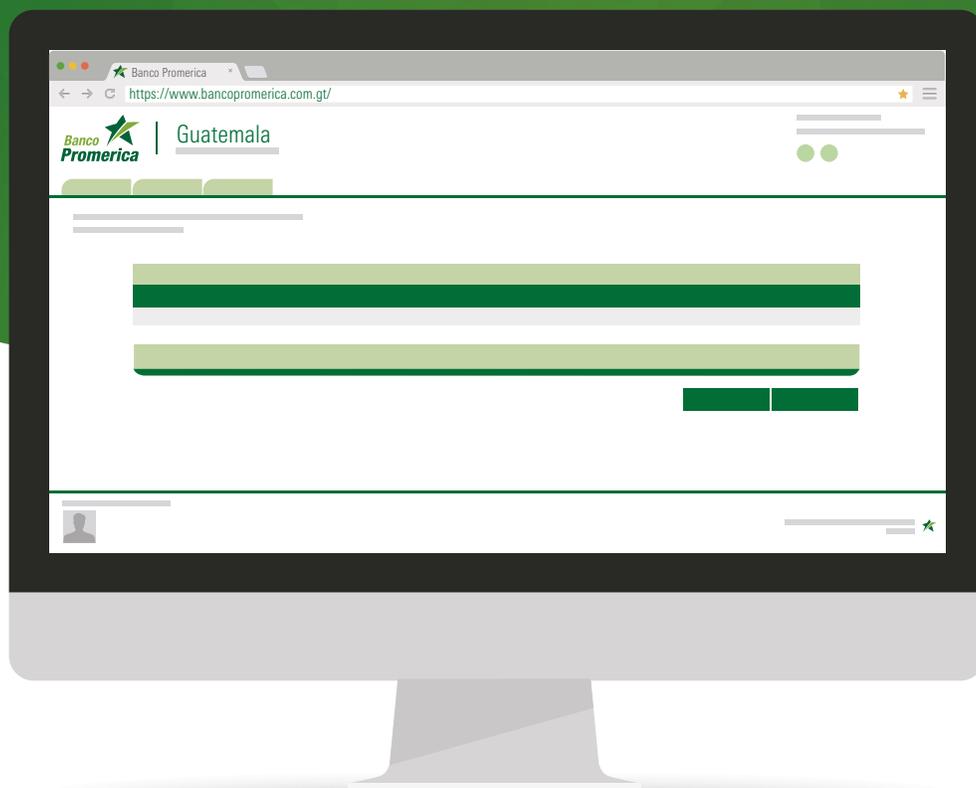


Pago de impuestos en Banca en Línea



ÍNDICE

Introducción	3
Requisitos	4
Manejo de roles y pago de planilla	5
Administración y creación de grupos de planilla	12
Administración y creación de grupos de Proveedores	13
Revisión de la transacción pre-ingresada	21
Aprobación de la transacción	23
Consulta de historial de movimientos y anulación de grupos	27

1. INTRODUCCIÓN

Banco Promerica extiende su servicio a través de cualquier dispositivo con acceso a Internet. Lo cual nos compromete a tener una constante evolución en sistemas innovadores para ofrecer a los usuarios, el procesamiento de sus operaciones de forma ágil y segura, brindando así la atención al cliente en cualquier momento y lugar.

Este documento describe el proceso del pago de Impuestos en la sección de DeclaraGuate/SAT a través de Banca en Línea, dicho sistema está habilitado las 24 horas, los 365 días de año. En este documento encontraremos los procedimientos de la generación, impresión y presentación de los formularios.

