

1. Introducción

El presente documento será de Guía para realizar la actualización de datos por banca Móvil.

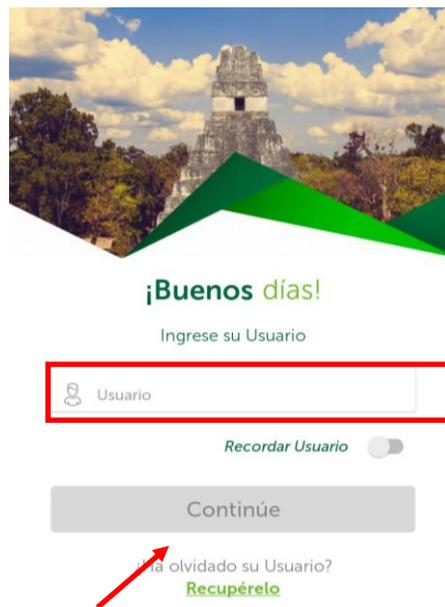
2. Actualización de datos por Banca Móvil

Inicio del proceso

2.1 Ingreso a la Banca Móvil

Ingresar a la aplicación de la Banca Móvil.

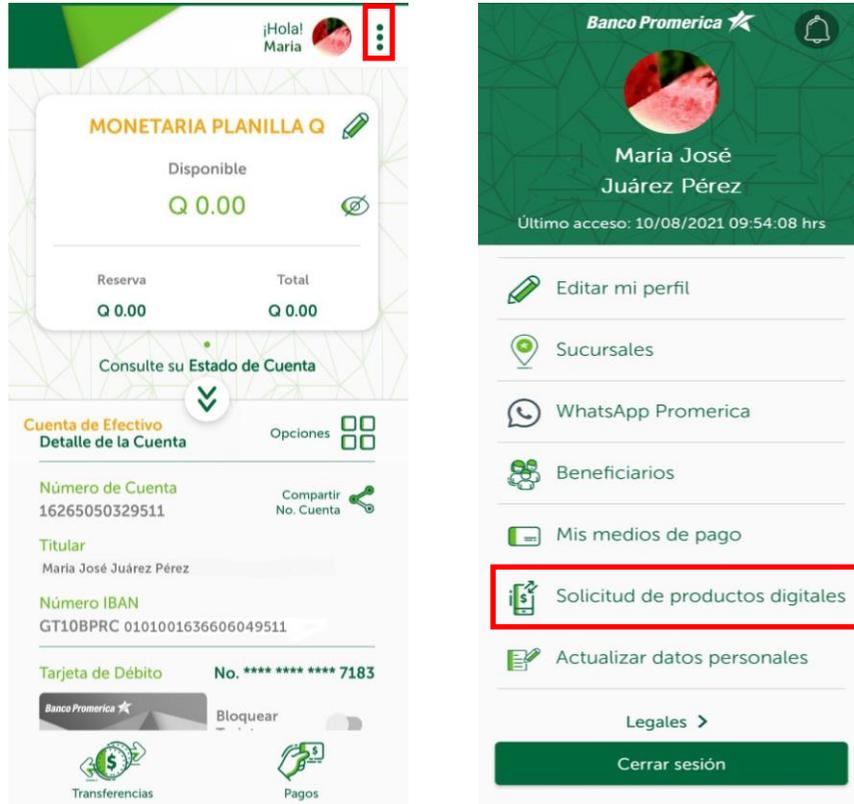
Ingresar usuario y contraseña asignado por Banco Promerica



El sistema desplegará la pantalla de inicio.

2.2 Actualización de datos

Para realizar la actualización de datos, deberá ingresar a través de la siguiente ruta: Ingresar al menú / Actualización datos personales.



