca en Línea con las credenciales otorgadas.



Paso 2: Del menú Mis Productos seleccionar la opción Líneas de Crédito.



Paso 3: Al ingresar en la opción se visualizará un resumen del producto, para verlo con más detalle dar clic en la columna llamada "Número".



LÍNEAS DE CRÉDITO					
Número	Titular	Producto	Moneda	Saldo	Disponible
600300000197	GIRK, S.A.	LINEA CREDITO DOLARES	DÓLARES	486,430.00	13,570.00
TOTALES DE SALDO POR MONEDA				DÓLARES	486,430.00

Paso 4: Al dar clic en el número de cuenta aparecerá la opción de buscar las transacciones que fueron realizadas en un rango de fechas seleccionando fecha inicial y fecha final, presionar el botón BUSCAR para mostrar en un listado las transacciones efectuadas en el rango de fechas indicada.

Transacciones Información

Ver Estado de cuenta Fecha Inicial: 08/06/2015 Fecha Final: 21/09/2015
 Plan de Pagos

Buscar

Información de Línea de Crédito ?

600300000197-LINEA CREDITO DOLARES

Datos del Crédito

No. Crédito: 600300000197
Fecha Apertura: 22/12/2009
Fecha Expiración: 30/11/2015
Tipo Línea: Utilizaciones
Moneda: DÓLARES

Saldos

Monto Otorgado: 500,000.00
Monto Flotante: 0.00
Saldo Línea: 486,430.00
Saldo Intereses: 4,612.34
al día 06/07/2015
Disponible Línea Crédito: 13,570.00

Transacciones Información

Ver Estado de cuenta Fecha Inicial: 08/06/2015 Fecha Final: 21/09/2015
 Plan de Pagos

Buscar

No. Documento	F. Movimiento	Transacción	Débitos	Créditos
25720006	10/06/2015 12:00:00 a.m.	Desembolso de credito	17405	0
25723126	11/06/2015 12:00:00 a.m.	Desembolso de credito	13850	0
25723995	11/06/2015 12:00:00 a.m.	Abono a Capital Utilización	0	5375
25724002	11/06/2015 12:00:00 a.m.	Abono a Capital Utilización	0	15200
25752652	17/06/2015 12:00:00 a.m.	Abono a Capital Utilización	0	31000
25753015	17/06/2015 12:00:00 a.m.	Desembolso de credito	48000	0

Imprimir Ver en Excel Ver PDF

Paso 5: Seleccionar la opción Plan de Pagos, definir la fecha inicial y fecha final para que el sistema realice la búsqueda presionando el botón BUSCAR para que muestre el estado de la cuota de la línea de crédito mostrando los siguientes datos:

Transacciones Información

Ver Estado de cuenta Fecha Inicial: 22/06/2015 Fecha Final: 22/09/2015
 Plan de Pagos

Buscar

Nota: Los datos que indican utilización solo se mostraran si el tipo de crédito es revolvente con utilizaciones.

Plan de Pagos:

- Nombre
- Número de crédito
- Tipo de crédito
- Moneda
- Plazo operaciones (meses)
- Monto línea

El detalle debe mostrar lo siguiente:

1. Número utilización
2. Monto utilización
3. Plazo utilización
4. Fecha vencimiento
5. Fecha utilización
6. Número de cuota
7. Fecha cuota
8. Saldo Principal
9. Saldo intereses
10. Monto a pagar
11. Totales

Transacciones		Información			
Ver	<input type="radio"/> Estado de cuenta <input checked="" type="radio"/> Plan de Pagos				
Nombre	LINEA CREDITO DOLARES		Plazo (meses)	11	Plan de pago
No. Crédito	600300000197				
Tipo Crédito	Utilizaciones				
Moneda	DÓLARES		Monto Línea	500.000.00	
<hr/>					
No.Utilización	86		Fecha Vencimiento	18/06/2014	Detalle
Monto Utilización	34,200.00		Fecha Utilización	18/11/2013	
Plazo Utilización	210				
<hr/>					
	No.Cuota	Fecha Cuota	Saldo Principal	Saldo Intereses	Monto Pagar
Totales			34,200.00	175.28	34,375.28
<hr/>					
No.Utilización	87		Fecha Vencimiento	05/07/2014	
Monto Utilización	32,870.00		Fecha Utilización	05/12/2013	
Plazo Utilización	210				
<hr/>					
	No.Cuota	Fecha Cuota	Saldo Principal	Saldo Intereses	Monto Pagar
Totales			32,870.00	327.55	33,197.55
<hr/>					
No.Utilización	88		Fecha Vencimiento	18/07/2014	
Monto Utilización	64,000.00		Fecha Utilización	18/12/2013	
Plazo Utilización	210				
<hr/>					
	No.Cuota	Fecha Cuota	Saldo Principal	Saldo Intereses	Monto Pagar
Totales			64,000.00	874.67	64,874.67
<hr/>					
No.Utilización	89		Fecha Vencimiento	10/08/2014	
Monto Utilización	32,400.00		Fecha Utilización	10/01/2014	
Plazo Utilización	210				
<hr/>					
	No.Cuota	Fecha Cuota	Saldo Principal	Saldo Intereses	Monto Pagar
Totales			32,400.00	645.75	33,045.75

Paso 6: Presionar el botón IMPRIMIR o para guardar en el equipo necesita exportar el estado de cuenta en PDF o en Excel presionando los botones VER EN EXCEL o VER PDF.



Paso 7: Presionar el botón INFORMACIÓN para mostrar todo lo referente a la línea de crédito consultada.

Transacciones	Información		
Número de Línea:	600300000197	Monto Otorgado:	500,000.00
Línea:	LINEA CREDITO DOLARES	Saldo Línea:	486,430.00
Titular:	GIRK, S.A.	Monto Flotante:	0.00
Moneda:	DÓLARES	Disponible:	13,570.00
Plazo Operación:	11	Fecha Vencimiento:	30/11/2015
Fecha Apertura:	22/12/2009	Saldo Intereses:	4,612.34
Tipo Línea:	Utilizaciones		al día 06/07/2015

De igual forma el sistema automáticamente despliega la información de la misma en el lado izquierdo de la pantalla.

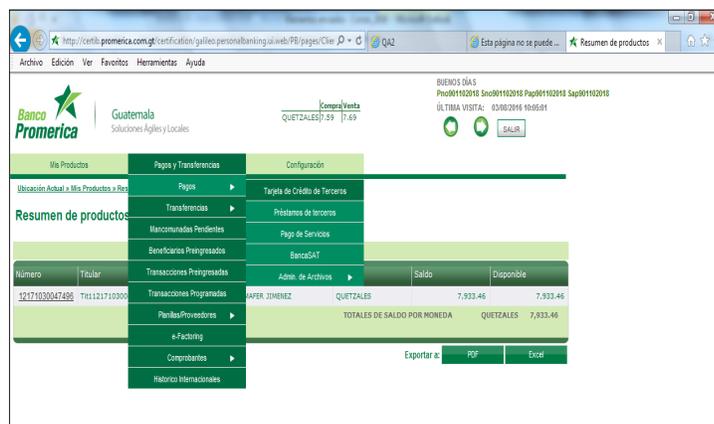
2.3 PAGO DE TC

Realizar el Pago de Tc ejecutando los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresa a www.bancopromerica.com.gt

Paso 2: Dar Clic en “Banca en línea”

Paso 3: Seleccione “Pago de Tarjeta de Crédito”



Paso 4: Seleccione la moneda a pagar

	DÓLARES	QUETZALES
Pago mínimo	<input checked="" type="radio"/> 3.96	<input type="radio"/> 50.02
Pago contado	<input type="radio"/> 3.96	<input type="radio"/> 50.02
Otro	<input type="radio"/> <input type="text" value="0.00"/>	<input type="radio"/> <input type="text" value="0.00"/>

Paso 5: Seleccione el monto a pagar (Mínimo o Contado), si se desea realizar pago con otro monto dar Clic en “Otro”, seleccionar:

- Cuenta a debitar
- Operación (Pagar Ahora)

Seguido de Clic en “Siguiente”

	DÓLARES	QUETZALES
Pago mínimo	<input type="radio"/> 3.96	<input type="radio"/> 50.02
Pago contado	<input type="radio"/> 3.96	<input type="radio"/> 50.02
Otro	<input type="radio"/> <input type="text" value="0.00"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="text" value="35.00"/>
Detalle de transferencia	<input type="text" value="Pago TTT - *****1485420658 - TARJETA CAJEROS - Gracias"/>	
Debitar desde	<input type="text" value="Cuenta de Efectivo"/>	
	<input type="text" value="11040012017-MONETARIO RENDIMIENTO Q - Saldo(73)"/>	
Moneda a debitar	QUETZALES	
Operación	<input type="text" value="Pagar Ahora"/>	
<input type="button" value="Siguiente"/>		

Paso 6: Confirmar los datos del pago seguido de Clic en “Realizar Pago”

Cuenta a Debitar:	11040012017-MONETARIO RENDIMIENTO Q - Saldo(73)
Monto a Debitar:	35.00 QUETZALES
Número de Tarjeta a Pagar:	*****1485420658 - TARJETA CAJEROS
Titular de la Tarjeta:	TARJETA CAJEROS
Tipo de Pago:	PAGO OTRO MONTO TARJETA.
Monto a pagar:	35.00 QUETZALES
Monto Comision:	0.00
% Comision:	0.00
Tipo de cambio:	1
<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Realizar Pago"/>	

Paso 7: Sistema despliega mensaje “Pago Realizado con Éxito”

Resultado: Pago realizado con éxito.

2.4 PAGO DE TARJETA DE CRÉDITO DE TERCEROS

Realizar pago de tarjeta de crédito de Terceros ejecutando los siguientes pasos:

Los pagos a terceros de tarjeta de crédito funcionarán de la siguiente forma:

Paso 1: Ingrese a Pagos y Transferencias / Pagos / Tarjeta de Crédito de Terceros



Paso 2: Dar Clic en “Agregar” para agregar una cuenta

INFORMACIÓN DEL CRÉDITO

Tarjeta

Titular

Número de tarjeta

Moneda a Acreditar DÓLARES QUETZALES

Monto El monto debe ser mayor de cero.

Descripción

Paso 2.1: Seleccionar:

- Producto

Digitar el número de la cuenta y el alias del producto, seguido de Clic en “Siguiente”

Solicitud de acceso para transferencias

INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Destino de la Transferencia: ¿Es un producto del Banco?

Producto:

Número de Tarjeta

Alias del producto:

Paso 2.2: Confirmar que los datos estén correctos, luego debe seleccionar el número telefónico o el correo electrónico o ambos al que deberá mandarse el código de TOKEN, y dar Clic en “Solicitar Código de Autorización”. Deberá digitar el código que fue enviado a los canales seleccionados y dar Clic en “Finalizar”.

Ubicación Actual » Pagos y Transferencias » Transferencias » Acceso para Transferencias

Solicitud de acceso para transferencias

SE HA GENERADO UN CÓDIGO DE TOKEN Y SERÁ ENVIADO AL O LOS CANALES DE ENVÍO SELECCIONADO(S)

CONFIRMACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Producto: Tarjeta de Crédito
 Número de Tarjeta: []
 Nombre del dueño del producto: []
 Alias del producto: Pruebas

ENVÍO DE OTP TOKEN

Seleccione número telefónico: [XXXX]
 Seleccione correo electrónico: [XXXX]

[Solicitar Código de Autorización]

Ingrese el token: [XXXX]

[Anterior] [Finalizar]

Paso 2.3: El sistema despliega un mensaje confirmado el éxito de la adición del producto de terceros.

Resultado: Resultado exitoso

Cuando la cuenta de terceros de tarjeta de crédito ya se encuentre aprobada, se debe ingresar a la ruta descrita en el Paso 1.

Paso 3: Seleccionar los siguiente:

- Cuenta Origen
- Tarjeta

Ubicación Actual » Pagos y Transferencias » Pagos » Tarjeta de Crédito de Terceros

Pago de Tarjeta de Crédito de Terceros

INFORMACIÓN DEL DÉBITO

Productos a Debitar: [Cuenta de Electro]
 Cuenta Origen: [MONETARIO]
 Moneda a debitar: QUETZALES
 Número Contrato: []
 Tipo de Cambio: 7.69
 Monto a Debitar: 3,845

INFORMACIÓN DEL CRÉDITO

Tarjeta: [Pruebas] [Agregar] [Eliminar]
 Titular: []
 Número de tarjeta: []
 Moneda a Acreditar: [DÓLARES] [QUETZALES]
 Monto: [500 00]
 Descripción: Pago Tarjeta de Terceros - - Gracias

[Siguiente]

Paso 4: Ingrese los siguientes datos:

- Monto
- Descripción

Presionar el Botón “Siguiente”

Paso 5: Confirmar datos de la transferencia y dar Clic en “Finalizar”.

Ubicación Actual » Pagos y Transferencias » Pagos » Tarjeta de Crédito de Terceros

Pago de Tarjeta de Crédito de Terceros

CONFIRMACIÓN DE DATOS

	Origen	Número de tarjeta:	Destino
Cuenta a debitar:	-MONETARIO EMPLEADOS Q -		
Titular:		Titular:	
Monto a debitar:	3.845.00 QUETZALES	Monto a Acreditar:	500.00 DÓLARES
Monto Comisión:	0.00	Detalle:	Pago Tarjeta de Terceros - Gracias
Tipo de cambio:	7.69		

[Anterior](#) [Finalizar](#)

Paso 6: El sistema despliega un mensaje confirmado el éxito del pago de tarjeta de terceros.

Bug 18897 - Solución de: x

certib.promerica.com.gt/certification/galleo.personalbanking.ui.web/PB/pages/CreditCards/pbThirdCreditCardPaymentPage.aspx?AuthorizationID=0003001&t

Banco Promerica | Guatemala
Soluciones Ágiles y Locales

Compra/Venta
QUETZALES 7.69

BUENOS DÍAS
PROMER103056 Sus091103056 Pag091103056 Sup091103056
ÚLTIMA VISITA: 08/07/2016 10:12:49

Mis Productos | Pagos y Transferencias | Configuración

Ubicación Actual » Pagos y Transferencias » Pagos » Tarjeta de Crédito de Terceros

Pago de Tarjeta de Crédito de Terceros

Resultado: Pago realizado con éxito.

[Ver Comprobante](#) [Realizar Otro Pago](#)

2.5 PAGO DE PRÉSTAMOS DE TERCEROS

Realizar Pago de Préstamo de Terceros ejecutando los siguientes pasos:

Los pagos de préstamos de terceros funcionarán de la siguiente forma:

Paso 1: Ingrese a Pagos y Transferencias / Pagos / Préstamos de terceros

Pagos y Transferencias	
Pagos ▶	Tarjeta de Crédito
Transferencias ▶	Tarjeta de Crédito de Terceros
Productos Preingresados	Préstamos de terceros
Transacciones Preingresadas	Pago de Servicios
Transacciones Programadas	BancaSAT
Planillas/Proveedores ▶	Admin. de Archivos ▶
e-Factoring	
Comprobantes ▶	
Historico Internacionales	

Paso 2: Dar Clic en “Agregar” para agregar un préstamo.

Ubicación Actual » Pagos y Transferencias » Pagos » Préstamos de terceros

Pago de Préstamos de Terceros

INFORMACIÓN DEL DÉBITO

Productos a Debitar Cuenta de Efectivo
Cuenta Origen
Moneda a debitar

INFORMACIÓN DEL CRÉDITO

Préstamo
Número de Préstamo
Titular
Moneda a Acreditar
Monto
Descripción

Paso 2.1: Seleccionar:

- Producto

Digitar el número de la cuenta y el alias del producto, seguido de Clic en “Siguiente”

Ubicación Actual » Pagos y Transferencias » Transferencias » Acceso para Transferencias

Solicitud de acceso para transferencias

INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Destino de la Transferencia: ¿Es un producto del Banco?