2. CONCEPTOS BÁSICOS

- Banca en línea: Sucursal virtual que permite a través de Internet, realizar operaciones de Banco Promerica
- Banca Móvil: Aplicación (App) disponible para sistemas operativos Apple iOS y Android. Descargable para SmartPhones y Tablets (Dispositivos Inteligentes). En Banca Móvil se encuentra de forma rápida los servicios de Banca en Línea.
- Cuenta Corriente: También llamadas cuentas a la vista, están compuestas por cuentas de Ahorro y/o Monetarios.
- Saldo de flote: Se refiere cuando el dinero se encuentra depositado en cuenta pero este no está disponible por reserva de liberación. Las reservas pueden ser por Giro, Transferencia Integra o Cheque Local.
- Cuentas Mancomunadas: Son aquellas cuentas en donde se necesitan dos o más firmas para poder girar sus fondos.
- BancaSAT/DeclaraGuate: Plataforma que permite realizar pagos de Impuestos.
- Promerica GuateACH: Plataforma incorporada en Banca en Línea para poder realizar transferencias interbancarias.
- SMS: Servicio de Mensajes Cortos (por sus siglas en inglés) que son enviados a celulares.
- Usuario individual: Persona física que posee productos financieros usados para su propio beneficio.
- Usuario delegado: Usuarios asociados a una empresa que posean los permisos para realizar las transacciones de los mismos en la Banca en Línea.
- Usuario jurídico: Son clientes que están asociados a una empresa y un representante legal designa los roles que debe realizar en la Banca en Línea por medio del anexo de contrato de servicios electrónicos

3. PROCEDIMIENTO PAGO DE IMPUESTOS EN BANCA EN LÍNEA

1 Ingreso a Banca en Línea

Ingresar a Banca en Línea (si no tienes usuario y contraseña, solicitarla en el siguiente link: <https://www.bancopromerica.com.gt/solicitud.asp>)



The screenshot shows the login interface for 'Banca en Línea'. At the top, it says 'Ingreso a Banca en Línea' and provides instructions: 'Por favor, digite su información de ingreso al sistema, para la contraseña utilice el teclado virtual.' Below this are two input fields: 'Usuario:' with the text 'PRUEBAS' and 'Contraseña:' with a masked password of ten asterisks. There is a checkbox for 'Ingreso con TOKEN' which is unchecked. Below the checkbox are links for 'Regístrese Aquí', '¿Ovidó su Contraseña?', and 'Servicio al Cliente'. At the bottom right is a green button labeled 'INGRESAR'.

2 Ingreso a Banca SAT

Ingresar siguiendo la ruta: Pagos/BancaSAT



The screenshot shows a vertical menu with several options. The options are: 'Pagos', 'Tarjeta de Crédito de Terceros', 'Préstamos', 'Préstamos de terceros', 'Pago de Servicios / Multipagos', 'Carga Lote Multipagos' (with a right-pointing arrow), and 'BancaSAT' (highlighted with a red border).

3 Generación de Formulario

El sistema desplegará la pantalla del Menú seleccionar “Generación de Formulario”



4 Seleccionar Formulario

Posicionarse en el impuesto que desea cancelar, y dar click

1. IVA
2. ISR
3. ISO
4. Específicos
5. Vehículos
6. Adunas
7. Varios

1. IVA		
IVA GENERAL	Manual	SAT-2007
UNICO EL SAT-2007 y 2007	---	---
IVA PEQUEÑO CONTINUAMENTE	Manual	SAT-2006
IVA COMPROBANTE PAGO DIRECTO	---	SAT-2198
IVA FACTURAS ESPECIALES	---	SAT-2005
2. ISR		
IVA OPCIONAL PERIÓDICO	Manual	SAT-1001
IVA CAPITAL PERIÓDICO	Manual	SAT-1002
IVA TRIBUTARIO	Trimestral	SAT-1003
IVA SERVICIOS	Manual	SAT-1004
IVA RETENCIONES	Manual	SAT-1005
IVA NO RESIDENTES RETENCIONES	Manual	SAT-1006
IVA NO RESIDENTES PAGO DIRECTO	Manual	SAT-1007
IVA ANUAL	Anual	SAT-1008
IVA RELACIÓN DE DEPENDENCIA	Anual	SAT-1009
3. ISO		
ISO	Trimestral	SAT-1000
4. ESPECÍFICOS		
COMUNICAR	Manual	SAT-5000
CABLE	Manual	SAT-5001
IMPUESTO DEL TONAJE	---	SAT-7100
CARQUETES	---	SAT-8000
5. VEHÍCULOS		
VEHÍCULOS TURISMO-GRUPO	---	SAT-6001
VEHÍCULOS TURISMO-IVA	---	SAT-2101
OPINA UNIFORME	---	SAT-6002
OPINA MILITAR	---	SAT-6003
VEHÍCULOS CIRCULACIÓN	---	SAT-6004
APROVISIONES, MODIFICACIONES Y CAMBIO DE USO	---	SAT-6005
VEHÍCULOS MULTIPLES	Anual	SAT-6101
VEHÍCULOS ADUNAS	Anual	SAT-6102
6. ADUNAS		
ADUNA ATE	---	SAT-6000
ADUNA ESPECÍFICOS Y OTROS	---	SAT-6000
7. VARIOS		
VALORACIÓN FISCAL	---	SAT-9001
CERTIFICACIÓN BÁSICA	---	SAT-9002
DEFINICIONES VARIAS	---	SAT-9000
REGLAMENTACIÓN DE LIBROS	---	SAT-7101
DECLARACIONES DE PAGO	---	SAT-9003
AUTOCANCELACIÓN	---	SAT-9004