2.3 Envío de token

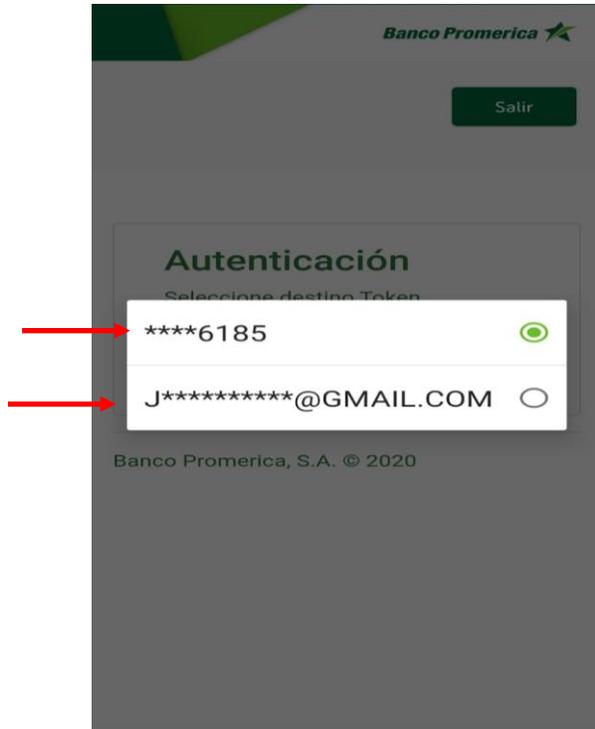
Para realizar la validación de token, deberá seguir los siguientes pasos:

1. Elegir la vía por la cual desea recibir el token, este podrá enviarse por medio de correo electrónico o bien mensaje de texto.
2. Una vez seleccione la opción que prefiera, recibirá un mensaje o correo electrónico con el número de token que deberá ingresar para su validación.



Token Banca en Linea
Banco Promerica:
215679. Cualquier
consulta al 1724

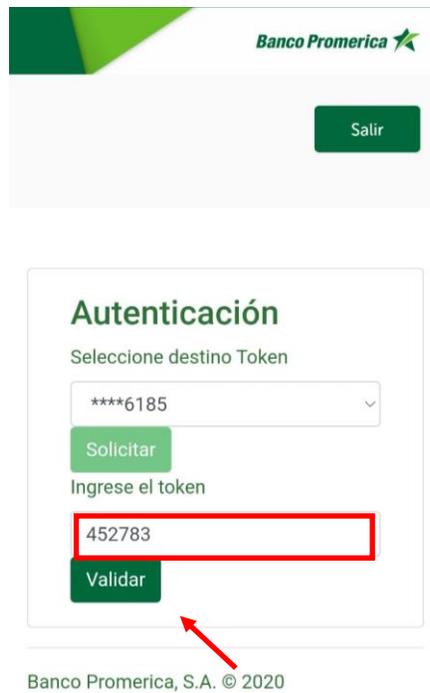
Ahora



 no-responder@... 11:21 a. m.  
 para mí ▾

El número de Token Banca en Línea de Banco Promerica para tu transacción es 152091. Recuerda que con Multipagos puedes pagar tus servicios básicos, cualquier consulta al 1724.

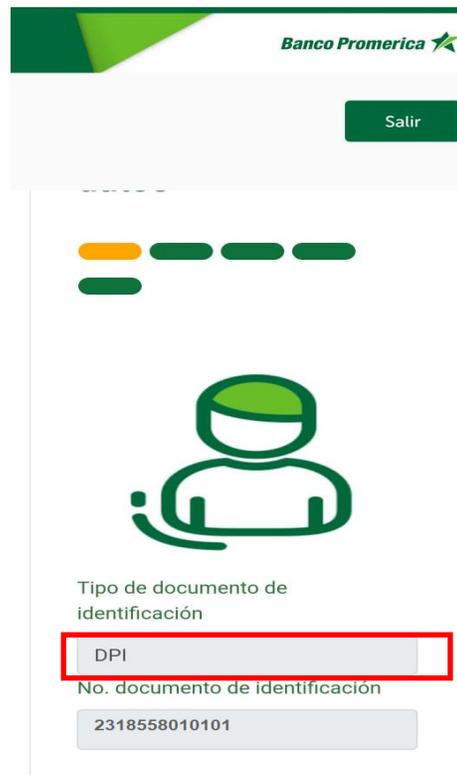
3. Posterior deberá colocar el número de token recibido y hacer click en validar.



