

## Guía de Usuario





## 1. Procedimiento Pago de Planillas Proveedores

**1.1** Al ingresar a Banca Electrónica dentro de las opciones visualizadas en la pantalla principal de su banca en línea deberá seleccionar las siguientes opciones:

- 1. Transacciones
- 2. Planillas/Proveedores
- 3. Administración de Grupos

	Mis Productos	Pagos	1.	Transacciones	Otras Operaciones Configuración
_			_	Transferencias 🕨	
				Transferencias Internacionales	BANCO PROMERICA DE GUATEMALA
			2.	Planillas / Proveedores 🕨	Realizar Pago
				Autorización	3. Administración de Grupos
				Mancomunación	Consulta de pagos
				Beneficiarios	programados
				Preingresados	Reporte de Pages de
				Transacciones	Planillas
				Preingresadas	Muestra de archivo para Planilla / Proveedor

- 1.2 Registro de Grupos.
- **1.2.1** Como paso inicial, es necesario crear los grupos de planilla.

Seleccionar la opción "Agregar Grupo".



1.2.2 Solicitará Ingresar los siguientes datos:

Información del Grupo:

**Tipo:** Seleccionar "Pago de Planilla" o "Pago Proveedores"

**Descripción:** Nombre para identificar al grupo de planilla

Continuar pulsando "Guardar".

Tipo	Daga da Dia	nilles	-
ripo	Pago de Pla	nittas	-
Descripción			
		Const	

**1.2.3** El sistema mostrará el grupo creado y le asignará un número de identificación, e información adicional:

- **Tipo:** mostrará si el grupo es para pago de planilla o proveedores
- Descripción: nombre ingresado para identificar al grupo de planilla y el número de identificación
- Creada: fecha de creación del grupo
- Último Pago: fecha del último pago realizado
- Estado: mostrará el estado del grupo de planilla (Ingresado/ Aprobado)
- Opciones: en caso desee modificar o eliminar el grupo

GRUPOS								
Tipo	Descripción	Creada 🕑	Último Pago	Estado	Opciones			
Pago de Planillas	(719006) carga de planilla	05/09/2024	01/01/0001	Ingresado	Modificar   Eliminari			

1.2.4 Dirigirse a la parte inferior y pulsar "Agregar Cuentas".

			CUENTAS DE GRUPO	S		
Registros por	Página: 10 🗸					Reg.:1 a 1 - Página: vde 0
Cuenta	Titular	Concepto	Email	Monto	Moneda	Opciones
			No hay registros disponible	15.		
				Agregar Cuenta	Cargar Cuen	tas Exportar a Excel
				Derechos F	eservados 2024 - I	Banco Promerica Contacto

**1.2.5** El sistema desplegará una nueva ventana en la cual debe seleccionar el tipo de carga **"Agregar Cuentas".** 

CARGAR CUEN	ТА	CARGAR CUEN	ТА
Tipo Carga Archivo	Agregar Cuentas V Cargar Cuentas	Tipo Carga Archivo	Agregar Cuentas
Estado Enviar Email	0	Estado Enviar Email	Sobrescribir Cuentas
Aceptar	Cancelar	Aceptar	Cancelar

1.2.6 Seleccionar en la opción de archivo "Cargar Cuentas".

Tipo Carga	Agregar Cuentas 💙
Archivo	Cargar Cueptas
Estado	0
inviar Email	
Aceptar	Cancelar

4

**1.2.7** Se habilitará el buscador del equipo, en el cual debe seleccionar el archivo y pulsar **"Abrir".** 

Banco	DO	Compra Venta LARES 7.50 7.90 ROS 8.03 9.48		BUENOS DÍA BANCO PROP ÚLTIMA VISIT	S MERICA DE GUATEMALA S.A. (A: 5/9/2024 11:06:13
C Abrir		×	NCO PROM		remala / Juridi 🛩 🔅
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\blacksquare$ > Este equipo > Escritorio > ARCHIVOS PL	ANILLAS > V O Buscar en AR	CHIVOS PLANILL 🔎	peraciones		
Organizar • Nueva carpeta		💷 • 💷 🕜	ROMER		JATEMALA / Juridio
OneDrive - Personal Nombre Sete equipo Descarras	Fecha de modificació	on Tipo Carpeta de arch Hoja de cálculo			
Documentos		Documento de 1	imo Pago		
Escritorio		Documento de l	001		
📰 Imágenes		Documento de l	001		
Música		Documento de I	001		
Objetos 3D		Documento de	001		
📕 Videos		Hoja de cálculo	001		
Disco local (D:)		Documento de 1	2001		
SoporteBancaenlinea (\\prom		Documento de	001		
~ <		>	2001		
Nombre de archivo:	✓ Todos los are	chivos (*.*) ~	01/0001 01/0001		
Care	gar desde un dispositivo móvil Abrir	Cancelar	11/0001		
			01/0001		

**1.2.8** El sistema le indicará si el archivo se cargó de manera correcta.

lipo Carga	Agreg	ar Cuentas	~
Archivo	Cargar	Cuentas	
Estado	Archive	Válido	
nviar Email		63	
Aceptar		Cancel	ar