El sistema mostrará imagen de Código de Captcha, ingresar código y posterior presionar “Llenar SAT-4091”



5 Ingreso Datos Formulario

El sistema mostrará el formulario correspondiente al impuesto que desea cancelar, llenar los datos solicitados.

Nota: Si desea cancelar el impuesto de circulación de varios vehículos debe ingresar el No. de Tarjeta de Circulación.

En el Banco presente la Boleta SAT-2046, con o sin valor. Nunca presente este formulario. Mantenga en secreto el Número de Acceso para permitir ver todo el formulario.		
SAT Superintendencia de Administración Tributaria	IVA PEQUEÑO CONTRIBUYENTE	SAT-2046 Formulario 1
Número de Acceso 377 213 426	Impuesto al valor agregado, Impuesto de Pequeño Contribuyente, Declaración jurada simplificada y pago mensual.	Número de Formulario 18 875 591 223 Número de Contingencia
1 de 4: En preparación		
1. NET DEL CONTRIBUYENTE * CÓDIGO DE CONTRIBUYENTE 99999999 (Ejemplo)		
Nota: Para utilizar este formulario debe estar afiliado al Régimen de Pequeño Contribuyente.		
2. PERÍODO DE IMPOSICIÓN *		
Mes: <input type="text" value="01"/>		
Año: <input type="text" value="2017"/>		
3. RESUMEN DE PAGO DE CONTRIBUYENTE		
Impuesto por venta de bienes o prestación de servicios		<input type="text"/>
Impuesto diferido		0
(-) Remanente de retenciones del IVA del período anterior		<input type="text"/>
(+) Valor de constancias de retención del IVA recibidas en el período a declarar		
Saldo de retenciones para el período siguiente		0
Impuesto a pagar		0
4. REGISTRO DE DATOS (Opcional) (Debe estar el recuadro corregido sobre un formulario SAT-204 anterior)		
Número de Formulario SAT-204 que se verifica: Son 1, 8 o 17 dígitos que aparecen en la parte superior derecha del encabezado del formulario a corregir. (Ejemplo: 123456789)		

Al finalizar de completar la información solicitada en el formulario, presionar “Validar”

4. RECTIFICACIÓN (opcional)
(Llene solo si necesita corregir datos de un formulario SAT-204 anterior)

Número de formulario SAT-204 que se rectifica
(Son 7, 8 o 11 dígitos que aparecen en la parte superior derecha del encabezado del formulario a corregir. (Ejemplo 12345678901)

(-) Impuesto ingresado con el formulario que se rectifica y anteriores

(+) Impuesto a pagar 0.00

(+) Impuesto a favor del contribuyente 0.00

5. ACCESORIOS
(Son las multas, intereses y mora por presentación o pago extemporáneo)

Fecha máxima de pago sin accesorios
Corresponde a la fecha de vencimiento de acuerdo al calendario tributario

¿Cuándo pagará este formulario?
Si el pago lo realizará después del 31/05/2017, cambie la fecha de esta casilla (máximo 20 días hábiles contados a partir de hoy). Luego de esa fecha el formulario caducará, el banco lo rechazará y deberá llenar otro. En base a esa fecha el formulario podrá adicionar accesorios.