2.4 Validación y Actualización de Datos

2.4.1 Datos Generales

La primer pantalla le permitirá verificar el número de DPI este campo no podrá ser modificado.



Banco Promerica 

Salir

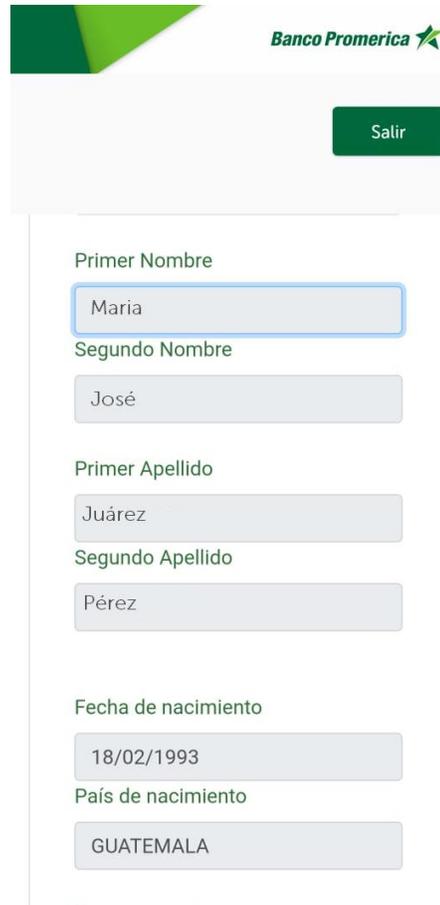
Tipo de documento de identificación

DPI

No. documento de identificación

2318558010101

El sistema desglosará los datos principales Nombres, Apellidos, Fecha y Lugar de nacimiento, los campos no son modificables.



Banco Promerica

Salir

Primer Nombre
Maria

Segundo Nombre
José

Primer Apellido
Juárez

Segundo Apellido
Pérez

Fecha de nacimiento
18/02/1993

País de nacimiento
GUATEMALA

El sistema mostrará los datos generales, en la pantalla de los cuales podrá actualizar únicamente el departamento y municipio de nacimiento, seguido deberá dar Click sobre el botón continuar.