Producto:

Número de Préstamo

Alias del producto:

Paso 2.2: Confirmar que los datos estén correctos, luego debe seleccionar el número telefónico o el correo electrónico o ambos al que deberá mandarse el código de TOKEN, y dar Clic en “Solicitar Código de Autorización”. Deberá digitar el código que fue enviado a los canales seleccionados y dar Clic en “Finalizar”.

Paso 2.3: El sistema despliega un mensaje confirmado el éxito de la adición del producto de terceros.

Nota: Cuando el préstamo de terceros ya se encuentre aprobado, se debe ingresar a la ruta descrita en el Paso 1.

Paso 3: Seleccionar los siguiente:

- Cuenta Origen
- Préstamo

Paso 4: Ingrese los siguientes datos:

- Monto
- Descripción

Presionar el Botón “Siguiente”

Ubicación Actual » Pagos y Transferencias » Pagos » Préstamos de terceros

Pago de Préstamos de Terceros 

CONFIRMACIÓN DE DATOS

Origen		Destino	
Cuenta a debitar:	100.00 QUETZALES	Número de tarjeta:	
Monto a debitar:	100.00 QUETZALES	Titular:	
Monto Comisión:	0.00	Detalle:	Pago otro monto
% Comisión:	0.00	Monto a Acreditar:	100.00 QUETZALES
Tipo de cambio:	1.00	Descripción:	Pruebas

Atención: Este pago puede generar cargos adicionales.

Paso 5: Confirmar datos de la transferencia y dar Clic en “Finalizar”.

Paso 6: El sistema despliega un mensaje confirmado el éxito del pago de tarjeta de terceros.

Ubicación Actual » Pagos y Transferencias » Pagos » Préstamos de terceros

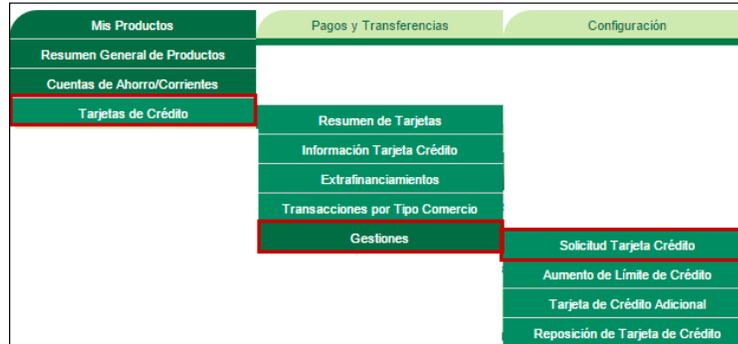
Pago de Préstamos de Terceros 

Resultado: Pago realizado con éxito.

2.6 GESTIONES

2.6.1 SOLICITUD TARJETA DE CRÉDITO

Paso 1: Ingrese a la siguiente ruta: Tarjeta de crédito / Gestiones / Solicitud Tarjeta Crédito



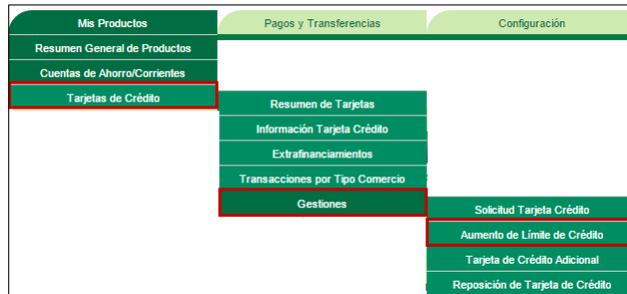
Paso 2: Completar los datos que solicita el formulario

Al término de ingresar los datos dar Clic en “Finalizar”

Paso 3: El Sistema desplegará el resultado de la gestión.

2.6.2 AUMENTO DE LIMITE DE CRÉDITO TC

Paso 1: Ingrese a la siguiente ruta: Tarjeta de crédito / Gestiones / Aumento de Límite de Crédito



Paso 2: Complete los datos que solicita el formulario.

Gestión Aumento de Límite de Crédito ?

Estimado cliente, la información registrada acá será enviada para su gestión y posterior actualización de datos personales.

INFORMACIÓN PERSONAL

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido: PRUEBA S.A.

Segundo Apellido:

Identificación: 121242-7

Tipo de Identificación: NIT

Fecha de Expiración:

Fecha Nacimiento:

País de Nacimiento: GUATEMALA

Estado: GUATEMALA

Nacionalidad: AFGHANISTAN

Profesión: ABOGADO

Estado Civil: Casado(a)

Nombre del cónyuge:

Al término de ingresar los datos dar Clic en “Guardar” seguido de un Clic en “Siguiente”

Agregar Correo Electrónico Doble clic en el registro para actualizar la dirección de correo Eliminar Correo Electrónico

Mis Productos Pagos y Transferencias Configuración

Ubicación Actual » Mis Productos » Cuentas de Ahorro/Corrientes » Cheques » Solicitar Chequeras por Tipo de Cheque

Chequeras ?

INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Agencia: AGENCIA AGUILAR BATRES - MULTIFUNC

Cuenta: 11040012017-MONETARIO RENDIMIENTO

Tipo de Cheque: Larqa Q (25)

Cantidad de chequeras: 1 Chequera

Requiere Cambio de Información del Titular: Sí No

Paso 3: Ingrese la siguiente información:

- Seleccionar la tarjeta de crédito que solicita el aumento
- Ingrese el límite de crédito a solicitar

Seguido de un Clic en “Siguiente”

The screenshot shows a web form titled "Gestión Aumento de Límite de Crédito" with a help icon. The section is "INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN". It contains three input fields: "Tarjetas:" with a dropdown menu showing "*****1485420658 - KONMI BANCO PROMERICA"; "Límite de Crédito Actual:" with a text input containing "120" and "DÓLARES" to its right; and "Límite de Crédito a Solicitar:" with a text input containing "250" and "DÓLARES" to its right. At the bottom right, there are two buttons: "Anterior" and "Siguiente".

Paso 4: Confirme los datos de la gestión presionando el botón FINALIZAR.

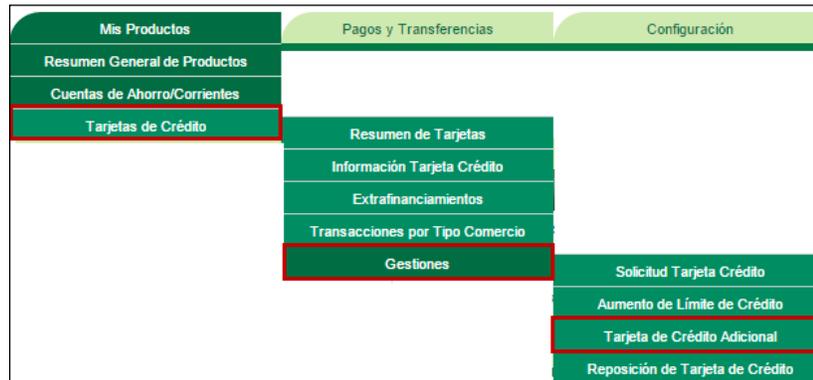
The screenshot shows the same web form, now in the "CONFIRMACIÓN DE LA INFORMACIÓN" section. The data from the previous step is displayed: "Tarjetas: *****1485420658 - KONMI BANCO PROMERICA", "Límite de Crédito: 120 DÓLARES", and "Monto a Solicitar: 250 DÓLARES". At the bottom right, the "Anterior" button is disabled, and the "Finalizar" button is highlighted in green.

Paso 5: El Sistema desplegará el resultado de la gestión.

The screenshot shows the "RESULTADO DE LA GESTIÓN" section. It displays the following information: "Resultado: Su gestión fue creada Satisfactoriamente.", "Número de Gestión: 1142975", and "Fecha Estimada Resolución: 07/11/2012".

2.6.3 SOLICITUD DE TC ADICIONAL

Paso 1: Ingrese a la siguiente ruta: Tarjeta de crédito / Gestiones / Tarjeta de Crédito Adicional



Paso 2: Seleccione la tarjeta principal a la que solicitamos la adicional, completar los datos que solicita el formulario, presione el botón FINALIZAR.

Tarjeta de Crédito Adicional

Tarjetas: *****1485420658 - TARJETA CAJEROS

Tarjeta Adicional a nombre de: Prueba Cajeros 2

Observaciones: Pruebaa

Finalizar

Paso 3: El sistema desplegará el resultado de la gestión.

Tarjeta de Crédito Adicional

RESULTADO DE LA GESTIÓN

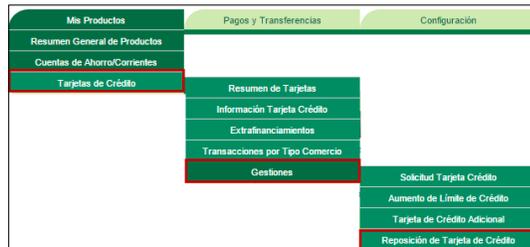
Resultado: Su gestión fue creada Satisfactoriamente.

Número de Gestión: 1142985

Fecha de Estimada Resolución: 07/11/2012

2.6.4 REPOSICIÓN DE TARJETA DE CRÉDITO

Paso 1: Ingrese a la ruta Tarjeta de crédito / Gestiones / Reposición de Tarjeta de Crédito



Paso 2: Seleccione la tarjeta principal a la que solicitamos reposición, complete los datos que solicita el formulario luego presione el botón SIGUIENTE.

Ubicación Actual » Mis Productos » Tarjetas de Crédito » Gestiones » Reposición de Tarjeta de Crédito

Solicitud de reposición de tarjeta de crédito

INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Tarjeta de crédito: *****3699031575 - SIGNATURE CHIP

Motivo de la reposición: Deterioro del plástico

Observaciones: Deterioro Prueba

Siguiente >>

Paso 3: El sistema despliega una advertencia. Presionar el botón FINALIZAR.

ADVERTENCIA: ESTÁ A PUNTO DE SOLICITAR UNA REPOSICIÓN DE LA TARJETA ***3699031575 - SIGNATURE CHIP. MOTIVO: DETERIORO DEL PLÁSTICO.**

Anterior Finalizar

Paso 4: El Sistema desplegará el resultado de la gestión.

Ubicación Actual » Mis Productos » Tarjetas de Crédito » Gestiones » Reposición de Tarjeta de Crédito

Solicitud de reposición de tarjeta de crédito

RESULTADO DE LA GESTIÓN:

Resultado: Su gestión fue creada Satisfactoriamente.
Número de Gestión: 2079951
Fecha de Estimada Resolución: 30/09/2015

2.7 SOLICITUD DE CHEQUERAS

Paso 1: Ingrese a la siguiente ruta: Cuentas de Ahorro / Corriente / Cheques / Solicitar Chequeras por tipo de cheques.



Paso 2: Seleccione los siguientes datos:

- Agencia
- Cuenta
- Tipo de chequera
- Cantidad de chequera (Máximo 5)

Dar Clic en "Siguiente"

The screenshot shows the 'Chequeras' form with the 'INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN' section. The fields are: 'Agencia: AGENCIA AGUILAR BATRES - MULTIFUNC', 'Cuenta: 11040012017-MONETARIO RENDIMIENTO', 'Tipo de Cheque: Larga Q (25)', and 'Cantidad de chequeras: 1 Chequera'. There is a radio button for 'Requiere Cambio de Información del Titular' with 'No' selected. A 'Siguiente' button is visible at the bottom right.

Paso 3: Verifique los datos de la gestión, dar Clic en "Finalizar"

The screenshot shows the 'Chequeras' form with the 'CONFIRMACIÓN DE LA INFORMACIÓN' section. The fields are: 'Agencia: AGENCIA AGUILAR BATRES - MULTIFUNCIONAL', 'Cuenta: 11040012017-MONETARIO RENDIMIENTO Q - Saldo(72.98)', 'Tipo de Cheque: Larga Q (25)', and 'Cantidad de chequeras: 1 Chequera'. There is a radio button for 'Requiere Cambio de Información del Titular' with 'No' selected. 'Anterior' and 'Finalizar' buttons are visible at the bottom right.

Paso 4: Sistema despliega mensaje “Solicitud de enviada con éxito”

Solicitud de Chequera	
Solicitud enviada con éxito!!	
Cuenta:	050010010001
Tipo de chequera:	CHEQUERAS BANCO PROMERICA(50)
Cantidad chequeras:	1
Agencia:	OFICINAS CENTRALES
Autorización:	000000041268345

2.7.1 BLOQUEO DE CHEQUES

Paso 1: Ingresar a la opción del menú siguiendo la ruta: Mis productos/ Cheques/ Bloqueo de cheques

The screenshot shows the Banco Promerica web interface. At the top, there is a header with the logo, the text 'Guatemala Soluciones Ágiles y Locales', and a navigation bar with 'Compra' and 'Venta' options. The main menu is open, showing 'Mis Productos' selected. Under 'Mis Productos', there is a sub-menu with 'Resumen General de Productos', 'Cuentas de Ahorro/Corrientes', and 'Resumen de productos'. The 'Cuentas de Ahorro/Corrientes' sub-menu is expanded, showing 'Resumen de Cuentas', 'Información Cuentas', 'Saldos en Flote', 'Sobregiros', 'Cheques', and 'Gestiones'. The 'Cheques' option is selected, and its sub-menu is expanded, showing 'Solicitar Chequeras por Tipo', 'Reserva de cheques', 'Bloqueo de Cheques', and 'Consulta de Chequera'. The 'Bloqueo de Cheques' option is highlighted with a red arrow. Below the menu, there is a table with columns 'Número', 'Titular', 'Moneda', 'Saldo', and 'Disponible'. The table shows a single row with the number 'Tit11217103004', 'ES', and '1,501.05'. At the bottom right, there is a button 'Exportar a:' with options 'PDF' and 'Excel'.

Paso 2: Registrar los datos solicitados en pantalla:

Cuenta monetaria correspondiente al número de cheque

- Marcar opción “Individual”
- Registrar Numero de Cheque sobre el cual aplicara el bloqueo
- Definir una descripción breve sobre el campo motivo

Presionar botón siguiente.

Nota: usuario podrá efectuar bloqueos por rango de cheques (ver inciso 2)

Paso 3: Validar los datos de confirmación contra los datos registrados en la pantalla de “Bloqueo de Cheque”

Presionar botón “Finalizar” para dar por terminada la gestión, caso contrario presionar botón “Anterior” para ingresar los datos correctamente.

El sistema de Banca en Línea muestra al usuario el resultado de la gestión, indicando los cheques que fueron procesados con éxito o con error.

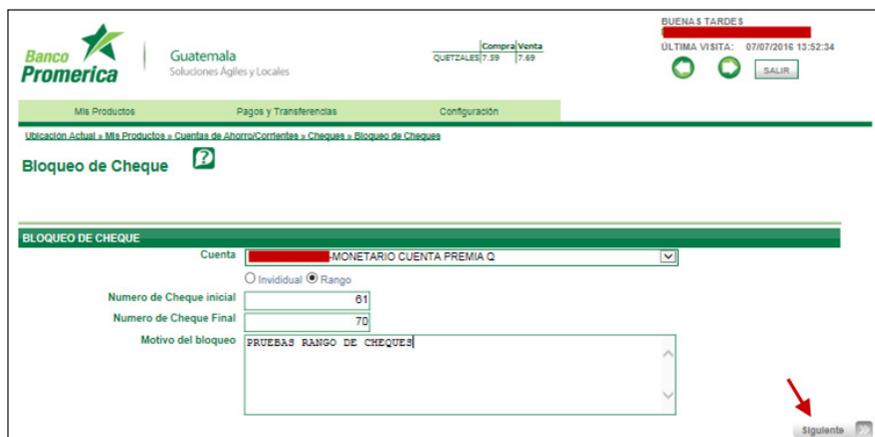


Presionar botón “Volver” si se desea realizar un nuevo bloqueo.