**1.2.9** El archivo debe ser en Formato Excel o TXT y contener los siguientes datos:

- Número de cuenta (en formato numérico)
- Nombre (nombre completo del beneficiario)
- Monto a pagar (monto en formato numérico)
- Correo (Campo Opcional)

#### Ejemplo formato Excel

	A	В	С	D
1	NUMERO DE CUENTA	NOMBRE	MONTO A PAGAR	CORREO (Opcional)
2	1234567891011	PROMERICA	500.00	correoopcional@.com
2				

#### Ejemplo formato Txt.

/ plan	illa	i.tx	t: Blo	c de notas					-		×
Archivo	Edición	Formato	Ver	Ayuda							
100500			::		0.01 0.01	<u>bron</u>	<u>da mar</u>	n <del>oy</del> @bancoprom ∰∰∰@bancoprom	erica. erica	.com.gt .com.gt	<
											~
<											>
				Líne	ea 1, column	na 1	100%	Windows (CRLF)	UTF	-8	50

**1.2.10** Continuar seleccionando si desea recibir Email y pulsar "Aceptar".

Tipo Carga	Agregar Cuentas				
Archivo	Cargar Cuentas				
Estado	Archivo Válido				
Inviar Email					
Aceptar	Cancelar				

**1.2.11** El sistema mostrará un mensaje indicando que la carga está en proceso.

Mis Productos	Pagos	Transacciones	Ot	ras Operaciones	1	Configuración	
Ubicación Actual = Transacciones = Manejo de Grupos	Planillas / Proveedores = Admi	inistración de Grupos	BANC	D PROMERICA	DE	GUATEMALA /	Juridico
SE VA INICIAR EL PROCESO I							

**1.2.12** Para cambiar el estado, dirigirse a opciones y modificar.

	GRUPO	os			
Тіро	Descripción	Creada 🔮	Último Pago	Estado	Opciones
Pago de Planillas	(719006) carga de planilla	05/09/2024	01/01/0001	Ingresado	Modificar   Eliminar

**1.2.13** Se desplegará la ventana de Información de Grupo, en la cual debe cambiar a estado **"Aprobado".** 



7

Guía de usuario - Pago de Planillas Proveedores

1.2.14 Continuar pulsando "Guardar".

G	uardar	Cancel	
Estado	Aprobado		~
Descripción	carga de pla	anilla	
Tipo	Pago de Plar	nillas	~

### 1.3 Aprobar Grupos

- 1.3.1 Seleccionar las siguientes opciones:
  - 1. Transacciones
  - 2. Planillas / Proveedores
  - 3. Realizar Pago



**1.3.2** En esta pantalla seleccionar el Tipo de Transacción y el Grupo de Cuenta Creada.

rupos de Cuentas 🛛 😰		
o de Planillas 🗸 🗸	*SELECCIONE TIPO TRANSACCIÓN	
VCO PROMERICA, S.A. PRUEBA	*SELECCIONE TITULAR DE LA CUENTA	
-BANCO PROMERICA PLANILLA	*SELECCIONE CUENTA A DEBITAR	
9006) carga de planilla 🛛 🗸 🗸	*SELECCIONE GRUPO DE CUENTAS	
gir archivo ↓		
	rupos de Cuentas	rupos de Cuentas       o de Planillas   *SELECCIONE TIPO TRANSACCIÓN     NCO PROMERICA, S.A. PRUEBA   *SELECCIONE TITULAR DE LA CUENTA     ·BANCO PROMERICA PLANILLA   *SELECCIONE CUENTA A DEBITAR     ·BODÓ) carga de planilla   *SELECCIONE GRUPO DE CUENTAS     gir archivo   No se eligió ningún archivo

**1.3.3** Continuar pulsando "Elegir Archivo".

Se habilitará el buscador del equipo, en el cual debe cargar nuevamente el archivo y pulsar **"Abrir".** 

C Abrir				×	ANCO PROMERICA DE GUATEMALA / Juridi
$\leftarrow \rightarrow \vee \uparrow$ . Este equipo $\rightarrow$	Escritorio > ARCHIVOS F	LANILLAS > ~ じ	Buscar en ARCHIV	OS PLANILL.	Operaciones Configuración
Organizar • Nueva carpeta			I.	• 🖬 🕜	
OneDrive - Personal	Nombre	Fecha	de modificación	Tipo '	PROMERICA DE GUATEMALA / Juridi
Este equipo				Carpeta de arch	
- Descargas				Hoja de cálculo	
Documentos				Documento de	
Escritorio				Documento de	*SELECCIONE TIPO TRANSACCIÓN
E Imágenes				Hoja de calculo	*SELECCIONE TITULAR DE LA CUENTA
Música				Documento de l	*SELECCIONE CUENTA A DEBITAR
Objetos 3D	<b>a</b>			Hoja de cálculo	*SELECCIONE GRUPO DE CUENTAS
Videos				Documento de	
Disco local (D:)				Documento de	Siguiente
SoporteBancaenlinea (\\prom				Documento de	~
~ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<			>	
Nombre de archivo:	cheque seguro bp.txt	~	Archivos persona	lizados (*.txt;*. ~	
	Ca	mar desde un dispositivo móvil	Abrir	Cancelar	