Fecha de nacimiento

País de nacimiento

Departamento

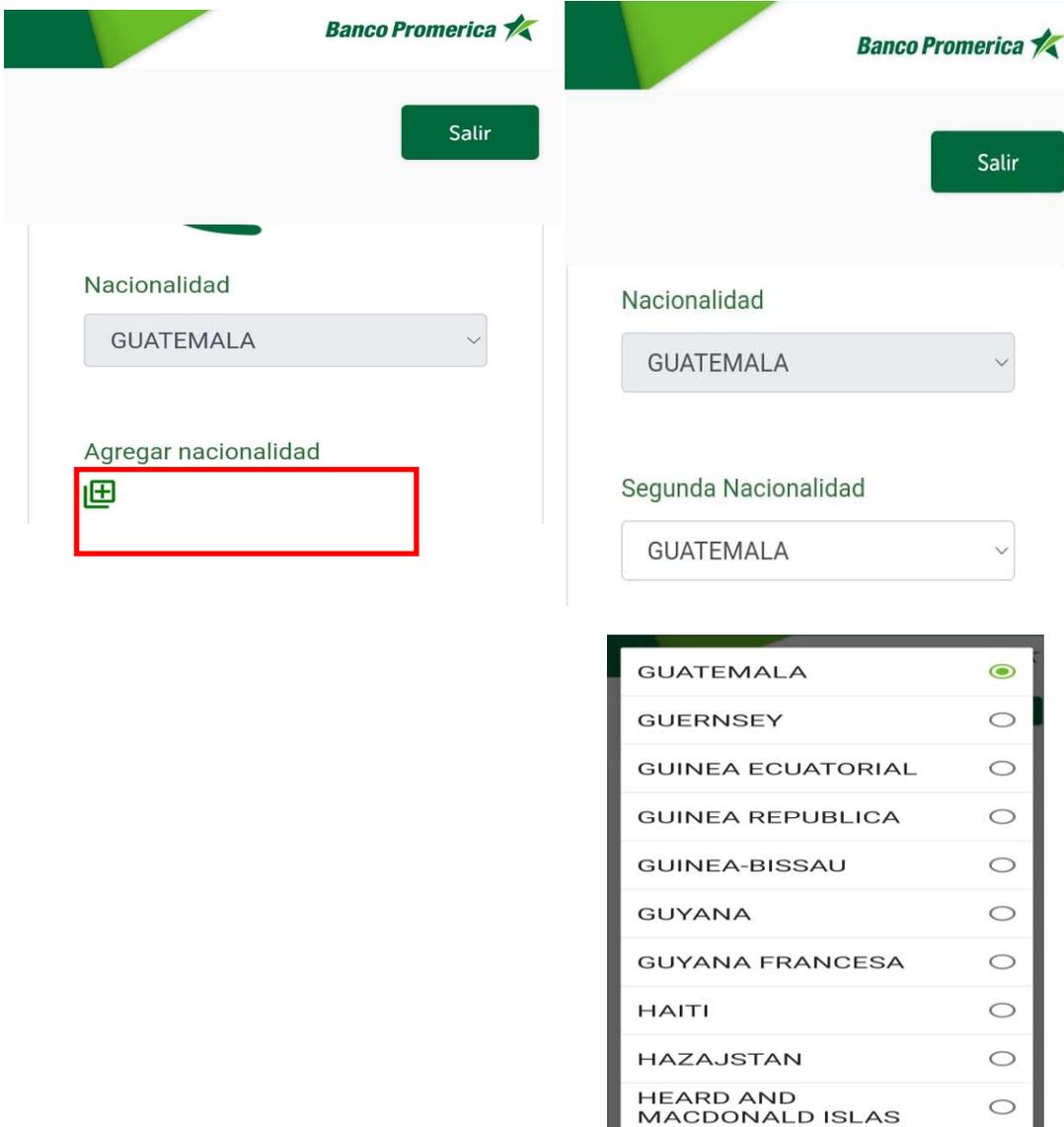
Municipio

NIT



El sistema le permitirá Visualizar la nacionalidad registrada, en caso de tener doble nacionalidad permitirá agregar una nueva.

1. Deberá hacer Click sobre la casilla "agregar otra nacionalidad".
2. El sistema desplegará una nueva casilla de "Segunda nacionalidad".
3. Al hacer Click sobre la casilla se desplegará un listado de países en cual deberá seleccionar su nacionalidad.



Banco Promerica 

Salir

Nacionalidad

GUATEMALA

Agregar nacionalidad

Banco Promerica 

Salir

Nacionalidad

GUATEMALA

Segunda Nacionalidad

GUATEMALA

GUATEMALA	<input checked="" type="radio"/>
GUERNSEY	<input type="radio"/>
GUINEA ECUATORIAL	<input type="radio"/>
GUINEA REPUBLICA	<input type="radio"/>
GUINEA-BISSAU	<input type="radio"/>
GUYANA	<input type="radio"/>
GUYANA FRANCESA	<input type="radio"/>
HAITI	<input type="radio"/>
HAZAJSTAN	<input type="radio"/>
HEARD AND MACDONALD ISLAS	<input type="radio"/>

En las siguientes casillas podrá verificar y modificar la información:

- Estado Civil.
- Profesión u Oficio.
- Nivel Académico.



Banco Promerica 

Salir

Estado civil

SOLTERO

Profesión u oficio

ADMINISTRADOR DE EMPRES

Nivel Académico

LICENCIATURA

Posterior, deberá marcar en el botón (SI/NO) que corresponda en preguntas para Personas Expuestas Políticamente (PEP) y/o Contratistas o Proveedores del Estado (CPE).