2.7.2 BLOQUEO DE RANGO DE CHEQUES

Paso 1: Ingresar los valores correspondientes al bloqueo por rango de cheques:

- Cuenta monetaria correspondiente al rango de cheques
- Marcar opción “Por rango”
- Registrar Rango de cheques sobre el cual aplicara el bloqueo
- Definir una breve descripción sobre el campo motivo



Presionar botón siguiente.

Paso 2: Validar los datos de confirmación contra los datos registrados en la pantalla de “Bloqueo de Cheque”

Una vez bloqueado el cheque no se podrá utilizar y deberá hacer otro

CONFIRMACIÓN DE DATOS

Cuenta: [REDACTED] MONETARIO CUENTA PREMIA Q

Numero de cheque Inicial: 61

Numero de cheque Final: 70

Motivo del bloqueo: PRUEBAS RANGO DE CHEQUES

Anterior Finalizar

Presionar botón “Finalizar” para dar por terminada la gestión, caso contrario presionar botón “Anterior” para ingresar los datos correctamente.

El sistema de Banca en Línea muestra al usuario el resultado de la gestión, indicando los cheques que fueron procesados con éxito o con error.

Resultado:

Número Cheque	Descripción
62	El cheque ya fue pagado
63	El cheque ya fue pagado
64	El cheque ya fue pagado
66	El cheque ya fue pagado
67	Cheque ya fue registrado con orden de no pago
61	Proceso realizado con éxito
65	Proceso realizado con éxito
68	Proceso realizado con éxito
69	Proceso realizado con éxito
70	Proceso realizado con éxito

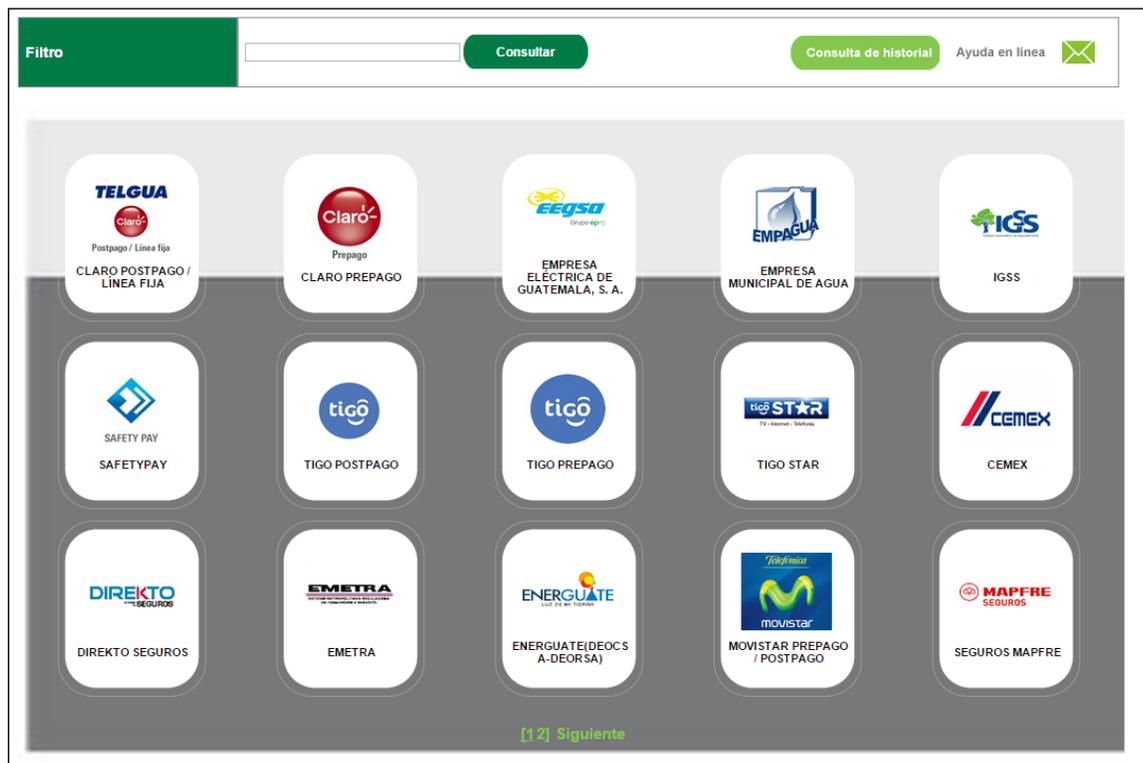
Volver

Paso 3: Presionar botón “Volver” si se desea realizar un nuevo bloqueo.

2.8 PAGO DE SERVICIOS

2.8.1 MULTIPAGO

La opción de pago de servicios a través de la banca en línea le permite al cliente realizar sus pagos con débitos a la Cuenta Bancaria o Tarjeta de Crédito.

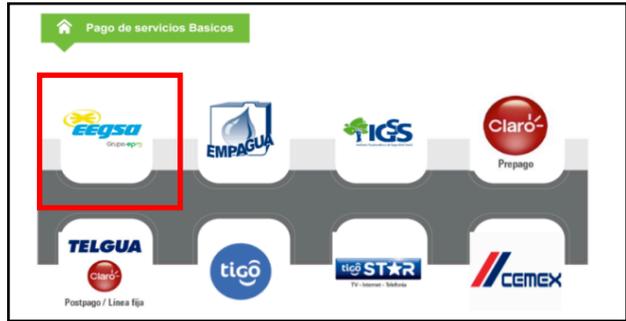


2.8.2 SERVICIOS PÚBLICOS

A continuación se presentan algunos ejercicios que ejemplifican como realizar este tipo de pagos.

2.8.2.1 EEGSA

Paso 1: Seleccione “Empresa Eléctrica de Guatemala”



Paso 2: Ingrese los siguientes datos:

- Número de Correlativo o Número de Contador
- Alias (Ejemplo: Correlativo 123456 alias Casa)

Dar Clic en Consultar saldos

	Categoría	SERVICIOS BÁSICOS		
	Proveedor	EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA, S. A.		
	Convenio	PAGO DE ELECTRICIDAD		

Identificadores a consultar Identificadores

+ Agregar X Eliminar

Seleccionar	Num	CORRELATIVO DEL CONTADOR [Min 1 - Máx 8] Ejemplo: 12	NUMERO DE CONTADOR [Min 1 - Máx 9] Ejemplo: EFG123456	Descripción del identificador
<input checked="" type="checkbox"/>	1	378768		prueba

Regresar Consultar

Paso 3: Seleccione la forma de pago (Débito a cuenta bancaria o Tarjeta de Crédito)



Categoría: SERVICIOS BÁSICOS
Proveedor: EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA, S. A
Convenio: PAGO DE ELECTRICIDAD

Identificadores de pago consultados

Seleccionar	Identificadores		Campos adicionales				Cuotas de pago			
	CORRELATIVO DEL CONTADOR	NUMERO DE CONTADOR	FACTURA	FECHA DE FACTURA	NOMBRE A FACTURAR	DIRECCION DE FACTURA	SALDO (Q)	SubTotal (Q)	Mora (Q)	Total (Q)
<input checked="" type="checkbox"/>	378675	D79191	129548740	18/03/2010 00:00:00	VELASQUEZ HERNANDEZ,HUGO L.	PINARES DE LLANO LARGO, KM. 16 AL ATLANT	373.52	373.52	0.00	373.52
Totales							373.52	373.52	0.00	373.52

Información de Pago

Tipo de cuenta para pago: Tarjeta de crédito Otras cuentas

Cuenta: Q - 050010005997 - MONETARIOS - CARPIO PERDOMO ERICK ALTINTOP

Tarjeta: - Seleccionar -

Paso 4: Confirmar Pago

Información de Pago

Tipo de cuenta para pago: Tarjeta de crédito Otras cuentas

Cuenta: Q - 050010005997 - MONETARIOS - CARPIO PERDOMO ERICK ALTINTOP

Tarjeta: - Seleccionar -

Nombre de cuenta: CARPIO PERDOMO ERICK ALTINTOP
Tipo de cuenta: MONETARIOS
Número: 050010005997
Monto a pagar: Q 373.52
Monto a debitar: Q 373.52

Paso 5: Sistema despliega un mensaje de " Pago realizado exitosamente"

Identificadores de pago consultados

Identificadores		Campos adicionales				Cuotas de pago				
CORRELATIVO DEL CONTADOR	NUMERO DE CONTADOR	FACTURA	FECHA DE FACTURA	NOMBRE A FACTURAR	DIRECCION DE FACTURA	SALDO (Q)	SubTotal (Q)	Mora (Q)	Total (Q)	
378675	D79191	129548740	18/03/2010 00:00:00	VELASQUEZ HERNANDEZ,HUGO L.	PINARES DE LLANO LARGO, KM. 16 AL ATLANT	373.52	373.52	0.00	373.52	
Totales							373.52	373.52	0.00	373.52

Pago realizado exitosamente

Paso 6: Imprimir Recibo dar Clic en la “Impresora”



CORRELATIVO DEL CONTADOR		NUMERO DE FACTURA	FECHA DE FACTURA	NOMBRE A FACTURAR	DIRECCION DE FACTURA	SALDO (Q)	SUBTOTAL (Q)	MORA (Q)	TOTAL (Q)	NUMERO DE AUTORIZACION	DESCRIPCION
378675	079191	129548740	18/03/2010 00:00:00	VELASQUEZ HERNANDEZ,HUGO L.	PINARES DE LLANO LARGO, KM. 16 AL ATLANT	373.52	373.52	0.00	373.52	268517	Pago exitoso
Total						373.52	373.52	0.00	373.52		

NOTA: Este documento es un comprobante de transacción electrónica. Adicionalmente deberá consultar su estado de cuenta.

Fecha de emisión: 04/10/2011 10:50:06 Generado por: 300915

2.8.3 TELEFONÍA

2.8.3.1 Claro

Paso 1: Seleccionar “Claro”

Filtro Consultar [Consulta de historial](#) [Ayuda en línea](#)

 Postpago / Línea fija CLARO POSTPAGO / LINEA FIJA	 Prepago CLARO PREPAGO	 EMPRESA ELÉCTRICA DE GUATEMALA, S. A.	 EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA	 IGSS
 SAFETY PAY SAFETYPAY	 TIGO POSTPAGO	 TIGO PREPAGO	 TIGO STAR	 CEMEX
 DIREKTO SEGUROS	 EMETRA	 ENERGUATE (DECS A-DEORSA)	 MOVISTAR PREPAGO / POSTPAGO	 SEGUROS MAPFRE

[2] [Siguiente](#)

Paso 2: Ingrese los siguientes datos:

- Número de teléfono
- Seleccionar la cantidad que desea pagar
- Seleccionar la cuenta el cual se le va a debitar

Dar Clic en el botón PAGAR.

MULTIPAGOS
Bienvenido

Confirme Datos de Pago



Categoría	SERVICIOS BÁSICOS
Proveedor	CLARO PREPAGO
Convenio	COMPRA DE TIEMPO DE AIRE CLARO

Seleccione únicamente lo que desea pagar

Identificadores	Cuotas de pago	
TELEFONO	SALDO (Q)	Total (Q)
	10.00	10.00

Información de Pago

Tipo de cuenta Tarjeta de crédito Otras cuentas

Cuenta

Tarjeta

Paso 3: Corroborar pago, si esta correcta la información presionar el botón CONFIRMAR.

Información de Pago

Tipo de cuenta Tarjeta de crédito Otras cuentas

Cuenta

Tarjeta

Nombre de cuenta	GARRIDO ALVARADO EDWIN ROBERI
Tipo de cuenta	MONETARIA
Número	12001020027242
Monto a pagar	Q 100.00
Monto a debitar	Q 100.00

2.9 REGISTRO DE BENEFICIARIOS

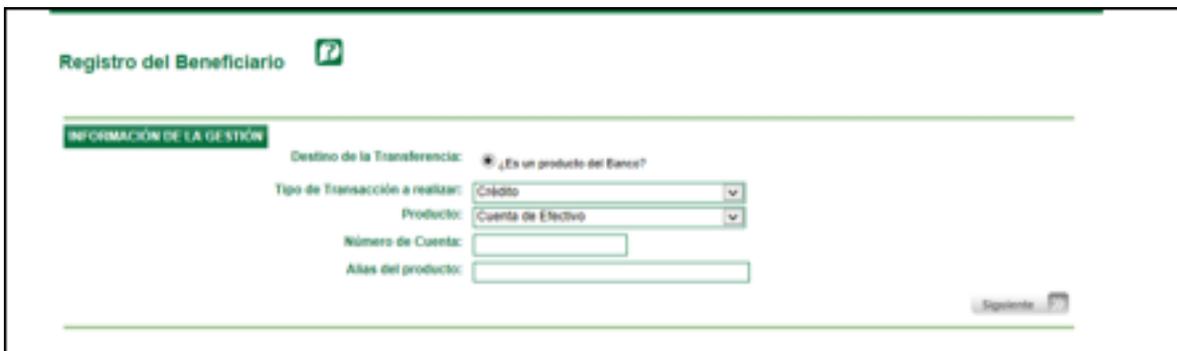
Paso 1: Ingresar a la banca en línea.

Ingresar a la banca en línea a la siguiente ruta:
Configuración/ Registro de Beneficiario



Paso 2: Se deberá seleccionar el tipo de producto a agregar y llenar los campos:

Cuenta de Efectivo

Una captura de pantalla del formulario 'Registro del Beneficiario'. El formulario contiene un encabezado con el título y un ícono de ayuda. Debajo, una sección titulada 'INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN' contiene los siguientes campos: 'Destino de la Transferencia:' con un botón de ayuda y el texto '¿Es un producto del Banco?'; 'Tipo de Transacción a realizar:' con un menú desplegable que muestra 'Crédito'; 'Producto:' con un menú desplegable que muestra 'Cuenta de Efectivo'; 'Número de Cuenta:' con un campo de texto; y 'Alias del producto:' con un campo de texto. En la parte inferior derecha del formulario hay un botón que dice 'Siguiente' con un ícono de flecha.

Préstamos de Terceros

Registro del Beneficiario 

INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Destino de la Transferencia: ¿Es un producto del Banco?

Producto:

Número de Préstamo: Campo es requerido

Alias del producto:

[Siguiente](#) 

Tarjetas de Terceros

Registro del Beneficiario 

INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Destino de la Transferencia: ¿Es un producto del Banco?

Producto:

Número de Tarjeta: Campo es requerido

Alias del producto:

[Siguiente](#) 

Transferencias de Internacional

The screenshot shows a web form titled "Registro del Beneficiario" with a green icon. The form is divided into several sections:

- INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN:** Includes a checkbox "¿Es un producto del Banco?", a dropdown for "Tipo de Transacción a realizar" (Credito), a dropdown for "Producto" (Transferencia Internacional), a text field for "Alias del Beneficiario", and a text field for "Correo electrónico del Ordenante".
- DATOS BENEFICIARIO:** Includes a text field for "Número de Cuenta", a dropdown for "Moneda" (DOLARES \$), a text field for "Nombre del beneficiario", and a text field for "Dirección del beneficiario".
- BANCO INTERMEDIARIO OPCIONAL:** Includes a dropdown for "Banco Intermediario" and a text field for "Código de banco Intermediario".
- BANCO BENEFICIARIO:** Includes a text field for "Nombre Banco Beneficiario", a dropdown for "Código de banco Beneficiario", a dropdown for "País", and a text field for "Ciudad".