(+) Multa formal (por presentación extemporánea)

(+) Multa por omisión

(+) Multa por rectificación

(+) Intereses

(+) Mora

(+) Accesorios a pagar 0.00

TOTAL A PAGAR 0.00

A) Los documentos de soporte de la presente declaración se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.

B) Declaro y juro que los datos contenidos en este formulario son verdaderos y que conozco la pena correspondiente al delito de perjurio.

Captar deuda Guardar Guardar y salir Historial Eliminar Enviar datos por email Imprimir formulario

Para recibir el formulario **no tiene sentido** presione el botón "validar"

VALIDAR

6 Congelar Información

El sistema mostrará el estatus de la validación de información y el número de formulario, presionar el botón “Congelar”

Nota: Si se congela la información no se podrán hacer cambios en el futuro.

4. RECTIFICACIÓN (opcional)
(Llene solo si necesita corregir datos de un formulario SAT-204 anterior)

Número de formulario SAT-204 que se rectifica
(Son 7, 8 o 11 dígitos que aparecen en la parte superior derecha del encabezado del formulario a corregir. (Ejemplo 12345678901)

(-) Impuesto ingresado con el formulario que se rectifica y anteriores

(+) Impuesto a pagar 0.00

(+) Impuesto a favor del contribuyente 0.00

5. ACCESORIOS
(Son las multas, intereses y mora por presentación o pago extemporáneo)

Fecha máxima de pago sin accesorios
Corresponde a la fecha de vencimiento de acuerdo al calendario tributario

¿Cuándo pagará este formulario?
Si el pago lo realizará después del 31/05/2017, cambie la fecha de esta casilla (máximo 20 días hábiles contados a partir de hoy). Luego de esa fecha el formulario caducará, el banco lo rechazará y deberá llenar otro. En base a esa fecha el formulario podrá adicionar accesorios.

(+) Multa formal (por presentación extemporánea)

(+) Multa por omisión

(+) Multa por rectificación

(+) Intereses

(+) Mora

(+) Accesorios a pagar 0.00

TOTAL A PAGAR 0.00

A) Los documentos de soporte de la presente declaración se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.

B) Declaro y juro que los datos contenidos en este formulario son verdaderos y que conozco la pena correspondiente al delito de perjurio.

Regresar Historial Eliminar Enviar datos por email Imprimir formulario

Estatus 2 de 4: Validado y guardado a las 04:09:35 PM
Para acceso futuro, use el Número de Formulario 1887990123 y Número de Acceso 177213436

Si completa el formulario ya no podrá modificarlo. Luego de completado, podrá realizar la declaración electrónica, o bien, imprimir la boleta SAT-2000 para su presentación en ventanilla.

CONGELAR

El sistema mostrará mensaje de confirmación del formulario, ingresar correo electrónico donde desee que llegue una copia, posterior presionar “Congelar”

Nota: Puede ingresar un máximo de cinco correos electrónicos éstos separados por coma.

¿Está seguro que desea congelar el formulario? ✖

Si lo congela, nunca más podrá modificarlo

Número de Formulario: 18875591223 Número de Acceso: 377213436
 Si ingresa su dirección de correo le enviaremos estos datos para consultas futuras:
 Puede ingresar hasta cinco emails separados por coma. Ej. Juan@gmail.com,
 pedro@yahoo.com