The image displays two screenshots of the Banco Promerica mobile application interface. Both screens feature a back arrow, the Banco Promerica logo, and a 'Salir' button.

Left Screenshot: This screen contains four questions, each with radio buttons for 'Sí' and 'No'. The 'No' option is selected for all questions.

- ¿Es usted cliente PEP*? (*Persona Expuesta Políticamente)
- ¿Tiene parentesco a una PEP*? (*Persona Expuesta Políticamente)
- ¿Es asociado cercano a una PEP? (*Persona Expuesta Políticamente)
- ¿Es usted contratista o proveedor del estado (CPE)?

Right Screenshot: This screen contains three questions, each with radio buttons for 'Sí' and 'No'. The 'No' option is selected for all questions. At the bottom, there are 'Atrás' and 'Continuar' buttons. A red arrow points to the 'Continuar' button.

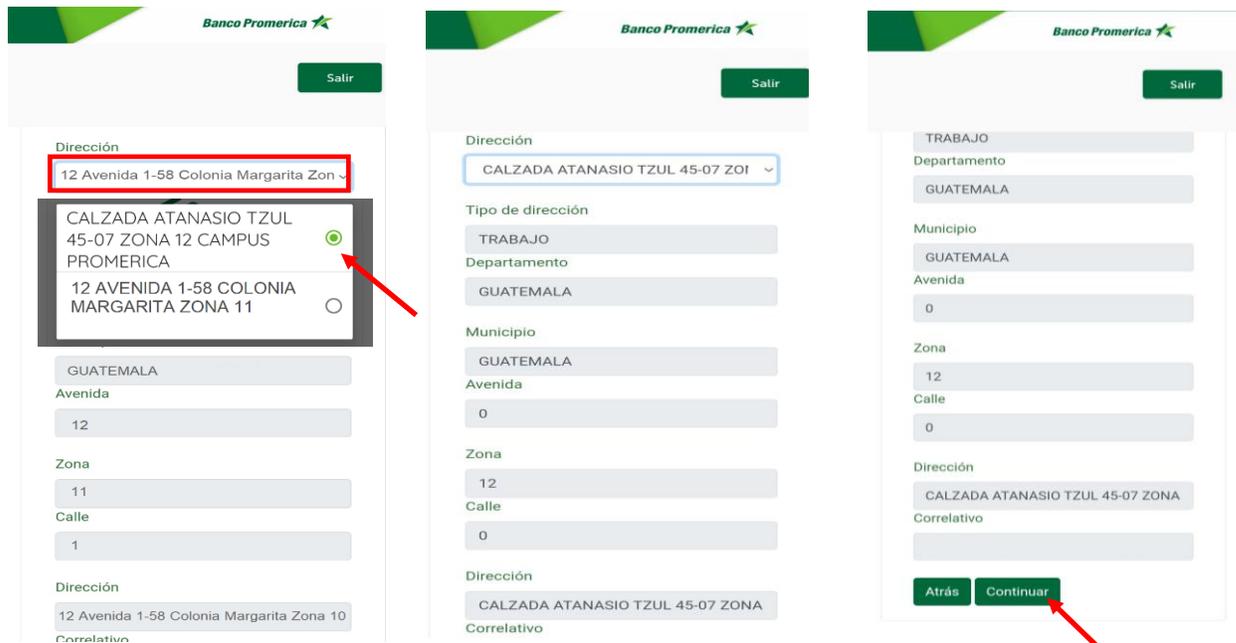
- ¿Es asociado cercano a una PEP? (*Persona Expuesta Políticamente)
- ¿Es usted contratista o proveedor del estado (CPE)?
- ¿Es usted accionista o desempeña algún cargo de Director, Representante Legal, Administrador único, Gerente General o Factor de alguna persona jurídica (empresa), tenga o no créditos con el Banco?

Para finalizar con datos generales, deberá indicar si es accionista o desempeña algún cargo de alto mando en una empresa.