At the bottom right of the form, there is a small "L. Pagador" logo.

Paso 3: Ingresar número de cuenta.

Ingresar el número de producto y alias del producto que se desea agregar y presionar siguiente.

Paso 4: Seleccionar número telefónico o correo electrónico al que se desea enviar el número de token y hacer click sobre "Solicitar Código de Autorización".

Registro del Beneficiario ⓘ

CONFIRMACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Tipo de Transacción a realizar: Crédito
 Producto: Cuenta de Efectivo
 Número de Cuenta: 12171030047012
 Nombre del dueño del producto: RUIZ JOEL SAZ TRIGUEROS

ENVÍO DE OTP TOKEN

Seleccione número telefónico: **** Seleccione un Teléfono ****
 Seleccione correo electrónico: **** Seleccione un correo ****

Ingrese el token:

Nota: Si el usuario no posee teléfono o correo registrado en IB no se podrá realizar el registro de Beneficiarios.

Registro del Beneficiario ⓘ

⚠ LO SENTIMOS, PERO SU USUARIO NO PONEE UN TELÉFONO O CORREO ELECTRÓNICO REGISTRADO DONDE ENVIAR SU TOKEN DE VERIFICACIÓN.

INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Destino de la Transferencia: ¿Es un producto del Banco?

Tipo de Transacción a realizar: Crédito
 Producto: Cuenta de Efectivo
 Número de Cuenta: 12171030047012
 Alias del producto:

Paso 3: Ingresar token.

Ingresar número de token enviado al celular o correo electrónico, en la pantalla de confirmación de información.

Nota: En caso el usuario ya se encuentre agregado se mostrará un mensaje "Acceso a cuenta ya había sido otorgado"

2.10 TRANSFERENCIAS

Paso 1: Ingresa a www.bancopromerica.com.gt

Paso 2: Dar Clic en “Banca en línea”

Paso 3: Se ingresa el número de usuario y contraseña



Bienvenido a BANCA EN-LÍNEA

Descarga HOY tu **Banca Móvil**

Ingreso a Banca en Línea
Por favor, digite su información de ingreso al sistema, para la contraseña utilice el teclado virtual.

Usuario:

Contraseña:

Limpiar X

3	2	1	W	T	M	H	F	K	X	D	B	'	?	"	,	(:	^	#
0	9	6	L	E	Q	S	N	G	C	V	U)	_	@	+	}	*	%	ñ
5	4	7	8	Z	P	Y	J	R	A	O	I	!	/	`	-	=	\$.	&

INGRESAR

Para su seguridad:
Banco Promerica nunca solicitará su clave de acceso, número de PIN ó información confidencial por medio de correo electrónico o por teléfono.
Para utilizar este sitio de forma óptima se recomienda utilizar una resolución mínima de 1024x768.

Paso 4: Ingrese a Ingrese a Transacciones/ Transferencias

Transacciones	Otras Operaciones
Transferencias ▶	Transferencias Cuentas Propias
Planillas / Proveedores ▶	Transferencia Cuentas Terceros
Autorización Mancomunidad	Transferencias a Otro Banco (ACH)
CUENTAS	

2.10.1 SIMPLE

Realizar transferencia simple ejecutando los siguientes pasos:

Paso 1: Ingrese a Transferencias / Transaferencias Cuentas Propias

Transacciones	Otras Operaciones
Transferencias ▶	Transferencias Cuentas Propias
Planillas / Proveedores ▶	Transferencia Cuentas Terceros
Autorización Mancomunidad	Transferencias a Otro Banco (ACH)
CUENTAS	

Paso 2: Seleccionar los siguientes datos:

- Producto a debitar
- Número de cuenta origen
- Número de cuenta destino

Ubicación Actual » Pagos y Transferencias » Transferencias » Simple

Transferencia simple

INFORMACIÓN DEL DÉBITO

Productos a Debitar Cuenta de Efectivo
 Tarjeta de Crédito

Cuenta Origen 11040012017-MONETARIO RENDIMIENTO Q - Saldo(58.88)

Moneda a debitar QUETZALES

INFORMACIÓN DEL CRÉDITO

Producto a Acreditar Cuenta en el banco

32002020005006-AHORROS CORRIENTE SALDO DIARIO Q - Saldo(468.74)

Seguido de ingresar:

- Monto acreditar
- Concepto (Siempre colocarlo, la cuenta receptora lo tendrá en su Estado de Cuenta y tú en el comprobante)

Dar Clic en "Siguiente"

Monto a Acreditar 0.10

Concepto pruebas

Operación Transferir Ahora

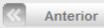
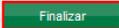
Siguiente >>

Paso 3: Confirmar los datos de la transferencias, dar Clic en Finalizar

Transferencia simple 

CONFIRMACIÓN DE DATOS

Origen	Destino
Cuenta/tarjeta a debitar: 11040012017-MONETARIO RENDIMIENTO Q - Saldo(58.88)	Cuenta a Acreditar: 32002020005006-AHORROS CORRIENTE SALDO DIARIO Q - Saldo (468.74)
Titular: PRUEBA, S.A.	Titular: PRUEBA ACH INACTIVA
Estado: Activa	Estado: Activa
Moneda: QUETZALES	Moneda: QUETZALES
Monto a Debitar: 0.1	Monto a Acreditar: 0.1
Monto en Letras: CERO CON 10/100 QUETZALES	Monto en Letras: CERO CON 10/100 QUETZALES
Concepto: pruebas	

Paso 4: El Sistema desplegará el mensaje “Transferencia Realizada Exitosamente”

Transferencia simple 

Resultado: Transferencia realizada exitosamente



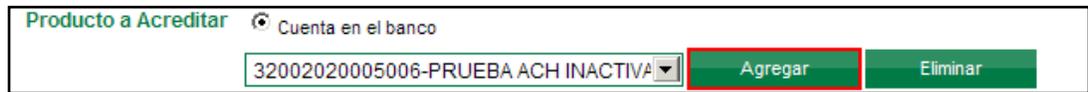
2.10.2 TERCEROS

Para realizar Transferencias a Terceros se deberá contar con el Rol de Menú “Transferencia de Terceros” y ejecutar los siguientes pasos:

Paso 1: Ingrese a Transferencias/ Transferencia Cuentas de Terceros



Paso 2: Dar Clic en “Agregar” para agregar una cuenta



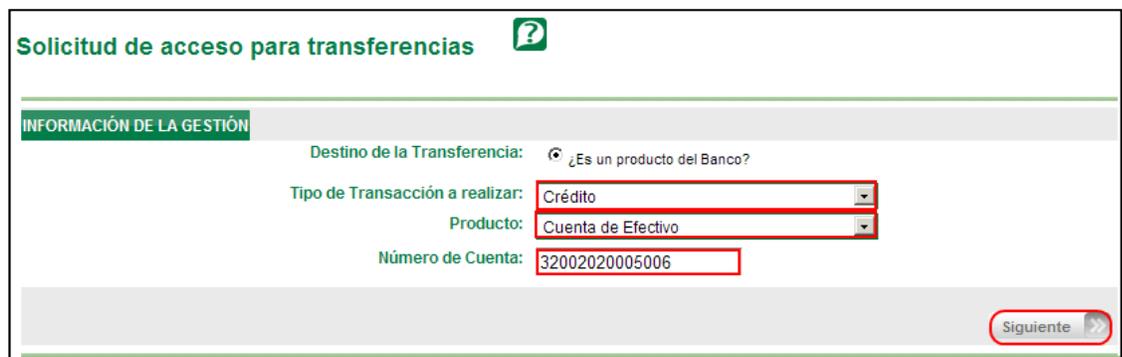
Producto a Acreditar Cuenta en el banco

32002020005006-PRUEBA ACH INACTIVA

Paso 2.1: Seleccionar:

- Tipo de Transacción
- Producto

Digitar el número de la cuenta seguido de Clic en “Siguiente”



Solicitud de acceso para transferencias 

INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Destino de la Transferencia: ¿Es un producto del Banco?

Tipo de Transacción a realizar:

Producto:

Número de Cuenta:



Paso 2.2: Confirmar que los datos estén correctos, dar Clic en “Finalizar”



Solicitud de acceso para transferencias 

CONFIRMACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Tipo de Transacción a realizar: Crédito

Producto: Cuenta de Efectivo

Número de Cuenta: 32222060014322

Nombre del dueño de la cuenta: INTEGRA PRODUCTO DE PRUEBA OCTUBRE

Paso 2.3: Sistema desplegará mensaje de “Resultado Exitoso”

Solicitud de acceso para transferencias 

RESULTADO DE LA CREACIÓN DEL ACCESO

Resultado: **Resultado exitoso**

Paso 3: Seleccionar los siguiente:

- Cuenta Origen
- Cuenta Destino

Transferencia a terceros 

INFORMACIÓN DEL DÉBITO

Productos a Debitar Cuenta de Efectivo

Cuenta Origen

Moneda a debitar QUETZALES

INFORMACIÓN DEL CRÉDITO

Producto a Acreditar Cuenta en el banco

Cuenta 32002020005006

Tipo de cuenta Cuenta de Efectivo

Beneficiario PRUEBA ACH INACTIVA

Paso 4: Ingrese los siguientes datos:

- Correo Electrónico
- Monto acreditar
- Concepto (Siempre colocarlo, la cuenta receptora lo tendrá en su Estado de Cuenta y tú en el comprobante)

Dar Clic en "Siguiente"

Correo electrónico

Moneda QUETZALES

Monto a Acreditar

Concepto

Operación

Paso 5: Confirmar datos de la transferencia

Transferencia a terceros

CONFIRMACIÓN DE DATOS

<p>Origen: Promerica Guatemala</p> <p>Cuenta/tarjeta a debitar: 11040012017-MONETARIO RENDIMIENTO Q - Saldo(58.78)</p> <p>Titular: PRUEBA, S.A.</p> <p>Estado: Activa</p> <p>Moneda: QUETZALES</p> <p>Monto a debitar: 1.1</p> <p>Monto en letras: UNO CON 10/100 QUETZALES</p> <p>Monto Comisión: 0</p> <p>Detalle: pruebas</p>	<p>Destino: Promerica Guatemala</p> <p>Cuenta a Acreditar: 32002020005006-PRUEBA ACH INACTIVA</p> <p>Titular: PRUEBA ACH INACTIVA</p> <p>Estado: Activa</p> <p>Moneda: QUETZALES</p> <p>Monto a Acreditar: 1.1</p> <p>Monto en letras: UNO CON 10/100 QUETZALES</p> <p>% Comisión: 0</p> <p>Correo electrónico: prueba.pr@gmail.com</p>
--	---

Anterior
Finalizar

Paso 6: Sistema desplegará mensaje "Pago realizado con Éxito"

Ubicación Actual » Pagos y Transferencias » Transferencias » A Terceros

Transferencia a terceros

Resultado: Pago realizado con éxito

Ver comprobante

Nota: Para ver el comprobante deberá presionar el botón VER COMPROBANTE.

2.10.3 SMS TOKEN AGREGAR CUENTAS TERCEROS Y SERVICIOS

Paso 1: Ingresar a la banca en línea

Ingresar a la banca en línea a la siguiente ruta:
Pagos y Transferencias/ Transferencias/ A terceros

Banco Promerica Guatemala
Soluciones Ágiles y Locales

BUEKOS CIA S
 PR 090 10 44 623 SN 090 104 46 23 PA 090 104 46 23
 SA 1164 116174 21042016 10:42:16

Compras/ventas
 QUETZALES 7.78

MIS PRODUCTOS

Pagos y Transferencias	Configuración	
Pagos		
Transferencias	Simple	
Monto múltiple Pendientes	A Terceros	

Resumen de productos

Número	Titular	Estado	Vencimiento	Producto	Saldo	Disponible
12171030045811	TR1121710300	Activa		PRENIA CLÁSICA CHIP	3,744.05	3,744.05
28081540013549	HEM901044623	Activa		PRENIA CLÁSICA CHIP	1,000.049.31	1,000.049.31

TOTALES DE SALDO POR MONEDA
 DÓLARES 3,744.05
 QUETZALES 1,000,049.31

Exportar a: PDF Excel

TARJETAS DE CRÉDITO

Tarjeta	Titular	Estado	Vencimiento	Producto	Saldo	Disponible
****3893330410	NENOISHKA MEDINELA V.	Activa	11/19	PRENIA CLÁSICA CHIP	-0.90	1,470.28

TOTALES DE SALDO POR MONEDA
 DÓLARES -0.90
 QUETZALES 3,820.72

Exportar a: PDF Excel

OFICIAL PERSONAL

Derechos Reservados 2016 - Banco Promerica

Paso 2: Agregar tercero

Seleccionar la opción de agregar para ingresar el número de cuenta del cliente que se desea agregar.

The screenshot shows the 'Transferencia a terceros' page in the Banco Pramerica online banking system. The page is titled 'Transferencia a terceros' and includes a navigation menu with 'Mis Productos', 'Pagos y Transferencias', and 'Configuración'. The main content area is divided into two sections: 'INFORMACIÓN DEL DÉBITO' and 'INFORMACIÓN DEL CRÉDITO'. In the 'INFORMACIÓN DEL DÉBITO' section, the 'Productos a Debitar' dropdown is set to 'Cuenta de Efectivo' and the 'Cuenta Origen' is '12312103000022-Cuenta Monetario Empleados Q.-845603744.05'. In the 'INFORMACIÓN DEL CRÉDITO' section, the 'Producto a creditar' dropdown is set to 'Cuenta en el banco'. Below this, there are fields for 'Cuenta', 'Tipo de cuenta', 'Beneficiario', 'Correo electrónico', 'Moneda', 'Monto a acreditar', and 'Concepto'. The 'Operación' dropdown is set to 'Transferir Ahora'. At the bottom of the form, there are 'Agregar' and 'Eliminar' buttons. The footer of the page includes 'OFICIAL PERSONAL', 'T. / F.', and 'Derechos Reservados 2016 - Banco Pramerica Guatemala'.

Paso 3: Ingresar número de cuenta

Ingresar el número de cuenta y alias del producto que se desea agregar.

The screenshot shows the 'Solicitud de acceso para transferencias' page in the Banco Pramerica online banking system. The page is titled 'Solicitud de acceso para transferencias' and includes a navigation menu with 'Mis Productos', 'Pagos y Transferencias', and 'Configuración'. The main content area is divided into two sections: 'INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN' and 'Solicitud de acceso para transferencias'. In the 'INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN' section, the 'Destino de la Transferencia' dropdown is set to '¿Es un producto del Banco?'. Below this, there are fields for 'Tipo de Transacción a realizar', 'Producto', 'Número de Cuenta', and 'Alias del producto'. The 'Tipo de Transacción a realizar' dropdown is set to 'Crédito' and the 'Producto' dropdown is set to 'Cuenta de Efectivo'. At the bottom of the form, there is a 'Siguiente' button. The footer of the page includes 'OFICIAL PERSONAL', 'T. / F.', and 'Derechos Reservados 2016 - Banco Pramerica Guatemala'.

Paso 4: Seleccionar número telefónico

Seleccionar número telefónico o correo electrónico al que se desea enviar el número de token y hacer click sobre "Solicitar Código de Autorización".

Banco Pramerica Guatemala Soluciones Ágiles y Locales

BUENA S TARDÉS
 Pno901045211 Sno901045211 Pap901045211 Sap901045211
 ULTIMA VISITA: 27/04/2016 16:20:44

Compra/Venta
 QUETZALES 7.66 / 7.76

Mis Productos Pagos y Transferencias Configuración

Ubicación Actual » Pagos y Transferencias » Transferencias » Acceso para Transferencias

Solicitud de acceso para transferencias ?