CONGELAR Cancelar

7 Impresión de Formularios

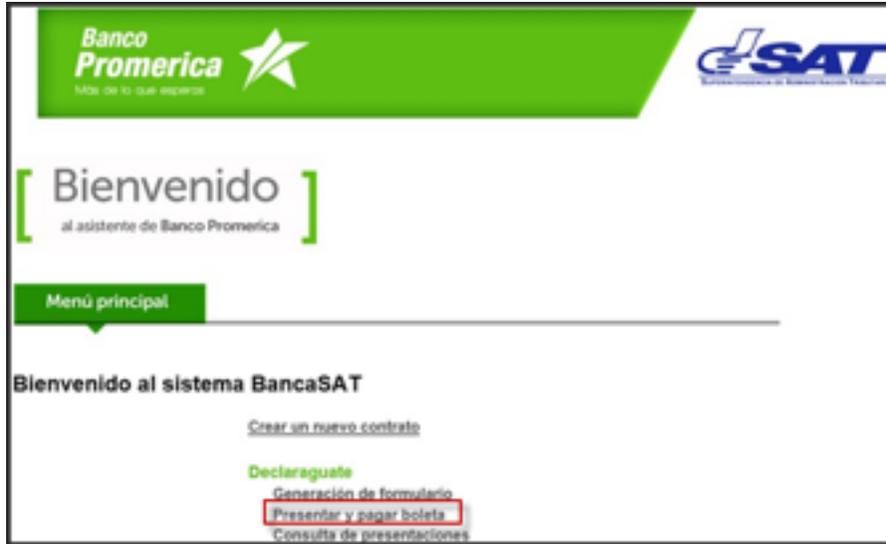
El sistema al terminar de congelar la información, mostrará mensaje de estatus, número de formulario y número de acceso. Para la impresión de formulario presionar el botón "Imprimir SAT-2000"

Historial	Enviar datos por email	Imprimir Formulario	Imprimir SAT 2000
Estatus 3 de 4: Congelado y guardado a las 04:10:26 PM Para acceso futuro, anote el Número de Formulario 18875591223 y Número de Acceso 377213436			
En el banco presente la Boleta SAT-2000, con o sin valor. Nunca presente este formulario. Mantenga en secreto el Número de Acceso pues permite ver todo el formulario.			
SAT <small>Superintendencia de Administración Tributaria</small>	IVA PEQUEÑO CONTRIBUYENTE	SAT-2046 <small>Tarifa 1</small>	
Número de Acceso 377 213 436	Impuesto al Valor Agregado. Régimen de Pequeño Contribuyente. Declaración Jurada simplificada y pago mensual.	Número de Formulario 18 875 591 223 Número de Contingencia 4 288 600 603 050	
3 de 4: Congelado			
I. NIT DEL CONTRIBUYENTE <small>70019103</small> CIE: 3019021340301 SAZO, INZIGUEROS, RUDOLFO			
2. PERÍODO DE IMPOSICIÓN * Mes: <input type="text" value="ABRIL"/> <input type="button" value="▼"/> Año: <input type="text" value="2017"/> <input type="button" value="▼"/>			
3. RÉGIMEN DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE			
Ingresos por venta de bienes o/o prestación de servicios Impuesto determinado (-) Remanente de retenciones del IVA del periodo anterior (-) Valor de constancias de retención del IVA recibidas en el periodo a declarar Saldo de retenciones para el periodo siguiente Impuesto a pagar			

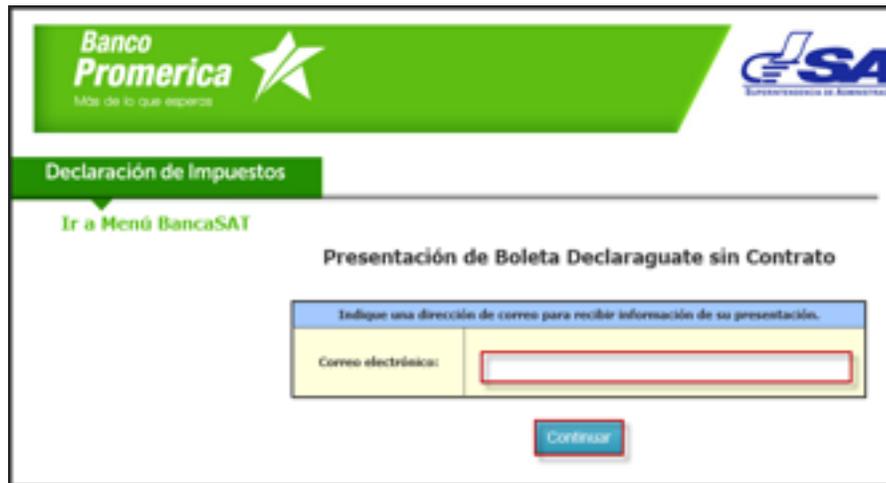
4. PRESENTAR Y PAGAR BOLETA

1 Ingreso a Presentar y Pagar Boleta

Ingresar a Banca en Línea siguiendo la ruta:
Pagos/Banca SAT/ Presentar y Pagar Boleta