2.4.2 Dirección domiciliar

En la pantalla se muestran las direcciones registradas en el sistema, deberá seleccionar la asignada como dirección principal de la siguiente manera:

1. Dar clic sobre la pestaña de dirección, seguido aparecerá una pantalla en la cual podrá seleccionar la dirección que desea colocar como dirección principal.
2. Se desplegará una pantalla en la cual podrá verificar la dirección seleccionada.
3. Seguido de verificar la dirección deberá de hacer click sobre la opción continuar.



The image displays three sequential screenshots of the Banco Promerica mobile application interface for address management.

First Screenshot: Shows the 'Dirección' dropdown menu with '12 Avenida 1-58 Colonia Margarita Zon' selected. A list of address options is shown below, with 'CALZADA ATANASIO TZUL 45-07 ZONA 12 CAMPUS PROMERICA' selected (indicated by a green circle and a red arrow). Other options include '12 AVENIDA 1-58 COLONIA MARGARITA ZONA 11'. Below the list are input fields for 'GUATEMALA', 'Avenida' (12), 'Zona' (11), and 'Calle' (1). A 'Dirección' field at the bottom shows '12 Avenida 1-58 Colonia Margarita Zona 10' and a 'Correlativo' field.

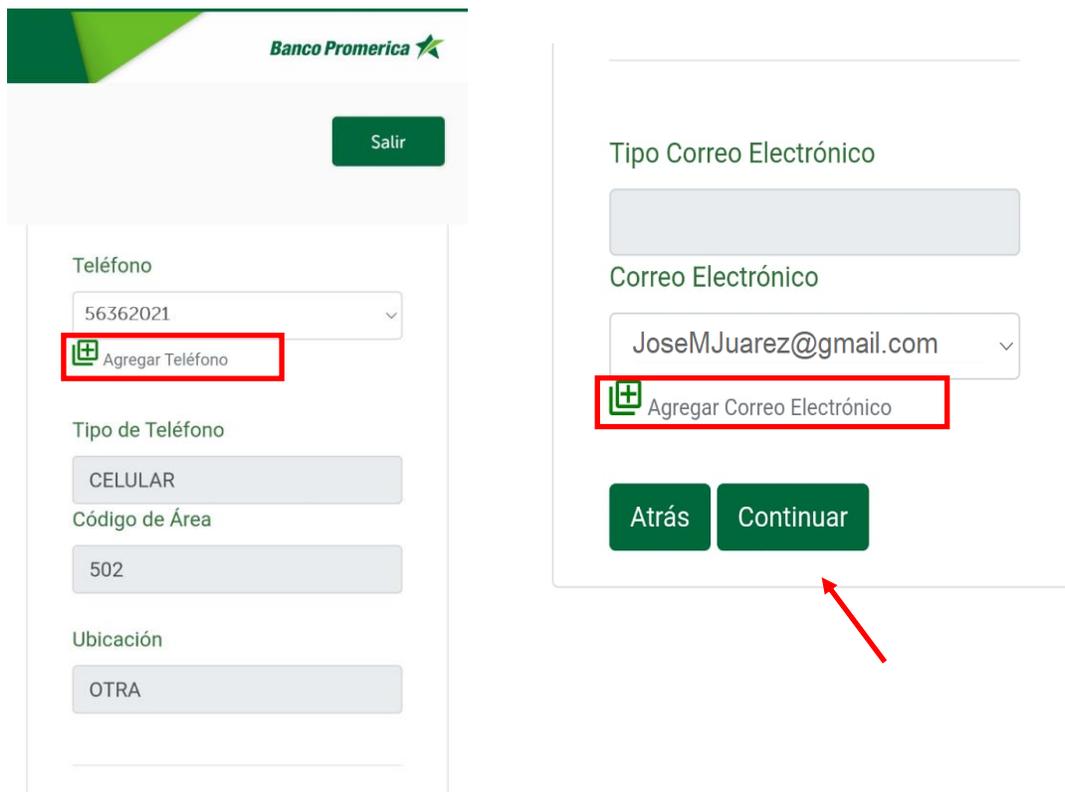
Second Screenshot: Shows the 'Dirección' dropdown menu with 'CALZADA ATANASIO TZUL 45-07 ZOI' selected. Below are input fields for 'Tipo de dirección' (TRABAJO), 'Departamento' (GUATEMALA), 'Municipio' (GUATEMALA), 'Avenida' (0), 'Zona' (12), and 'Calle' (0). A 'Dirección' field at the bottom shows 'CALZADA ATANASIO TZUL 45-07 ZONA' and a 'Correlativo' field.