SE HA ENVIADO UN MENSAJE DE TEXTO CON EL TOKEN AL TELÉFONO SELECCIONADO.

CONFIRMACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Tipo de Transacción a realizar: Crédito
 Producto: Cuenta de Efectivo
 Número de Cuenta: 12171030045648
 Nombre del dueño de la cuenta: Tit12171030045648
 Alias del producto: Prueba

ENVIO DE OTP-TOKEN

Seleccione número telefónico: ***** Seleccione un Teléfono *****
 Seleccione correo electrónico: nxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@bancopramerica.com.gt

Solicitar Código de Autorización

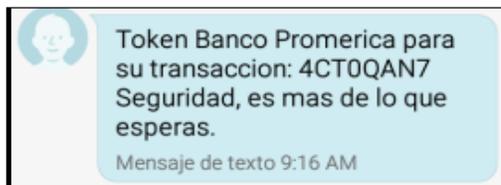
Ingrese el token:

Anterior Finalizar

OFICIAL PERSONAL T./F. Derechos Reservados 2016 - Banco Pramerica Contacto

Paso 5: Ingresar token

Ingresar número de token enviado al celular o correo electrónico, en la pantalla de confirmación de información.



Nota: En caso el usuario ya se encuentre agregado se mostrará un mensaje "Acceso a cuenta ya había sido otorgado"



Guatemala
Soluciones Ágiles y Locales

Compra Venta
QUETZALES 7.50 7.80

BUENA TARDE S
Pno901049211 Snc901049211 Pap901049211 Sap901049211
ULTIMA VISITA: 15/04/2016 11:51:40



SALIR

Mis Productos

Pagos y Transferencias

Configuración

Ubicación Actual » Pagos y Transferencias » Transferencias » Acceso para Transferencias

Solicitud de acceso para transferencias



⚠ ACCESO A CUENTA YA HABÍA SIDO OTORGADO

CONFIRMACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Tipo de Transacción a realizar: Crédito
Producto: Cuenta de Efectivo
Número de Cuenta: 12171030045911
Nombre del dueño de la cuenta: Tit112171030045911
Alias del producto: pRUEBA

ENVIO DE SMS TOKEN

Seleccione número telefónico:

Solicitar Código de Autorización

Ingrese el token:

Anterior

Finalizar

OFICIAL PERSONAL



T./F.

2.11 TRANSFERENCIAS A UN BANCO EXTRANJERO

Esta opción de la Banca en Línea lo podrá solicitar únicamente por medio de agencias, para usuarios individuales deberán llenar una gestión y para usuarios jurídicos llenando el anexo al contrato de servicios electrónicos, asimismo ambos deben llenar el informe de análisis de activación del servicio de transferencias al exterior.

Paso 1: Ingrese al Sistema Banca en Línea con las credenciales otorgadas

Bienvenido a BANCA EN-LÍNEA

¡BIENVENIDOS!
A nuestra nueva imagen

¡Bienvenidos!

Ingreso a Banca en Línea
Por favor, digite su información de ingreso al sistema, para la contraseña utilice el teclado virtual.

Usuario: PRUEBAS
Contraseña: *****

Regístrese Aquí
¿Olvidó su Usuario?
¿Olvidó su Contraseña?
Servicio al Cliente

INGRESAR

Para su seguridad:
Banco Promerica nunca solicitará su clave de acceso, número de PIN ó información confidencial por medio de correo electrónico o por teléfono.
Para utilizar este sitio de forma óptima se recomienda utilizar una resolución mínima de 1024x768.

Paso 2: Dirigirse a la opción del menú para “Pagos y Transferencias” luego la opción “Transferencias” y la opción “Registro del Beneficiario”.

Banco Promerica Guatemala Soluciones Ágiles y Locales

Compra|Venta
QUETZALES 7.59 7.69

Mis Productos Pagos y Transferencias Configuración

Ubicación Actual » Mis Productos » Resu

Resumen de productos

Número	Titular
	Tit:1121710300

Pagos y Transferencias

- Pagos
- Transferencias**
- Mancomunadas Pendientes
- Beneficiarios Preingresados
- Transacciones Preingresadas
- Transacciones Programadas
- Planillas/Proveedores
- e-Factoring
- Comprobantes
- Historico Internacionales

Simple
A Terceros
A un Banco extranjero
GuateACH
Registro del Beneficiario

TOTA

Paso 3: En la página de “Registro del beneficiario” en la lista de valores del campo producto seleccionar la opción “Transferencia internacional”

Registro del Beneficiario

INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Destino de la Transferencia: ¿Es un producto del Banco?

Tipo de Transacción a realizar: Crédito

Producto: Cuenta de Efectivo

Número de Cuenta: Cuenta de Efectivo

Alias del producto: Préstamo

Transferencia Internacional

Siguiente

Paso 4: Al desplegarse el formulario, proceder a completar la información indicada.

Ubicación Actual » Pagos y Transferencias » Transferencias » Registro del Beneficiario

Registro del Beneficiario

INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Destino de la Transferencia: ¿Es un producto del Banco?

Tipo de Transacción a realizar: Crédito

Producto: Transferencia Internacional

Alias del Beneficiario:

Correo electrónico del Ordenante:

DATOS BENEFICIARIO

Número de Cuenta:

Moneda: DOLARES \$

Nombre del beneficiario:

Dirección del beneficiario:

BANCO INTERMEDIARIO (OPCIONAL)

Banco Intermediario:

Código de banco Intermediario:

BANCO BENEFICIARIO

Nombre Banco Beneficiario:

Código de banco Beneficiario:

País:

Ciudad:

Dirección:

Siguiente

Paso 5: Información de la gestión

En la sección de información de la gestión completar el campo Alias del beneficiario con el cual podrá identificar de una mejor forma la plantilla registrada, este campo es opcional; además deberá completar el campo correo electrónico del ordenante en el cual se le notificará cuando la transferencia fuere aplicada.

INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN	
Destino de la Transferencia:	<input checked="" type="radio"/> ¿Es un producto del Banco?
Tipo de Transacción a realizar:	Crédito ▼
Producto:	Transferencia Internacional ▼
Alias del Beneficiario:	<input type="text"/>
Correo electrónico del Ordenante:	<input type="text"/>

Paso 6: Ingreso de Datos del Beneficiario

Ingrese los "Datos del Beneficiario" en los siguientes campos:

- Número de cuenta
- Nombre del beneficiario
- Dirección del Beneficiario

DATOS BENEFICIARIO	
Número de Cuenta:	<input type="text"/>
Moneda:	DOLARES \$ ▼
Nombre del beneficiario:	<input type="text"/>
Dirección del beneficiario:	<input type="text"/>

Paso 7: Ingreso datos del Banco Intermediario (opcional)

Ingrese los datos del banco intermediario en los siguientes campos:

- Nombre del Banco Intermediario.
- Seleccionar el "Código de banco Intermediario" (ABA, SWIFT).

BANCO INTERMEDIARIO (OPCIONAL)		
Banco Intermediario	<input type="text" value="prueba1"/>	
Código de banco Intermediario	ABA ▼	<input type="text" value="1164656666"/>

El SWIFT debe contener entre 8 hasta un máximo de 11 caracteres entre dígitos y letras, el ABA debe tener únicamente la cantidad de 9 dígitos.

Paso 8: Registro los datos del Banco Beneficiario

Registre los datos del banco beneficiario ingresando los siguientes campos:

- Nombre del Banco Beneficiario.
- Seleccionar el Código de Banco Beneficiario (ABA, Número de Cuenta entre Bancos, SWIFT).

Nota: El número de Cuenta entre Bancos aplica únicamente si existe Banco Intermediario.

- Seleccionar el País al cual se realizará la transferencia
 - Si selecciona como país beneficiario a un país europeo el sistema automáticamente despliega un campo denominado IBAN (la longitud es menor o igual a 35)
 - Si selecciona como país beneficiario Canadá el sistema automáticamente despliega un campo denominado Transit Number (5 dígitos)
 - En caso de ser EEUU el país beneficiario deberá seleccionar el Estado al cual se enviará la transacción.
 - Si selecciona como país destino México el sistema despliega automáticamente un campo denominado CLABE (18 dígitos)
- Ciudad del Banco Beneficiario
- Dirección del Banco Beneficiario

The screenshot shows a form titled "BANCO BENEFICIARIO" with the following fields and values:

- Banco Beneficiario: BANAMEX14
- Código de banco Beneficiario: SWIFT
- País: FRANCIA
- IBAN: (empty)
- Ciudad: MEXICO D.F.
- Dirección: (redacted)

A dropdown menu for "País" is open, showing a list of countries. The "ESTADOS UNIDOS" option is selected and highlighted in blue. Red arrows point from the "País" field to the dropdown menu and from the "Código de banco Beneficiario" field to its dropdown menu, which also shows "ABA" selected.

Paso 9: Confirmación de la información

En la pantalla “Confirmación de la información” deberá seleccionar un número de teléfono y/o correo electrónico previamente registrado en la opción de menú “Administración de teléfonos y correos”; para solicitar el OTP Token; el código recibido deberá ser ingresado en la casilla correspondiente y deberá presionar el botón finalizar.

Registro del Beneficiario

SE HA GENERADO UN CÓDIGO DE TOKEN Y SERÁ ENVIADO AL Ó LOS CANALES DE ENVÍO SELECCIONADO(S).

CONFIRMACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Tipo de Transacción a realizar: Crédito
Producto: Transferencia Internacional

Cuenta del beneficiario: 123456789
Nombre del beneficiario: Señor Pruebas Tranferencia Inter
Correo electrónico del Ordenante: pruebas@bancopromerica.com.gt

Banco intermediario: BANK INTERMEDIARIO PRUEBA
Código intermediario: ABA - 123456789

Banco beneficiario: BENEFICIARIO PRUEBA BANK
Código beneficiario: ABA - 987654321
País beneficiario: ESTADOS UNIDOS - ALASKA

Ciudad beneficiario: ALASKA
Dirección del beneficiario: 5TA STREET PRUEBAS

ENVÍO DE OTP TOKEN

Seleccione número telefónico: XXXX6104
Seleccione correo electrónico: lxxxxxxxxx@bancopromerica.com.gt

Solicitar Código de Autorización

Ingrese el token: 28210NF

Anterior Finalizar

Paso 10: Envió de transferencia

Dirigirse a la opción del menú para “Pagos y Transferencias” luego la opción “Transferencias” y la opción “A un Banco extranjero”.

Banco Promerica Guatemala Soluciones Ágiles y Locales

Compra | Venta
QUETZALES | 7.57 | 7.67

Mis Productos | **Pagos y Transferencias** | Configuración

Ubicación Actual » Mis Productos » Res

Resumen de productos

Transferencias	Simple
Mancomunadas Pendientes	A Terceros
e-Factoring	Desde Extrafinanciamiento
Comprobantes	A un Banco extranjero
Historico Internacionales	GuateACH
	Acceso para Transferencias

Número	Titular
11050023319	A1901033363 A2 N1901033363 N2
21530015464	A1901033363 A2901033363 N1901033363 N2901033363

MONETARIO INTEGRAL S

Paso 11: Seleccionar un beneficiario

Al presentarse el formulario de la transferencia, se procede a seleccionar un beneficiario, los campos se completaran automáticamente quedan disponibles para su edición únicamente:

- Número de contrato

Nota 1: el contrato contendrá el tipo de cambio preferencial negociado previamente y se utiliza cuando la cuenta a debitar es en quetzales, caso contrario no aplica.

Nota 2: de no tener un contrato el sistema utilizara el tipo de cambio de venta de Banca en Línea vigente a esa hora y día.

- Monto a enviar
- Motivo de la transferencia
- Instrucciones especiales

Transferencia a Banco Internacional

LOS CAMPOS CON ASTERISCO (*) SON REQUERIDOS

INFORMACIÓN DEL ORDENANTE

Cuenta Origen: 12171030044715-MONETARIO EMPLEADOS O - Saldo(47719.6)
Moneda a debitar: QUETZALES
Número Contrato:
Tipo de Cambio: 7.69
Monto a Debitar:

DATOS BENEFICIARIO

Beneficiario: Agregar Eliminar

CUENTA	BENEFICIARIO	ALIAS	PAIS
0123456489	Señor Pruebas Transferencia Inter		ESTADOS UNIDOS

Dirección del beneficiario: 0123456489 - DOLARES \$

BANCO INTERMEDIARIO (OPCIONAL)

Banco Intermediario: Existe 1 cuentas.
Código de banco Intermediario:

BANCO BENEFICIARIO

Banco Beneficiario:
Código de banco Beneficiario:
País:
Ciudad:
Dirección:

DATOS ADICIONALES

Monto a Enviar: 0.00
Moneda: DOLARES \$
Correo electrónico ordenante:
Motivo de la Transferencia:
Instrucciones especiales: (Opcional)

Siguiente

Al finalizar de completar la información presionar el botón SIGUIENTE.



Paso 12: Confirmación de Datos

El sistema desplegará la pantalla de Confirmación de Datos.

Transferencia a Banco Internacional 

CONFIRMACIÓN DE INFORMACIÓN

Información Débito	Datos Banco Intermediario
Cuenta a Debitar: 12171030044715 Monto a Enviar: 10.00 - DÓLARES \$ Tipo de Cambio: 7.99 Correo electrónico ordenante: pruebas@bancopromerica.com.gt	Banco Intermediario: BANK INTERMEDIARIO PRUEBAS Codigo Banco Intermediario: ABA - 123456789
Datos Banco Beneficiario	Datos Cliente Destino
Banco Beneficiario: BENEFICIARIO PRUEBA BANK Codigo Beneficiario: ABA - 987954321 Pais Beneficiario: ESTADOS UNIDOS - ALASKA Ciudad Beneficiario: ALASKA Direccion Beneficiario: ALASKA PRUEBAS DIRECCIÓN Monto de la comisión: 25.00 - Dólares Monto Total del Débito: 269.15 - QUETZALES	Cuenta del Beneficiario: 0123456489 Nombre del Beneficiario: Señor Pruebas Transferencia Inter Direccion del Beneficiario: 5TA STREET PRUEBAS Motivo de la Transacción: PRUEBAS Instrucciones Especiales:

[Anterior](#) [Finalizar](#)

Presionar el botón FINALIZAR

Paso 13: Voucher de confirmación

Al terminar de realizar la transferencia presionar el botón VER VOUCHER para mostrar en pantalla el comprobante de transferencia internacional el cual podrá imprimirla o guardar en el equipo como archivo PDF.

[Ubicación Actual](#) » [Pagos y Transferencias](#) » [Transferencias](#) » [A un Banco extranjero](#)

Transferencia a Banco Internacional 

RESULTADO

Resultado: **Transferencia realizada con éxito**

[Ver voucher](#)

Comprobante

RNC No. 1-1251-1521
PROMERICA EN LÍNEA

COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA INTERNACIONAL

No. de Comprobante: 100930
Fecha de Transferencia: 29/07/2016

Información del Débito

Cuenta debitada:	12171030044715	
Monto a Enviar:	10.00	DÓLARES
Monto Comisión:	25.00	DÓLARES
Monto Total Debitado:	269.15	QUETZALES
Tasa de Cambio:	7.99	

Banco Intermediario (Opcional)

Banco Intermediario:	BANK INTERMEDIARIO PRUEBAS
Código:	ABA 123456789

Banco Beneficiario

Cuenta Banco Beneficiario:	
Banco Beneficiario:	BENEFICIARIO PRUEBA BANK
Código:	ABA 987954321

[Imprimir](#) [Ver en PDF](#)

2.12 PROMERICA GUATE-ACH

Para más información ver el Manual de Usuario Guate - ACH.