El sistema mostrará pantalla de Declaración de Impuestos, ingresar correo electrónico en el cual se notificará el estatus de la operación que se está realizando, posterior presionar el botón "Continuar"



2 Ingreso Datos de Formulario

El sistema desplegará pantalla de Boleta Declaraguante, ingresar el número de formulario y presionar el botón “Validar”.



El sistema mostrará los datos del formulario, validar que sean los correctos, posterior presionar el botón “Presentar”

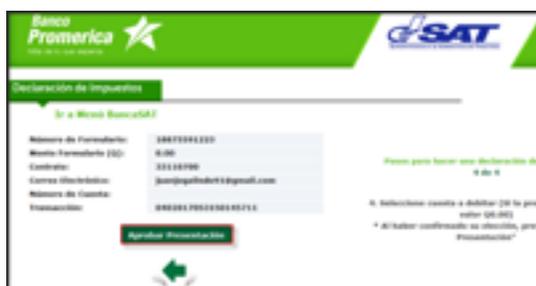


3 Forma de Pago

El sistema mostrará los datos del formulario, validarlos y seleccionar la forma de pago: Tarjeta de Crédito u Otras Cuentas, posterior presionar el botón “Confirmar Información”.



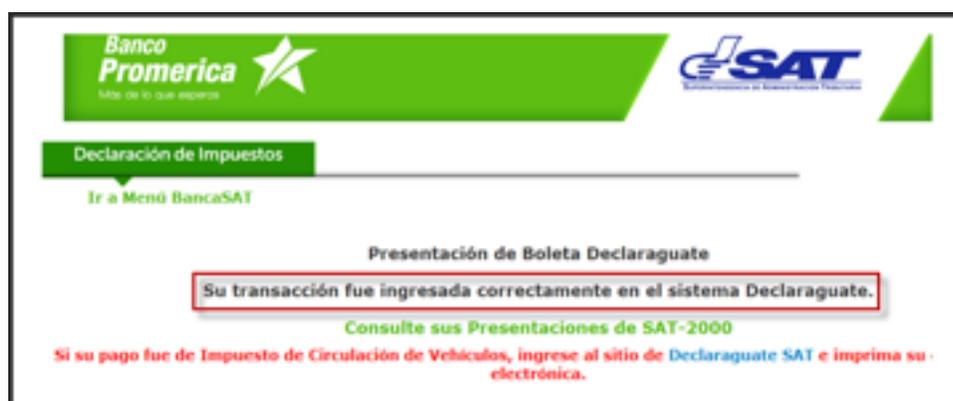
El sistema desplegará pantalla de confirmación de datos para la declaración del impuesto. En éste paso se realizará el débito de la cuenta seleccionada.



- 4 Imprimir Recibo Presentación de Formulario**
Al finalizar de realizar el pago, el sistema mostrará el Recibo de Presentación de Formulario, presionar el botón "Imprimir acuse"



- 5 Mensaje de Confirmación**
El sistema desplegará pantalla confirmando que la transacción fue ingresada correctamente en el sistema Declaraguatate.



5. CONSULTA DE PRESENTACIONES

1 Ingreso Consulta de Presentaciones

Ingresar a Banca en Línea siguiendo la ruta:
Pagos/Banca SAT/ Consulta de Presentaciones



El sistema solicitará datos, únicamente se debe ingresar el No. de Formulario y fecha donde se efectuó el pago, posterior presionar “Consultar” y mostrará el Recibo de Presentación de Formulario.

Cualquier consulta comunicarse al 2413-9400 Opción 3* u Opción 2*, o al correo electrónico: ebanking@bancopromerica.com.gt