Third Screenshot: Shows the 'Dirección' dropdown menu with 'TRABAJO' selected. Below are input fields for 'Departamento' (GUATEMALA), 'Municipio' (GUATEMALA), 'Avenida' (0), 'Zona' (12), and 'Calle' (0). A 'Dirección' field at the bottom shows 'CALZADA ATANASIO TZUL 45-07 ZONA' and a 'Correlativo' field. At the bottom, there are 'Atrás' and 'Continuar' buttons, with a red arrow pointing to the 'Continuar' button.

2.4.3 Datos de contacto

El sistema mostrará los números telefónicos y correos electrónicos que se tienen registrados en el sistema, y deberá seleccionar o confirmar el número y correo electrónico que desea colocar como principal.

Si el número telefónico o correo electrónico no se encuentra en la base de datos, puede agregar el que sea necesario, presionando el botón de "Agregar Teléfono" o "Agregar Correo electrónico".



Banco Promerica 

Salir

Teléfono

56362021

 Agregar Teléfono

Tipo de Teléfono

CELULAR

Código de Área

502

Ubicación

OTRA

Tipo Correo Electrónico

Correo Electrónico

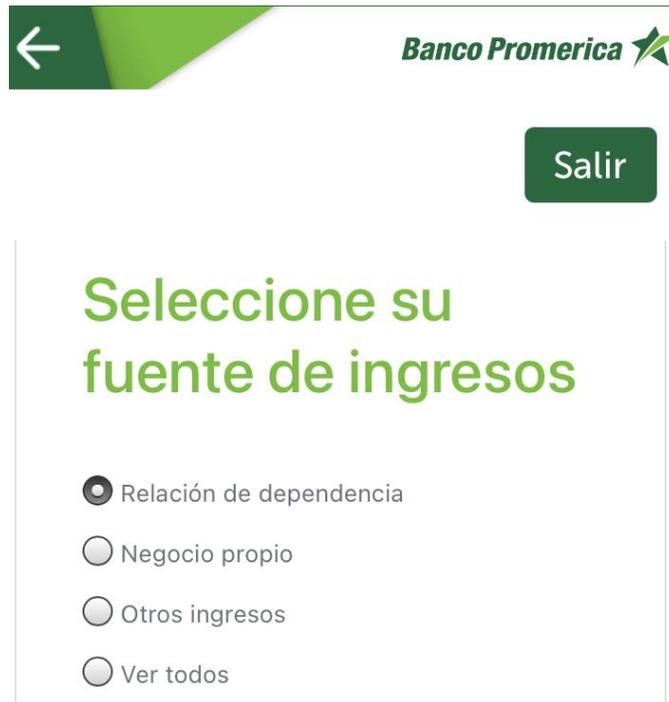
JoseMJuarez@gmail.com

 Agregar Correo Electrónico

Atrás Continuar

2.4.4 Fuentes de ingresos

El sistema mostrará las opciones para registrar nuevas fuentes de ingreso o bien confirmar las mismas.