2.13 ACCESOS PARA TRANSFERENCIAS

Es la funcionalidad para poder incluir cuentas y realizar transferencias a terceros.

Paso 1: Seleccionar:

- Tipo de Transacción
- Producto

Digite el número de la cuenta seguido de Clic en “Siguiente”

The screenshot shows a web form titled "Solicitud de acceso para transferencias" with a help icon. The section "INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN" contains the following fields:

- Destino de la Transferencia: ¿Es un producto del Banco?
- Tipo de Transacción a realizar:
- Producto:
- Número de Cuenta:

A "Siguiente" button is located at the bottom right of the form.

Paso 2: Confirmar que los datos estén correctos, dar Clic en “Finalizar”

The screenshot shows the same form, now in the "CONFIRMACIÓN DE LA INFORMACIÓN" section. The data entered in the previous step is displayed:

- Tipo de Transacción a realizar: Crédito
- Producto: Cuenta de Efectivo
- Número de Cuenta: 3222060014322
- Nombre del dueño de la cuenta: INTEGRA PRODUCTO DE PRUEBA OCTUBRE

At the bottom right, there are two buttons: "Anterior" and "Finalizar".

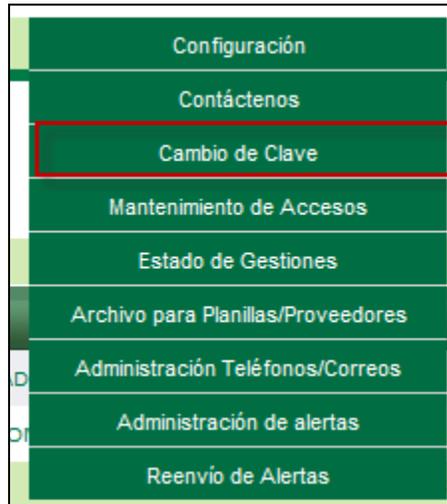
Paso 3: Sistema desplegará mensaje de “Resultado Exitoso”

The screenshot shows the form in the "RESULTADO DE LA CREACIÓN DEL ACCESO" section. The message displayed is:

Resultado: Resultado exitoso

2.14 CAMBIO DE CLAVE

Paso 1: Ingrese a Configuraciones / Cambio de Contraseña



Paso 2: Ingrese contraseña actual e Ingrese nueva contraseña.

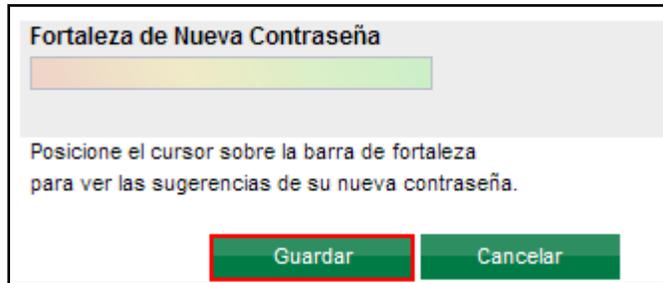
The 'CAMBIO DE CONTRASEÑA' form contains the following fields and elements:

- Contraseña actual: [Redacted]
- Nueva contraseña: [Redacted]
- Confirmación de contraseña: [Redacted]
- Días de expiración: [Dropdown menu]
- Fortaleza de Nueva Contraseña: [Progress bar showing 'Segura']
- Limpiar X button
- Guardar and Cancelar buttons
- Footer: Av. Reforma 9-55 Z. 10 Edificio Reforma 10 2do nivel, Guatemala, CA 01010. Todos los Derechos Reservados - 2012. [Contáctenos](#)

Paso 3: Seleccionar el tiempo de periodicidad que desea otorgarle a la contraseña, esta puede ser 30, 60, 90 o 120 días.

The 'Días de expiración' dropdown menu is open, showing the following options: 30 (selected), 60, 90, and 120.

Paso 4: Guarda contraseña



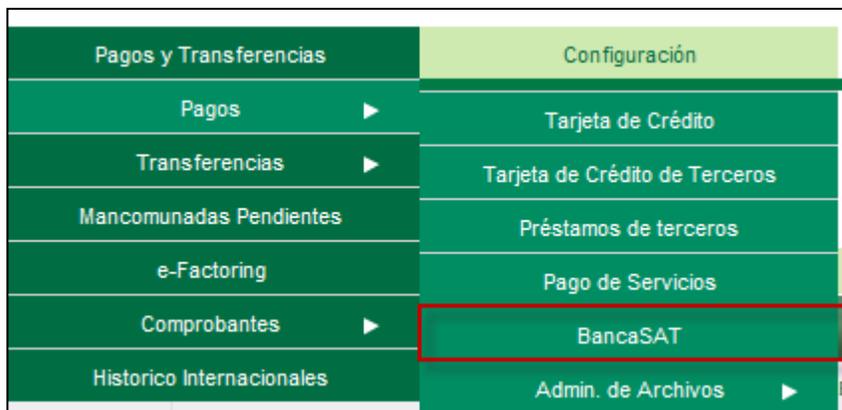
Paso 4.1: Sistema desplegará mensaje "Resultado Exitoso"

2.15 BANCASAT

Paso 1: Ingrese a la Banca en Línea.

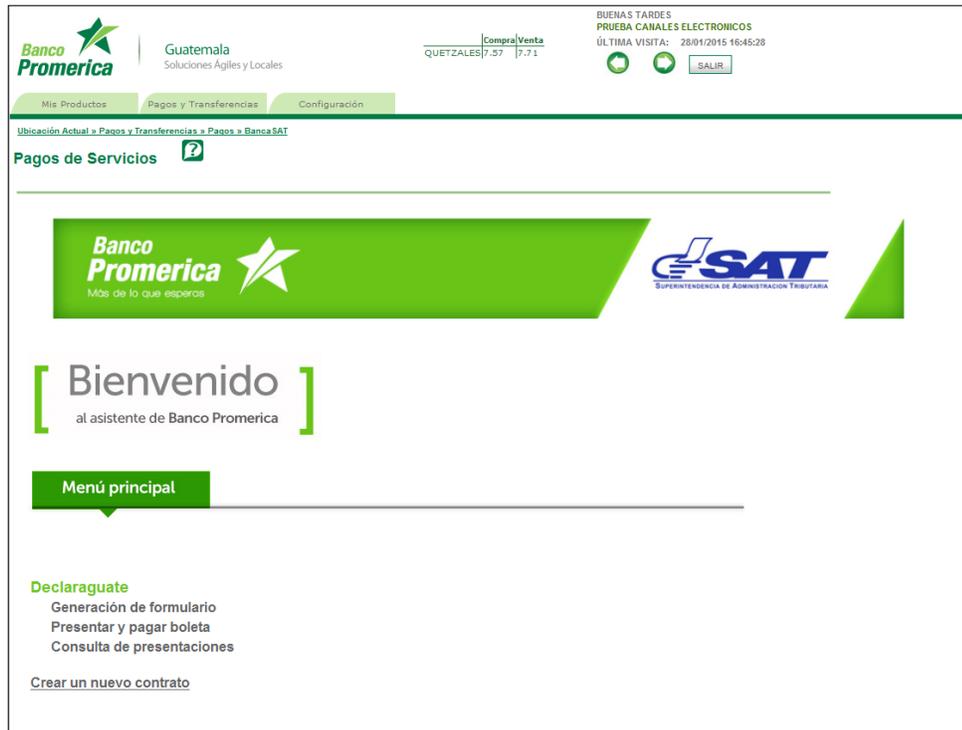
Paso 2: Ingrese el número de usuario y contraseña

Paso 3: Ingrese Pagos / BancaSAT



Recuerda que tu Banca en Línea ya posee el acceso a DeclaraGuate, si necesitas realizar alguna operación que no esté en esta plataforma sino en BancaSAT, debes entregarnos el Contrato de Adhesión que se genera desde tu portal y con gusto te damos el acceso.

Ingresar a: Crear un nuevo contrato

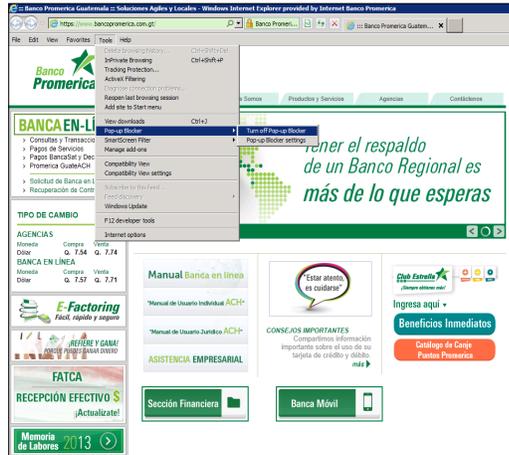


Paso 4: Se revisa los datos y dar Clic en “Confirmar”



Paso 5: Se imprime y firman contrato, este es enviado a Cualquier Agencia de Banco Promerica para que sea Adicionado a su cuenta de Banca en línea

(Para poder visualizar tu Contrato de Adhesión, revisa que el bloqueo de ventanas emergentes este desactivado, de lo contrario no podrás imprimirlo)
 Tools >> Pop-up Blocker >> Turn off Pop-up Blocker



Firmar el contrato y entregar en tu agencia más cercana para que te demos el acceso a BancaSAT

	CONTRATO DE ADHESION N° 2 SISTEMA DE PRESENTACION ELECTRÓNICA "BANCASAT"	
<p>Yo LEIVA_MOSCOSO_JULIA_REGINA, identificado con documento Cédula N° A01 y NIT 4, vengo a manifestar la adhesión al Sistema de Presentación Electrónica BancaSAT citado en la Resolución N° 230-2001 del Directorio de la SAT y en resoluciones posteriores.</p> <p>Declaro que la Clave de Seguridad e Identificación Personal seleccionada es de mi exclusivo conocimiento, constituyéndome en custodio de su confidencialidad y responsable por su uso.</p> <p>Las declaraciones y pagos presentados bajo este régimen serán válidos y considerados formalizados en los términos del Artículo 35 numeral 1, Artículo 105 y Artículo 112 numeral 1 inciso c, del Decreto No. 6-91 del Congreso de la República, Código Tributario, responsabilizando al contribuyente por la autenticidad de los datos transmitidos en su nombre y bajo la Clave de Seguridad e Identificación Personal.</p> <p>El presente Contrato de Adhesión se depositará en el Banco Promerica S.A., el que se encuentra debidamente habilitado.</p> <p>En la República de Guatemala a los 31 días del mes de Marzo de 2011</p>		
.....	
Firma del contribuyente	Intervención de la entidad bancaria	
		

2.16 SMS TOKEN

Para recibir el SMS Token ejecutar los siguientes pasos:

Paso 1: Ingreso a administración de canales

Ingresar a la administración de canales

Guatemala
Soluciones Ágiles y Locales

Compra | Venta
QUETZALES | 7.66 | 7.76

BUENA TARDE
Pno901049211 Sno901049211 Pap901049211 Sap901049211
ÚLTIMA VISITA: 27/04/2016 16:20:44

🔄 🔄 SALIR

Mis Productos Pagos y Transferencias Configuración

[Ubicación Actual](#) » [Mis Productos](#) » [Resumen General de Productos](#)

Resumen de productos ?

Número	Titular	Producto	Moneda	Saldo	Disponible
12171030044715	Tit112171030044715	MONETARIO EMPLEADO	ES	7,670,104.00	7,670,104.00
18081010121228	Nom901105757 y Nom901049211	MONETARIO PLANILLA	ES	12,639,319.10	12,639,319.10
28081510013404	Nom901103378 y Nom901049211	MONETARIO PERSONALES \$	DÓLARES	897,607,195.10	897,607,195.10
28081520019757	Nom901049211	MONETARIO RENDIMIENTO \$	DÓLARES	9,500,120.59	9,500,120.59
38081200000018	Nom901049211	MONETARIO PERSONALES EUROS	EUROS	75,000.00	75,000.00
38081200000026	Nom901049211	MONETARIO PERSONALES EUROS	EUROS	0.00	0.00
42332530005087	Tit142332530005067	CUENTA AHORRO CON TASA ALTA \$	DÓLARES	2,078.53	2,078.53
TOTALES DE SALDO POR MONEDA				QUETZALES 20,309,423.10 DÓLARES 907,109,394.22 EUROS 75,000.00	

Exportar a: PDF Excel

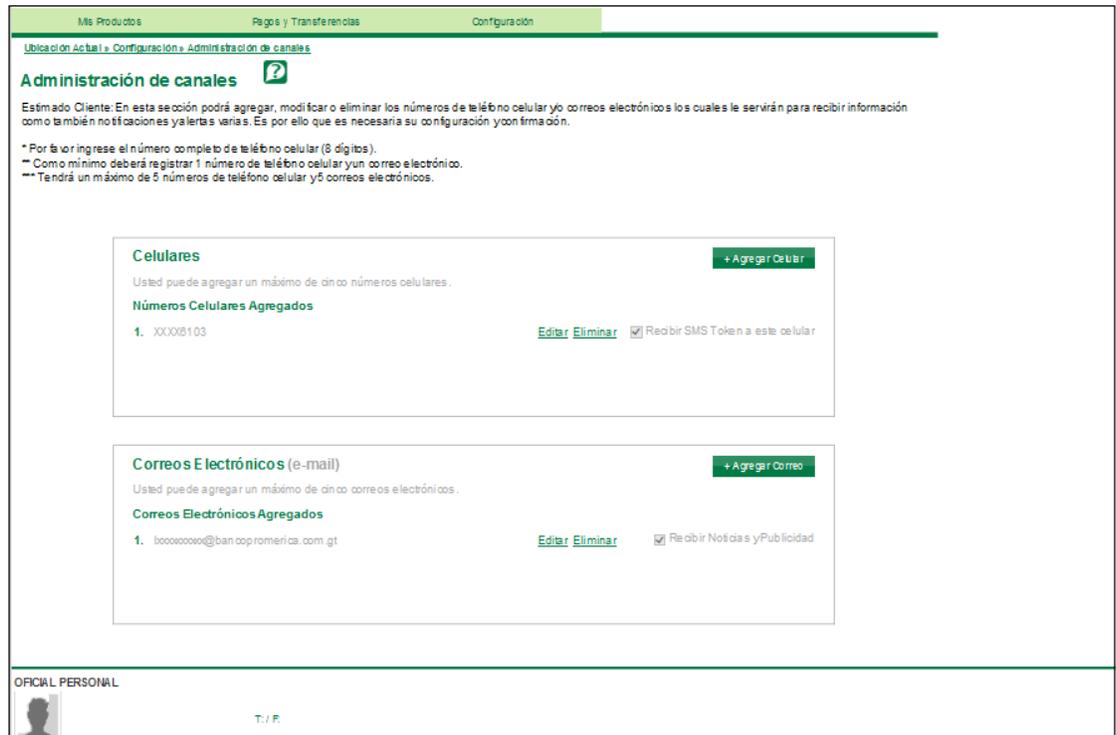
TARJETAS DE CRÉDITO

Tarjeta	Titular	Estado	Vence	Producto	DÓLARES		QUETZALES	
					Saldo	Disponible	Saldo	Disponible
****3700012884	Nom900963481	Activa	12/17	BUSINESS CHIP	-125.00	9,595.08	4,239.40	76,760.60
****3695219249	LEDER BARCO SALINAS	Activa	8/19	KONMI CHIP	0.00	480.09	159.30	3,840.70
TOTALES DE SALDO POR MONEDA							DÓLARES	-125.00
							QUETZALES	4,398.70

Exportar a: PDF Excel

Paso 2: Agregar teléfono y correo

Seleccionar agregar en la pantalla de celulares o correo electrónicos.