**1.3.4** Se cargarán las cuentas y podrá visualizar los detalles, continuar seleccionando si la operación se registra ahora o es programada y pulsar **"Siguiente".** 

Iota: El No. de cuenta desplo CUENTAS ASOCIADAS AL	egado corresponde a la nueva GRUPO	numeración asignada.			
Número de Cuenta	Titular	Concepto	Correo Electrónico	Monto	Es Válido?
16	1	AI	/@bancopromerica.com.gt	0.01	12
1	2	Xi	l @bancopromerica.com.gt	0.01	12
	Operación	Registrar Ahora Registrar Ahora Registrar como Pro	gramada		Siguiente

**1.3.5** El sistema confirma el detalle de la transacción y solicitará ingresar su contraseña, continuar pulsando en **"Finalizar".** 

CONFIRMACIÓN DE DATOS		
Origen		
Cuenta a Debitar:	1: -BANCO PROMERICA PLANILLA	
Titular:	BANCO PROMERICA DE GUATEMALA	
Monto a Debitar:	0.02	
Monto en Letras:	CERO CON 02/100 QUETZALES	
	Para confirmar los datos, por favor digite su contraseña:	

**1.3.6** Se desplegará el siguiente mensaje.

Resultado:	La transacción ha quedado pre-registrada y debe ser verificada por otro usuario. Número de consecutivo : 3218807.

- **1.4** Aprobación de Transacciones Preingresadas.
- **1.4.1** Seleccionar las siguientes opciones:
  - 1. Transacciones
  - 2. Transacciones Preingresadas



**1.4.2** En sistema le desplegará el listado de las Transacciones Preingresadas.

Continuar seleccionando el registro y pulsar "Aplicar".

								_
	Categoría:	Todos				~		
Sut	b Categoría:	Todos				~		
Tino	del Origen:	ngresada Todos				~		
Tipo	del Destino:	Todos				~		
Dana		Todos						
Rango	o de Fechas:	nicial: 29/8/2	2024 V E	inal:	5/9/2024	× .		
Consultar	n de Fechas: 1	nicial: 29/8/2	1024 Y F	inal:	5/9/2024	*		
Consultar nsacciones	) Categoría	nicial: 29/8/2	Usuario	Fecha	5/9/2024 Descripción	Titular Origen	Cuenta Origen	
Consultar	) Categoría Transferencia	nicial: 29/8/2 SubCategoría Grupal	Usuario BANCO PROMERICA E	Fecha 5/9/2024 11:3	5/9/2024 Descripción Pago de Planillas	Titular Origen BANCO PROMERICA, S.A. PRUE	Cuenta Origen 12335010090152	
Consultar nsacciones insecutivo 18807 18746	Categoría Transferencia	SubCategoría Grupal Simple	Usuario BANCO PROMERICA E BANCO PROMERICA E	Fecha 5/9/2024 11:3 5/9/2024 11:1:	5/9/2024 Descripción Pago de Planillas prueba	Titular Origen BANCO PROMERICA, S.A. PRUE BANCO PROMERICA, S.A. PRUE	Cuenta Origen 12335010090152	
Consultar nsacciones nsecutivo 18807 18746	Categoría Transferencia	SubCategoría Grupal Simple	Usuario BANCO PROMERICA E BANCO PROMERICA E	Fecha 5/9/2024 11:3 5/9/2024 11:1	5/9/2024 Descripción Pago de Planillas prueba	Titular Origen BANCO PROMERICA, S.A. PRUE BANCO PROMERICA, S.A. PRUE	Cuenta Origen 12335010090152	
Consultar nsacciones nsecutivo 18807 18746	Categoría Transferencia	subCategoría Grupal Simple	Usuario BANCO PROMERICA E BANCO PROMERICA E	Fecha 5/9/2024 11:3 5/9/2024 11:1	5/9/2024 Descripción Pago de Planillas prueba	Titular Origen BANCO PROMERICA, S.A. PRUE BANCO PROMERICA, S.A. PRUE	Cuenta Origen 12335010090152 1	
Consultar nsacciones nsecutivo 18807 18746	Categoría Transferencia	subCategoría Grupal Simple	Usuario BANCO PROMERICA E BANCO PROMERICA E	Fecha 5/9/2024 11:3 5/9/2024 11:1/	5/9/2024 Descripción Pago de Planillas prueba	Titular Origen BANCO PROMERICA, S.A. PRUE BANCO PROMERICA, S.A. PRUE	Cuenta Origen 12335010090152 1	

**1.4.3** Se mostrará el detalle de la transacción, continuar pulsando en **"Salvar".** 

Registros por Página: 10 🗸		Reg.:1 a 2 - Página 1	✔ de 1
Cuenta	Concepto	Monto	
16	A	0.01	
1	Xi	0.01	

**1.4.4** El sistema desplegará un mensaje confirmando la transacción.



Fin del proceso.

# Banco Promerica