← Banco Promerica

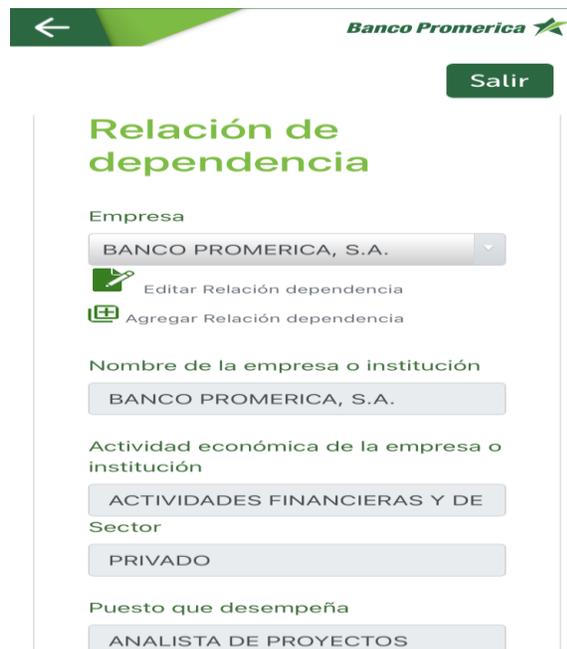
Salir

Seleccione su fuente de ingresos

- Relación de dependencia
- Negocio propio
- Otros ingresos
- Ver todos

Las cuales son:

- Relación dependencia.



← Banco Promerica

Salir

Relación de dependencia

Empresa

BANCO PROMERICA, S.A.

✎ Editar Relación dependencia

➕ Agregar Relación dependencia

Nombre de la empresa o institución

BANCO PROMERICA, S.A.

Actividad económica de la empresa o institución

ACTIVIDADES FINANCIERAS Y DE

Sector

PRIVADO

Puesto que desempeña

ANALISTA DE PROYECTOS

- Negocio propio (comerciante).



← Banco Promerica 

Salir

Seleccione su fuente de ingresos

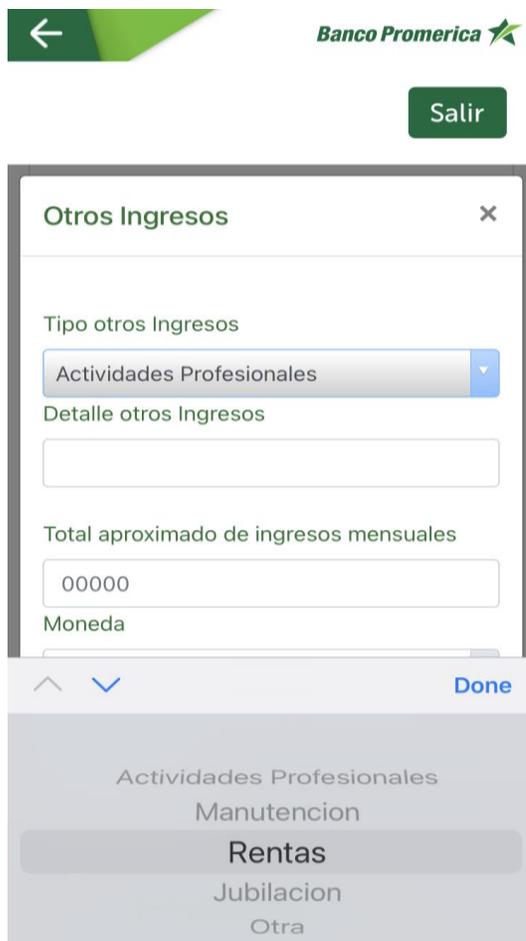
Relación de dependencia

Negocio propio

Otros ingresos

Ver todos

- Otros Ingresos (rentas, jubilación, remesas, actividades profesionales, otras)



← Banco Promerica 

Salir

Otros Ingresos

Tipo otros Ingresos

Actividades Profesionales

Detalle otros Ingresos

Total aproximado de ingresos mensuales

00000

Moneda

Done

Actividades Profesionales

Manutencion

Rentas

Jubilacion

Otra

Posterior, al confirmar fuentes de ingreso, presionar el botón "continuar" para finalizar la actualización de datos.

 **Banco Promerica** 

Salir

Paso 4 de 6



Actualizaremos sus datos personales, de residencia, contacto e ingresos

Atrás **Continuar**



2.4.5 Confirmación de actualización de datos

Al finalizar, el sistema mostrará el mensaje de confirmación de actualización de datos.