Paso 3: Ingresar datos

Ingresar el número telefónico o correo electrónico que se desea agregar para recibir token.



Paso 4: Confirmación de datos

Verificar que todos los datos se encuentren agregados en la pantalla administración de canales.

Banco Promerica | Guatemala
Soluciones Ágiles y Locales

Compra/Venta
QUETZALES 7.68 | 7.76

BUEBIA 3 TARDES
Pin:001049211 SNo:01049211 Pap:01049211 Sap:001049211
ULTIMA VISITA: 27/04/2016 16:20:44

Mis Productos | Pagos y Transferencias | Configuración

Ubicación Actual > Configuración > Administración de canales

Administración de canales

Estimado Cliente: En esta sección podrá agregar, modificar o eliminar los números de teléfono celular y/o correos electrónicos los cuales le servirán para recibir información como también notificaciones y alertas varias. Es por ello que es necesaria su configuración y confirmación.

- * Por favor ingrese el número completo de teléfono celular (8 dígitos).
- ** Como mínimo deberá registrar 1 número de teléfono celular y un correo electrónico.
- *** Tendrá un máximo de 5 números de teléfono celular y 5 correos electrónicos.

Celulares + Agregar Celular

Usted puede agregar un máximo de cinco números celulares.

Números Celulares Agregados

1. XXXXX040	Editar Eliminar	<input checked="" type="checkbox"/> Recibir SMS Token a este celular
2. XXXXX103	Editar Eliminar	<input checked="" type="checkbox"/> Recibir SMS Token a este celular
3. XXXXX5050	Editar Eliminar	<input checked="" type="checkbox"/> Recibir SMS Token a este celular

Correos Electrónicos (e-mail) + Agregar Correo

Usted puede agregar un máximo de cinco correos electrónicos.

Correos Electrónicos Agregados

1. eooooooooo@bancopromerica.com.gt	Editar Eliminar	<input checked="" type="checkbox"/> Recibir Noticias y Publicidad
2. booooooooo@bancopromerica.com.gt	Editar Eliminar	<input checked="" type="checkbox"/> Recibir Noticias y Publicidad

OFICIAL PERSONAL

T: / F:

2.17 RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

Recuperar contraseña ejecutando los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar a www.bancopromerica.com.gt

Paso 2: Ingresar a **Recuperación de Contraseña** u **Olvidó su contraseña**

Para realizar el reseteo de usuario de Banca en Línea el usuario podrá realizarlo de la siguiente manera:

En Página web del Banco Promerica, presionando la opción marcada en la siguiente imagen.

Banco Promerica | Guatemala
Soluciones Ágiles y Locales

Inicio | Quiénes Somos | Productos y Servicios | Agencias | Contáctenos

BANCA EN-LÍNEA

- > Consultas y Transacciones
- > Pagos de Servicios
- > Pagos BancaSat y Declaraguate
- > Promerica GuateACH
- > Solicitud de Banca en Línea

TIPO DE CAMBIO

AGENCIAS

Tener el respaldo de un Banco Regional es más de lo que esperas

O En Página de Login de inicio de la banca en línea, presionando la opción marcada en la siguiente imagen.

Bienvenido a BANCA EN-LÍNEA

MultiPagos
Así de cómodo, fácil y seguro es pagar por Internet

Activa YA tu Banca en Línea y realiza diferentes pagos desde la comodidad de tu casa u oficina

Ingreso a Banca en Línea
Por favor, digite su información de ingreso al sistema, para la contraseña utilice el teclado virtual.

Usuario:

Contraseña:

[Regístrese Aquí](#)
¿Olvidó su Contraseña?
[Servicio al Cliente](#)

INGRESAR

Para su seguridad:
Banco Promerica nunca solicitará su clave de acceso, número de PIN ó información confidencial por medio de correo electrónico o por teléfono.
Para utilizar este sitio de forma óptima se recomienda utilizar una resolución mínima de 1024x768.

Paso 3: Llenar los datos que se solicitan e ingresar el código captcha que se muestra. (Debe recordar que los datos ingresados deben estar registrados en el sistema para que de esta manera se pueda validar la identidad)

RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA BANCA EN LÍNEA 🔒

Usuario actual de Banca en Línea:

¿A dónde se le enviará su nueva contraseña?

Dirección de Correo Electrónico Registrado:

Teléfono Registrado:

Ingrese un tipo de producto que tenga en el banco:

Número de Cuenta:

9 K6 2 Z

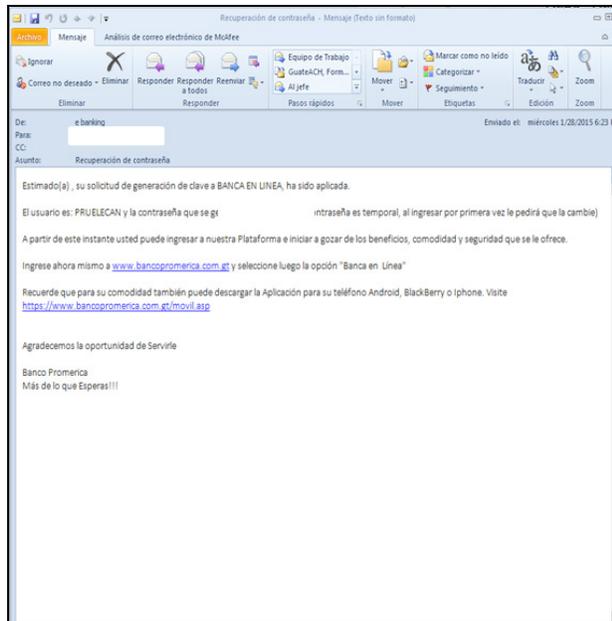
Escriba las letras y números tal como se muestran en la imagen anterior

Enviar

Si los datos ingresados fueron correctos se mostrará el siguiente mensaje:



Y en término de un minuto estará llegando un mail como el siguiente:



Si los datos son incorrectos el sistema despliega un mensaje el cual se le solicita al cliente validar sus datos a una agencia o bien a través del Call Center.



Para más información sobre el uso de la Banca en Línea o GuateACH podrá comunicarse a los siguientes canales de atención

ebanking@bancopromerica.com.gt
ebankingach@bancopromerica.com.gt

2.18 SERVICIO AL CLIENTE

Contactarse con Servicio al Cliente ejecutando los siguientes pasos:

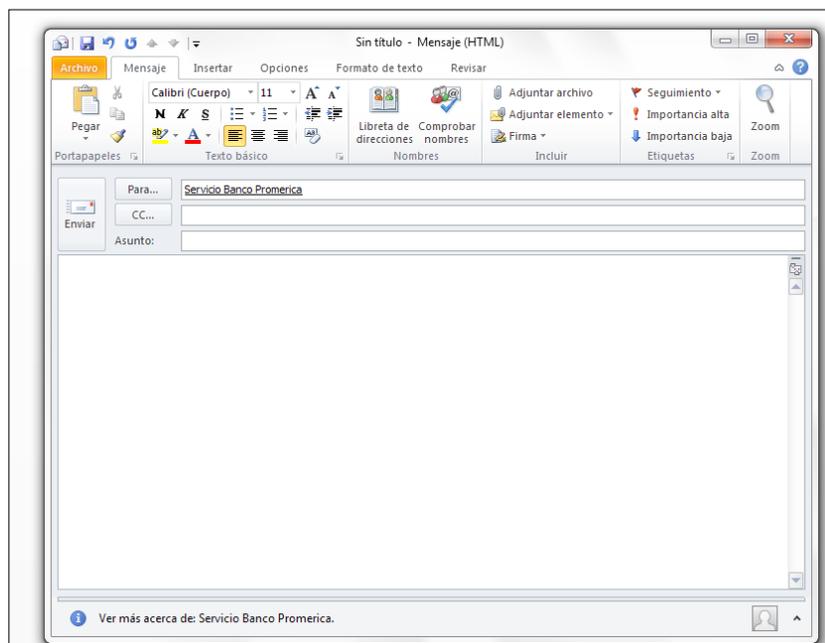
Paso 1: Ingresar a www.bancopromerica.com.gt

Paso 2: Ingresar a Banca en Línea

Paso 3: Seleccionar la opción Servicio al Cliente

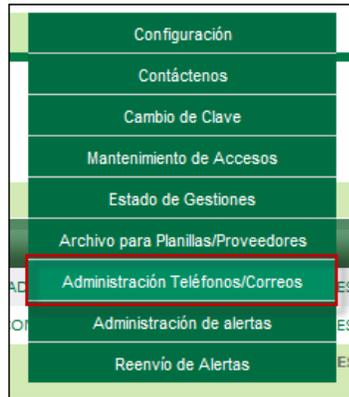


Paso 4: Se desplegará en pantalla la opción de correo electrónico para poder contactarse directamente a Servicio al Cliente.



2.19 ADMINISTRACIÓN TELÉFONOS/CORREOS

Paso 1: Ingrese a configuración/ Administración Teléfonos/Correos



Cuando el cliente no posee ningún teléfono o correo asociado en Banca en Línea le mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Administración Teléfonos/Correos' page. At the top, there is a navigation bar with 'Configuración' selected. Below the navigation bar, there is a header with the Banco Promerica logo, the text 'Guatemala Soluciones Ágiles y Locales', and a 'Compra/Venta' section showing exchange rates for the Guatemalan Quetzal (GTQ) against the US Dollar (USD) and the Euro (EUR). The main content area has a title 'Administración Teléfonos/Correos' and a warning message: 'FAVOR LLAMAR AL CALL CENTER O PRESENTARSE A SU AGENCIA MÁS CERCANA PARA REALIZAR EL REGISTRO DE SU PRIMER TELÉFONO O CORREO ELECTRÓNICO. DESPUÉS DE REALIZAR ESTE TRÁMITE USTED PODRÁ GESTIONAR SUS TELÉFONOS Y CORREOS VÍA WEB.' Below the warning, there is a message to the customer: 'Estimado Cliente: En esta sección podrá agregar, modificar o eliminar los números de teléfono celular y/o correos electrónicos los cuales le servirán para recibir información como también notificaciones y alertas varias. Es por ello que es necesaria su configuración y confirmación.' There are three footnotes: '* Por favor ingrese el número completo de teléfono celular (8 dígitos).', '** Como mínimo deberá registrar 1 número de teléfono celular y un correo electrónico.', and '*** Tendrá un máximo de 5 números de teléfono celular y 5 correos electrónicos.' Below the footnotes, there is a note: 'La configuración de esta herramienta de alertas, le podrá ocasionar cobros adicionales.' The main content area has two sections: 'Celulares' and 'Correos Electrónicos (e-mail)'. Each section has a sub-header and a description: 'Usted puede agregar un máximo de cinco números celulares.' and 'Usted puede agregar un máximo de cinco correos electrónicos.' Below each description is a sub-header: 'Números Celulares Agregados' and 'Correos Electrónicos Agregados'.

Paso 2: Presionar agregar celular, para registrar el número que desea mostrar en la configuración de alertas

The screenshot shows a configuration page with two main sections. The top section is titled 'Celulares' and contains the text 'Usted puede agregar un máximo de cinco números celulares.' Below this, there is a sub-section 'Números Celulares Agregados' with one entry: '1. XXXX2189'. To the right of this entry are the links 'Editar' and 'Eliminar', and a checked checkbox labeled 'Recibir SMS Token a este celular'. A green button labeled 'Agregar Celular' is highlighted with a red box in the top right corner of this section. The bottom section is titled 'Correos Electrónicos (e-mail)' and contains the text 'Usted puede agregar un máximo de cinco correos electrónicos.' Below this, there is a sub-section 'Correos Electrónicos Agregados' with one entry: '1. rxxxxxxx@bancopromerica.com.gt'. To the right of this entry are the links 'Editar' and 'Eliminar', and a checked checkbox labeled 'Recibir Noticias y Publicidad'. A green button labeled 'Agregar Correo' is highlighted with a red box in the top right corner of this section.

Paso 2.1: Colocar el número de celular y presionar guardar

The screenshot shows a modal form titled 'Agregar Celular'. It has two input fields: 'Celular:' and 'Confirmar Celular:'. Both fields contain a blacked-out number. To the right of the 'Confirmar Celular:' field is a small 'x' icon. Below the input fields is a checkbox labeled 'Recibir SMS Token a este celular', which is currently unchecked. At the bottom of the form are two green buttons: 'Guardar' and 'Cerrar'. The 'Guardar' button is highlighted with a red box.

Paso 3: Presionar agregar Correo, para registrar el Correo electrónico que desea mostrar en la configuración de alertas

This screenshot is identical to the one in Step 2, showing the configuration page for 'Celulares' and 'Correos Electrónicos'. In this version, the 'Agregar Correo' button in the bottom section is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

Paso 3.1: Colocar el correo electrónico y presionar guardar

Formulario de configuración de correo electrónico. El título es "Agregar Correo Electrónico". Hay dos campos de texto: "Correo:" y "Confirmar Correo:". Debajo de estos campos hay una casilla de verificación marcada con un checkmark y el texto "Recibir Noticias y Publicidad". En la parte inferior del formulario hay dos botones: "Guardar" (destacado con un recuadro rojo) y "Cerrar".

2.20 SISTEMA DE ALERTAS

Las alertas se estarán definiendo desde banca en línea por tipo de producto y transacciones de la siguiente manera:

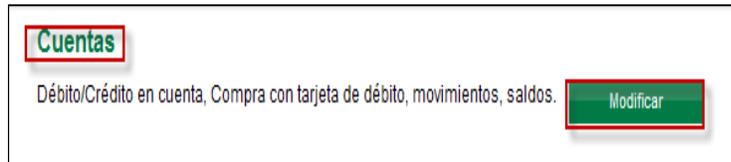
Paso 1: Ingrese a configuración/ Administración de alertas.

Menú de configuración con tres pestañas: "Mis Productos", "Pagos y Transferencias" y "Configuración". La pestaña "Configuración" está activa y muestra un menú de opciones: "Contáctenos", "Cambio de Clave", "Mantenimiento de Accesos", "Estado de Gestiones", "Archivo para Planillas/Proveedores", "Administración Teléfonos/Correos" y "Administración de alertas", esta última está resaltada con un recuadro rojo.

Paso 2: Seleccionar el producto a asignar las alertas

Pantalla de "Administración de alertas". El título es "Administración de alertas" con un icono de alerta. Hay un texto explicativo: "Este servicio le permite enterarse por el email o SMS cada vez que sus cuentas o productos alcancen un saldo determinado, se produzca un depósito, retiro, consumo, o haya un vencimiento de pago." y "A continuación por favor seleccione el producto luego selecciona las alertas que desea recibir, el monto a comparar y el/los email(s)donde desea recibir la alerta. Si desea cancelar el envío de alertas por favor hacer la selección." y "Cada vez que configure o cambie una instrucción de alerta, ésta será efectiva automáticamente." Hay dos secciones de configuración: "Cuentas" con el texto "Débito/Crédito en cuenta, Compra con tarjeta de débito, movimientos, saldos" y un botón "Seleccionar"; y "Préstamos" con el texto "Recordatorio fecha de pago, Alerta de pago no realizado/pendiente" y un botón "Seleccionar".

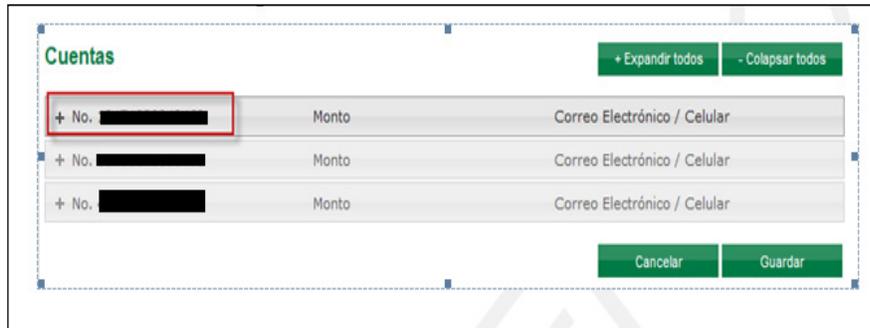
Paso 2.1: Seleccionar producto Cuenta/ opción Modificar



Cuentas

Débito/Crédito en cuenta, Compra con tarjeta de débito, movimientos, saldos. **Modificar**

Seleccionar la cuenta a asignar las alertas

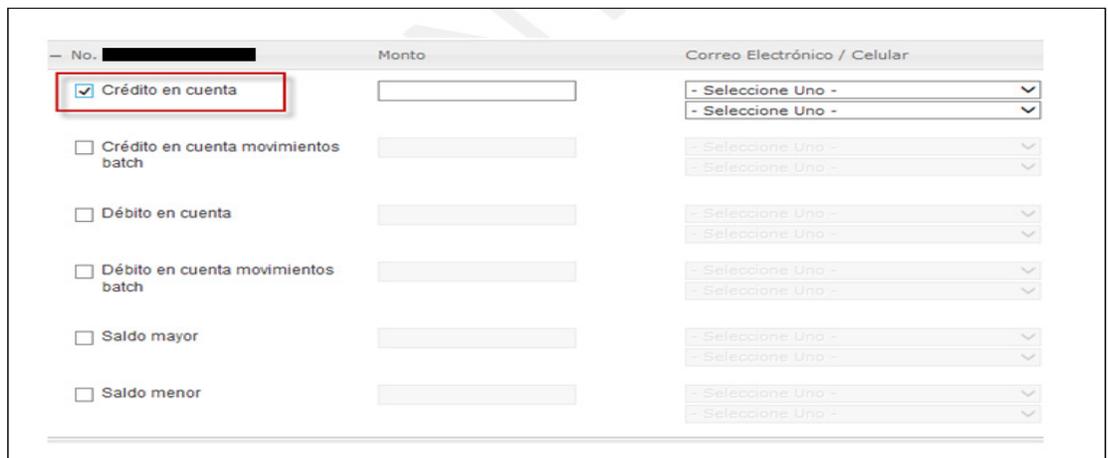


Cuentas + Expandir todos - Colapsar todos

	No.	Monto	Correo Electrónico / Celular
+ No.	[Redacted]	Monto	Correo Electrónico / Celular
+ No.	[Redacted]	Monto	Correo Electrónico / Celular
+ No.	[Redacted]	Monto	Correo Electrónico / Celular

Cancelar Guardar

Seleccionar el tipo de transacción que se necesita le llegue la alerta.



No.	Monto	Correo Electrónico / Celular
<input checked="" type="checkbox"/> Crédito en cuenta		- Seleccione Uno - - Seleccione Uno -
<input type="checkbox"/> Crédito en cuenta movimientos batch		- Seleccione Uno - - Seleccione Uno -
<input type="checkbox"/> Débito en cuenta		- Seleccione Uno - - Seleccione Uno -
<input type="checkbox"/> Débito en cuenta movimientos batch		- Seleccione Uno - - Seleccione Uno -
<input type="checkbox"/> Saldo mayor		- Seleccione Uno - - Seleccione Uno -
<input type="checkbox"/> Saldo menor		- Seleccione Uno - - Seleccione Uno -

Colocar el monto de la transferencia que desea que sea notificado/ si deja el espacio en blanco las transferencia de todos los montos generaran Alertas.

Cuentas + Expandir todos - Colapsar todos

No.	Monto	Correo Electrónico / Celular
<input checked="" type="checkbox"/> Crédito en cuenta	600	rxxxxxxx@bancopromerica.com.gt XXXXXXXX2189
<input type="checkbox"/> Crédito en cuenta movimientos batch		- Seleccione Uno - - Seleccione Uno -
<input checked="" type="checkbox"/> Débito en cuenta	500	rxxxxxxx@bancopromerica.com.gt XXXXXXXX2189
<input type="checkbox"/> Débito en cuenta movimientos batch		- Seleccione Uno - - Seleccione Uno -
<input checked="" type="checkbox"/> Saldo mayor	1600	- Seleccione Uno - - Seleccione Uno -
<input checked="" type="checkbox"/> Saldo menor	100	- Seleccione Uno - - Seleccione Uno -
+ No. 32002070060662	Monto	Correo Electrónico / Celular
+ No. 48082510004344	Monto	Correo Electrónico / Celular

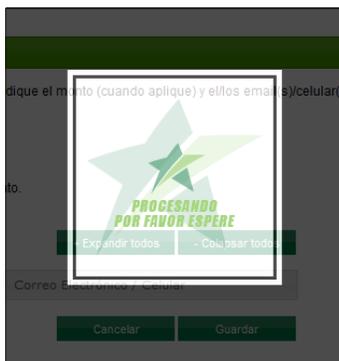
Seleccionar el medio de comunicación por el cual se recibirá la alerta

Cuentas + Expandir todos - Colapsar todos

No.	Monto	Correo Electrónico / Celular
<input checked="" type="checkbox"/> Crédito en cuenta		- Seleccione Uno - Número Telefónico XXXXXXXX2189 Correo Electrónico rxxxxxxx@bancopromerica.com.gt
<input type="checkbox"/> Crédito en cuenta movimientos batch		- Seleccione Uno - - Seleccione Uno -
<input checked="" type="checkbox"/> Débito en cuenta		- Seleccione Uno - - Seleccione Uno -
<input type="checkbox"/> Débito en cuenta movimientos batch		- Seleccione Uno - - Seleccione Uno -
<input checked="" type="checkbox"/> Saldo mayor		- Seleccione Uno - - Seleccione Uno -
<input checked="" type="checkbox"/> Saldo menor		- Seleccione Uno - - Seleccione Uno -

Seleccionar la opción guardar para registrar las alertas

<input checked="" type="checkbox"/> Crédito en cuenta		- Seleccione Uno -
<input type="checkbox"/> Crédito en cuenta movimientos batch		- Seleccione Uno -
<input checked="" type="checkbox"/> Débito en cuenta		- Seleccione Uno -
<input type="checkbox"/> Débito en cuenta movimientos batch		- Seleccione Uno -
<input checked="" type="checkbox"/> Saldo mayor		- Seleccione Uno -
<input checked="" type="checkbox"/> Saldo menor		- Seleccione Uno -



Paso 2.2: Seleccionar producto Préstamo/ Opción Modificar



Préstamos
Recordatorio fecha de pago, Alerta de pago no realizado/vencido. **Modificar**

Seleccionar el tipo de transaccion que se necesita le llegue la alerta.



Préstamos + Expandir todos - Colapsar todos

No. [redacted] Monto Correo Electrónico / Celular

Alerta de pago no realizado

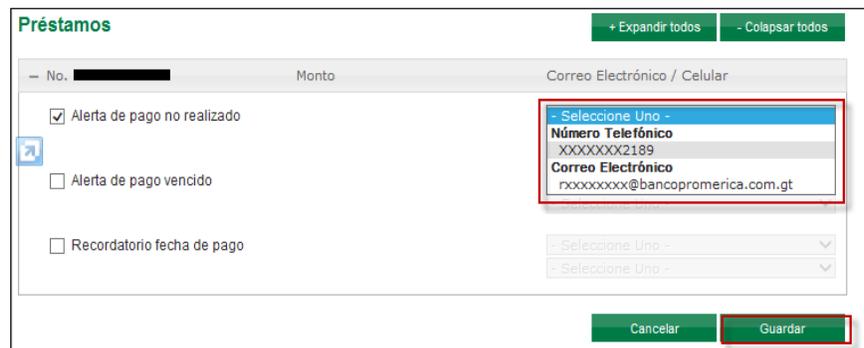
Alerta de pago vencido

Recordatorio fecha de pago

- Seleccione Uno -

Cancelar Guardar

Seleccionar el medio de comunicación por el cual se recibirá la alerta



Préstamos + Expandir todos - Colapsar todos

No. [redacted] Monto Correo Electrónico / Celular

Alerta de pago no realizado

Alerta de pago vencido

Recordatorio fecha de pago

- Seleccione Uno -

Número Telefónico
XXXXXXXX2189

Correo Electrónico
rxxxxxxx@bancopromerica.com.gt

- Seleccione Uno -

- Seleccione Uno -

Cancelar Guardar

Seleccionar la opción guardar para registrar las alertas



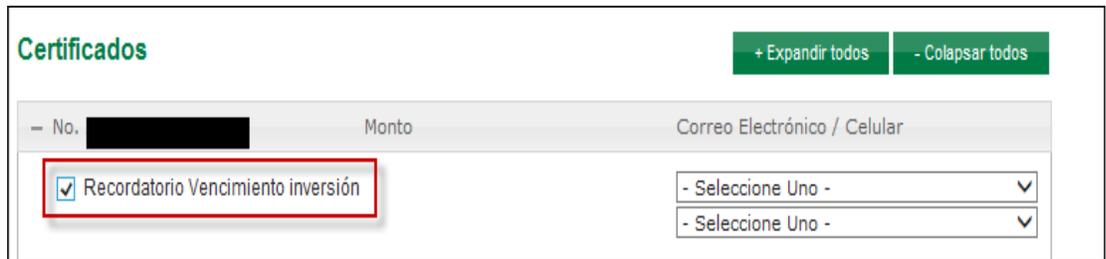
Cancelar Guardar



Paso 2.3: Seleccionar producto Certificados/ Opción Modificar



Seleccionar el tipo de transaccion que se necesita le llegue la alerta.



Seleccionar el medio de comunicación por el cual se recibirá la alerta



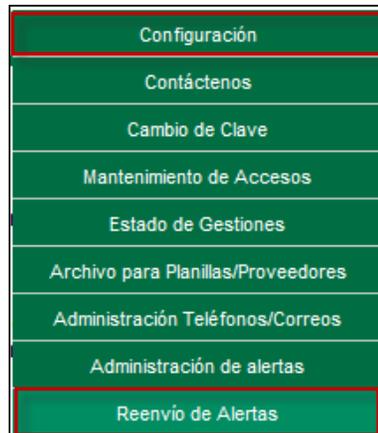
Seleccionar la opción guardar para registrar las alertas



2.21 REENVÍO DE ALERTAS

El reenvío de alertas funcionará para las transacciones de cuenta de efectivo que generaron alertas.

Paso 1: Ingrese a configuración/Reenvío de Alertas



Paso 2: Seleccionar tipo de producto:

Tipos de Producto: Cuenta Efectivo ▼
Número de Producto: Cuenta Efectivo
Préstamos
Tarjeta Crédito

Paso 2.1: Colocar el número de producto:

Número de Producto: [XXXXXXXXXX]

Paso 2.2: Seleccionar fecha de inicio de la búsqueda

Fecha Inicial: 05/07/2016

<< martes, 12 de julio de 2016 >>

julio de 2016							agosto de 2016						
dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
26	27	28	29	30	1	2	31	1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31	1	2	3
31	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10

Paso 2.3: Seleccionar fecha final de la búsqueda

Fecha Final: 12/07/2016

<< martes, 12 de julio de 2016 >>

julio de 2016							agosto de 2016						
dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
26	27	28	29	30	1	2	31	1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31	1	2	3
31	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10

Paso 2.4: Seleccionar tipo de transacción a verificar

Tipo de notificación:

- TODOS
- Crédito en cuenta**
- Crédito en cuenta movimientos batch
- Débito en cuenta
- Débito en cuenta movimientos batch
- Saldo mayor
- Saldo menor

Paso 2.5: Seleccionar tipo envío de alerta

Modo de envío:

- TODOS
- TODOS**
- Mail
- SMS

Paso 2.6: Presionar consulta para generar listado

Paso 2.7: Marcar las alertas que desea y presionar Reenviar

Consola

Nombre	Medio	Destinatario	Fecha	Reenviar
Credito en Cuenta	SMS	XXXXXXXX2189	11/07/2016	<input type="checkbox"/>
Credito en Cuenta	MAIL	xxxxxxxx@bancopromerica.com.gt	11/07/2016	<input type="checkbox"/>
Credito en Cuenta	MAIL	xxxxxxxx@bancopromerica.com.gt	11/07/2016	<input type="checkbox"/>
Credito en Cuenta	SMS	XXXXXXXX2189	11/07/2016	<input type="checkbox"/>
Credito en Cuenta	MAIL	xxxxxxxx@bancopromerica.com.gt	11/07/2016	<input type="checkbox"/>
Credito en Cuenta	SMS	XXXXXXXX2189	11/07/2016	<input type="checkbox"/>
Credito en Cuenta	MAIL	xxxxxxxx@bancopromerica.com	09/07/2016	<input type="checkbox"/>
Credito en Cuenta	SMS	XXXXXXXX2189	09/07/2016	<input type="checkbox"/>
Debito en Cuenta	MAIL	xxxxxxxx@bancopromerica.com	08/07/2016	<input type="checkbox"/>
Debito en Cuenta	SMS	XXXXXXXX2189	08/07/2016	<input type="checkbox"/>
Debito en Cuenta	MAIL	xxxxxxxx@bancopromerica.com	08/07/2016	<input type="checkbox"/>
Debito en Cuenta	SMS	XXXXXXXX2189	08/07/2016	<input type="checkbox"/>
Credito en Cuenta	SMS	XXXXXXXX2189	08/07/2016	<input type="checkbox"/>
Debito en Cuenta	SMS	XXXXXXXX2189	08/07/2016	<input type="checkbox"/>
Credito en Cuenta	SMS	XXXXXXXX2189	08/07/2016	<input type="checkbox"/>
Credito en Cuenta	MAIL	xxxxxxxx@bancopromerica.com	08/07/2016	<input type="checkbox"/>
Credito en Cuenta	MAIL	xxxxxxxx@bancopromerica.com	08/07/2016	<input type="checkbox"/>
Debito en Cuenta	SMS	XXXXXXXX2189	08/07/2016	<input type="checkbox"/>
Debito en Cuenta	SMS	XXXXXXXX2189	08/07/2016	<input type="checkbox"/>
Debito en Cuenta	SMS	XXXXXXXX2189	08/07/2016	<input type="checkbox"/>
Debito en Cuenta	SMS	XXXXXXXX2189	07/07/2016	<input type="checkbox"/>
Credito en Cuenta	SMS	XXXXXXXX2189	07/07/2016	<input type="checkbox"/>

Reenviar >>



Paso 2.8: Verificar las alertas a reenviar y aceptar el envío

Se reenviaran las siguientes alertas:

Nombre	Medio	Destinatario	Fecha
Credito en Cuenta	MAIL	xxxxxxxx@bancopromerica.com.gt	11/07/2016
Credito en Cuenta	SMS	XXXXXXXX2189	11/07/2016
Credito en Cuenta	MAIL	xxxxxxxx@bancopromerica.com.gt	11/07/2016
Credito en Cuenta	SMS	XXXXXXXX2189	11/07/2016

<< Anterior **Aceptar**



MultiPagos

Así de cómodo,
fácil y seguro
es pagar por Internet



Nuevas empresas disponibles para pagar servicios

Ahora podrás realizar pagos y operaciones de:

- ENERGUATE
- TELECOMUNIQUE
- GESTIONADORA DE CRÉDITOS DE GUATEMALA
- SIMAN
- DIREKTO SEGUROS
- TIGO PREPAGO
- MOVISTAR POSTPAGO
- MOVISTAR PREPAGO
- EMETRA
- SEGUROS MAPFRE

Ingresa a tu Banca en Línea
y entérate tu también



2413-9400

www.bancopromerica.com.gt



Banco
Promerica